

D U P

Documento
Unico di
Programmazione
2017-2019

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 18/2011*

*Approvato dal Consiglio Comunale con
Delibera n. 9 del 17/01/2017*

Premessa

Il DUP – Documento Unico di Programmazione – sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento dell'intera programmazione strategica dell'Ente, a scorrimento di triennio in triennio.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi (schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011);
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce - nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio - il **presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione**.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Al momento della redazione della presente, la Legge di Stabilità 2017 è stata approvata ed è in corso di pubblicazione in G.U.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIA ECONOMICA DEL TERRITORIO

1.1.1 Analisi del territorio e delle strutture

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione, suscettibile di miglioramento per i prossimi aggiornamenti del presente documento di programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 65		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 16	
STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 29,50	* Comunali km.120,00
* Vicinali km. 115,00	* Autostrade km. 0,00	

PATRIMONIO EX OPERA PIA LANDINI-MARCHIANI

Il Comune - a seguito dell'estinzione dell'Opera Pia Landini-Marchiani, avvenuto ai sensi della Legge n. 6872/1890 - è divenuto titolare di determinati immobili e terreni (con atto Rep. n. 9936 del 29.02.2000).

Tale complesso immobiliare è costituito da 11 poderi, con casa colonica, per complessivi 180 ettari circa concentrati per lo più nell'area collinare delle Cerbaie. Delle proprietà fanno parte anche estese zone boschive con ricca vegetazione comprendente anche specie rare di flora selvatica.

Recentemente si è provveduto, in collaborazione con l'Ecoistituto delle Cerbaie, alla riapertura e alla messa in sicurezza dell'intera rete sentieristica che attraversa la zona, ma le condizioni in cui versano i poderi dell'ex Opera Pia sono in molti casi di evidente degrado.

Si è reso, quindi, necessario un percorso partecipativo volto alla valorizzazione degli immobili e dei terreni agricoli e boschivi, attraverso un progetto di ascolto e co-progettazione denominato "Un piano per le Cerbaie", teso alla riqualificazione della zona e al recupero del patrimonio immobiliare.

Il processo partecipativo, finanziato dall'Autorità Regionale per la Garanzia e la Promozione della Partecipazione si è concluso nel maggio 2016 ed ha avuto come oggetto la condivisione di una strategia di sviluppo per la valorizzazione dell'area e per l'individuazione di soluzioni specifiche in chiave di gestione pubblico-privato innovativa e sostenibile. Il processo punterà a far emergere i portatori di interessi e una visione condivisa del futuro dell'area ed a stimolare progettualità orientate all'innovazione sociale finalizzate alla presa in carico delle singole proprietà.

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo [paragrafo 5.1.3](#), relativo alla programmazione operativa.

1.1.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce un approfondimento d'interesse: tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune. Costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 22.800	
Popolazione residente al 31.12.2015	n° 23.618	
Totale Popolazione	n° 23.618	
di cui:		
maschi	n° 11.556	
femmine	n° 12.062	
nuclei familiari	n° 9.164	
comunità/convivenze	n° 3	
Popolazione al 1.1.2014	n° 23.731	
Totale Popolazione	n° 23.731	
Nati nell'anno	n° 166	
Deceduti nell'anno	n° 238	
saldo naturale	n° -72	
Immigrati nell'anno	n° 982	
Emigrati nell'anno	n° 1083	
saldo migratorio	n° -101	
Popolazione al 31.12. 2014	n° 23.618	
Totale Popolazione	n° 23.618	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 1.492	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1.787	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 3.343	
In età adulta (30/65 anni)	n° 12.009	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 4.987	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,01%
	2012	1,07%
	2013	0,85%
	2014	0,85%
	2015	0,70%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,04%
	2012	1,11%
	2013	1,02%
	2014	0,95%
	2015	1,01%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 0
	entro il	n° 0
	31/12/2013	

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2011	2012	2013	2014	2015
In età prescolare (0/6 anni)	1.623	1.621	1.576	1.566	1.492
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.623	1.644	1.717	1.756	1.787
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	3.489	3.405	3.386	3.394	3.343
In età adulta (30/65 anni)	12.139	11.974	12.040	12.103	12.009
In età senile (oltre 65 anni)	4.667	4.725	4.821	4.912	4.987

1.1.3 Occupazione ed economia insediata

Viene presentata una sintetica analisi del contesto socio-economico, suscettibile di miglioramento per i prossimi aggiornamenti del presente documento di programmazione:

Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del settore industriale e terziario di produttori di servizi, specializzate nei seguenti settori:

- conciario;
- commerciale e manifatturiero;
- immobiliare.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti): bassa

Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti): bassa

Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti): alta

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività artigianali ed industriali come meglio desumibile dai dati riportati nella seguente tabella:

RAMO DI ATTIVITA'	31.12.2014		31.12.2015	
	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti
Agricoltura	140	154	162	90
Industria	949	4.629	1.052	3.849
Estrazione di minerali	1	9	1	5
Attività manifatturiere	629	4.041	709	3.321
Fornitura di acqua, reti fognarie	3	9	10	35
Costruzioni	316	570	332	495
Servizi	1.335	2.930	1.568	2.534
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	635	1225	746	1.182
Trasporto e magazzinaggio	70	276	85	286
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	105	375	139	333
Servizi di informazione e comunicazione	62	92	72	79
Attività finanziarie e assicurative	48	68	59	116
Attività immobiliari	167	396	177	60
Attività professionali, scientifiche e tecniche	58	80	68	73
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	53	65	59	71
Istruzione	4	18	7	16
Sanità e assistenza sociale	8	88	11	112

Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	25	74	36	36
Altre attività di servizi	100	173	109	170
<i>Imprese non classificate</i>	<i>1</i>	<i>139</i>	<i>10</i>	<i>18</i>
TOTALE	2.425	7.852	2.792	6491

IMPRESE ATTIVE	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
AGRICOLTURA	155	152	148	148	146	140	162
INDUSTRIA	938	924	959	956	973	949	1.052
SERVIZI	1.251	1.287	1.298	1.320	1.338	1.335	1.568
NON CLASSIFICATE	4	5	2	3	1	1	10
TOTALE	2.348	2.368	2.407	2.427	2.458	2.425	2.792

L'economia del territorio si basa principalmente sulla lavorazione della pelle per scarpe, borse e abbigliamento, rinomata a livello nazionale e internazionale, mentre il settore agricolo vanta la produzione di prodotti tipici di qualità come olio, vini Chianti e spumanti.

L'industria della pelle, così come è avvenuto per l'industria del vetro a Empoli, della ceramica e della terracotta a Montelupo, fu favorita dalla posizione geografica della Valdelsa e dalla presenza di vie di comunicazione, consolidando una forte tradizione commerciale. Partendo da Pisa, già nota per la concia delle pelli, grazie al trasporto fluviale sul fiume Arno dove, in antichità le merci venivano trasportate dai navicellai, la lavorazione delle pelli si è diffusa per tutto il basso valdarno fino a Firenze.

Anche l'ambiente naturale ricco di boschi e d'acqua (tra l'altro, particolarmente adatta alla concia delle pelli bianche perché priva di ferro), ha favorito lo sviluppo e la crescita di questo tipo di industria.

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Si evidenziano di seguito i principali strumenti di pianificazione / programmazione generale già adottati (con riferiti i dati dell'adozione), nonché quelli che verranno adottati in concomitanza con l'approvazione del DUP:

Strumenti di pianificazione adottati/adottandi	Numero	Data
Linee programmatiche 2014-2019 - Delibera CC n.	90	29/12/14
Schema D.U.P. 2017-2019- Delibera G.C. n.	248	15/12/16
Piano per la prevenzione della corruzione e Piano per la trasparenza per il triennio 2016-2019 - Delibera G.C. n.	13	27/01/16
Piano di razionalizzazione delle società partecipate - Delibera C.C. n.	24	13/04/15
Piano di razionalizzazione della spesa per il triennio 2015-2017 - Delibera G.C. n.	65	31/03/15
Piano di informatizzazione art. 24 DL 90/2014 per il triennio 2015-2017 - Delibera G.C. n.	22	11/02/15
Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 - Delibera G.C. n.	195	26/10/16
Programma triennale dei Lavori Pubblici 2017-2018 - Delibera G.C. n. (approvazione schema nella stessa seduta del presente D.U.P.)	247	15/12/16
Piano di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali per il triennio 2017-2019 - Delibera G.C. n. (approvazione schema nella stessa seduta del presente D.U.P.)	244	15/12/16
Programma degli incarichi anno 2017 - Delibera G.C. n. (approvazione schema nella stessa seduta del presente D.U.P.)	240	15/12/16
Programma per l'acquisto dei beni e servizi - Delibera G.C. n. (approvazione schema nella stessa seduta del presente D.U.P.)	245	15/12/16
Piano Finanziario del Servizio di smaltimento rifiuti – Delibera C.C. (approvazione contestuale alla seduta consiliare di approvazione del Bilancio di previsione)	8	17/01/17
Piano di azione per l'energia sostenibile (Delibera C.C. n.)	64	19/12/16

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- **gestioni in forma associata**, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- **concessioni esterne**, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private;
- **organismi gestionali esterni**: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

GESTIONI DI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Nella presente sezione sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territori

DESCRIZIONE FORMA ASSOCIATIVA E DELLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	ENTI COINVOLTI	ENTE CAPOFILA
Gestioni in forma associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico e tenuta del catasto dei boschi percorsi dagli incendi	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Comune di Fucecchio	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
Gestione in forma associata delle funzioni in materia di turismo	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Comune di Capraia e Limite, Comune di Certaldo, Comune di Cerreto Guidi, Comune di Castelfiorentino, Comune di Empoli, Comune di Fucecchio, Comune di Gambassi Terme, Comune di Montaione, Comune di Montespertoli, Comune di Montelupo Fiorentino, Comune di Vinci	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
Gestione associata del nuovo ufficio unico accorpato del Giudice di Pace di Empoli	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Comune di Capraia e Limite, Comune di Certaldo, Comune di Cerreto Guidi, Comune di Castelfiorentino, Comune di Empoli, Comune di Fucecchio, Comune di Gambassi Terme, Comune di Montaione, Comune di Montespertoli, Comune di Montelupo Fiorentino,	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa

	Comune di Vinci	
Gestione associata della formazione del personale dipendente.	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Comune di Capraia e Limite, Comune di Certaldo, Comune di Cerreto Guidi, Comune di Castelfiorentino, Comune di Empoli, Comune di Fucecchio, Comune di Gambassi Terme, Comune di Montaione, Comune di Montespertoli, Comune di Montelupo Fiorentino, Comune di Vinci	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
Gestione associata dei servizi informativi ed informatici	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Comune di Capraia e Limite, Comune di Certaldo, Comune di Cerreto Guidi, Comune di Castelfiorentino, Comune di Empoli, Comune di Fucecchio, Comune di Gambassi Terme, Comune di Montaione, Comune di Montespertoli, Comune di Montelupo Fiorentino, Comune di Vinci	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
Servizi di orientamento di primo e secondo livello dei servizi per l'impiego del territorio dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa	Provincia di Firenze, Comune di Empoli, Comune di Castelfiorentino, Comune di Fucecchio	Provincia di Firenze
Convenzione per la gestione della rete dei servizi informagiovani tra i comuni di Castelfranco di Sotto, Fucecchio, Monopoli in Val d'Arno e Santa croce sull'Arno	Comune di Castelfranco di Sotto, Comune di Fucecchio, Comune di Monopoli in Val d'Arno, Comune di Santa Croce sull'Arno	Comune di Castelfranco di Sotto
Centrale unica di committenza (CUC) di cui all'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006. Approvazione schema di convenzione con l'Unione dei Comuni empolesse-valdelsa ai sensi dell'art. 30 Tuel.	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Comune di Capraia e Limite, Comune di Certaldo, Comune di Cerreto Guidi, Comune di Castelfiorentino, Comune di Empoli, Comune di Fucecchio, Comune di Montelupo Fiorentino, Comune di Vinci	Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
Convenzione per la gestione del T.P.L. - trasporto pubblico locale extraurbano	Provincia di Pisa, Comune di Fucecchio, Comune di Bientina, Comune di Buti, Comune di Calci, Comune di Calcinaia, Comune di Cascina Terme Lari, Comune di Cascina, Comune di Castelnuovo in Val di Cecina, Comune di Chianni, Comune di Crespina Lorenzana, Comune di Faulla, Comune di Lajatico, Comune di Montecatini in Val di Cecina, Comune di Monopoli in Val d'Arno, Comune di Orciano Pisano, Comune di Palaia, Comune di Peccioli, Comune di Pisa, Comune di Pomarance, Comune di Ponsacco, Comune di Pontedera, Comune di Santa Maria a Monte, Comune di San Giuliano Terme, Comune di San Miniato, Comune di Santa Croce sull'Arno, Comune di Terricciola, Comune di Vicopisano, Comune di Vecchiano, Comune di	Provincia di Pisa

	Volterra, Comune di Pietrasanta, Comune di Massarosa	
Convenzione per lavori di estensione di rete fognaria	A.T.O. 2 Basso Valdarno, Acque S.p.A.. Comune di Fucecchio	Comune di Fucecchio
Progetto TOSCA – Convenzione per l'interscambio informativo tra Regione Toscana e Enti locali toscani	ANCI Toscana, Regione Toscana, Enti locali toscani	ANCI Toscana
Manutenzione delle fosse e delle banchine stradali di competenza comunale	Consorzio di bonifica 4 Basso Valdarno, Comune di Fucecchio	Comune di Fucecchio
Convenzione per inserimenti lavorativi terapeutico riabilitativi e socioassistenziali con l'Azienda U.S.L. n. 11 di Empoli	Azienda U.S.L. n. 11 di Empoli, Comune di Fucecchio	Azienda U.S.L. n. 11 di Empoli
Convenzione con la società Acque S.p.A. per lo svolgimento delle pratiche del servizio idrico	Comune di Fucecchio, Acque S.p.A.	Comune di Fucecchio

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi societari in cui il Comune di Fucecchio è presente sono elencati nella rappresentazione grafica di seguito riportata e nelle schede delle singole società partecipate o controllate direttamente.

Il mantenimento delle partecipazioni del Comune è stata oggetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015 avente ad oggetto "Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate".

Obiettivo di miglioramento sarà quello di rafforzare il raccordo con le società partecipate – il flusso delle informazioni - le procedure di controllo di competenza dell'ente, gli indicatori e la loro misurazione e comunicazione.

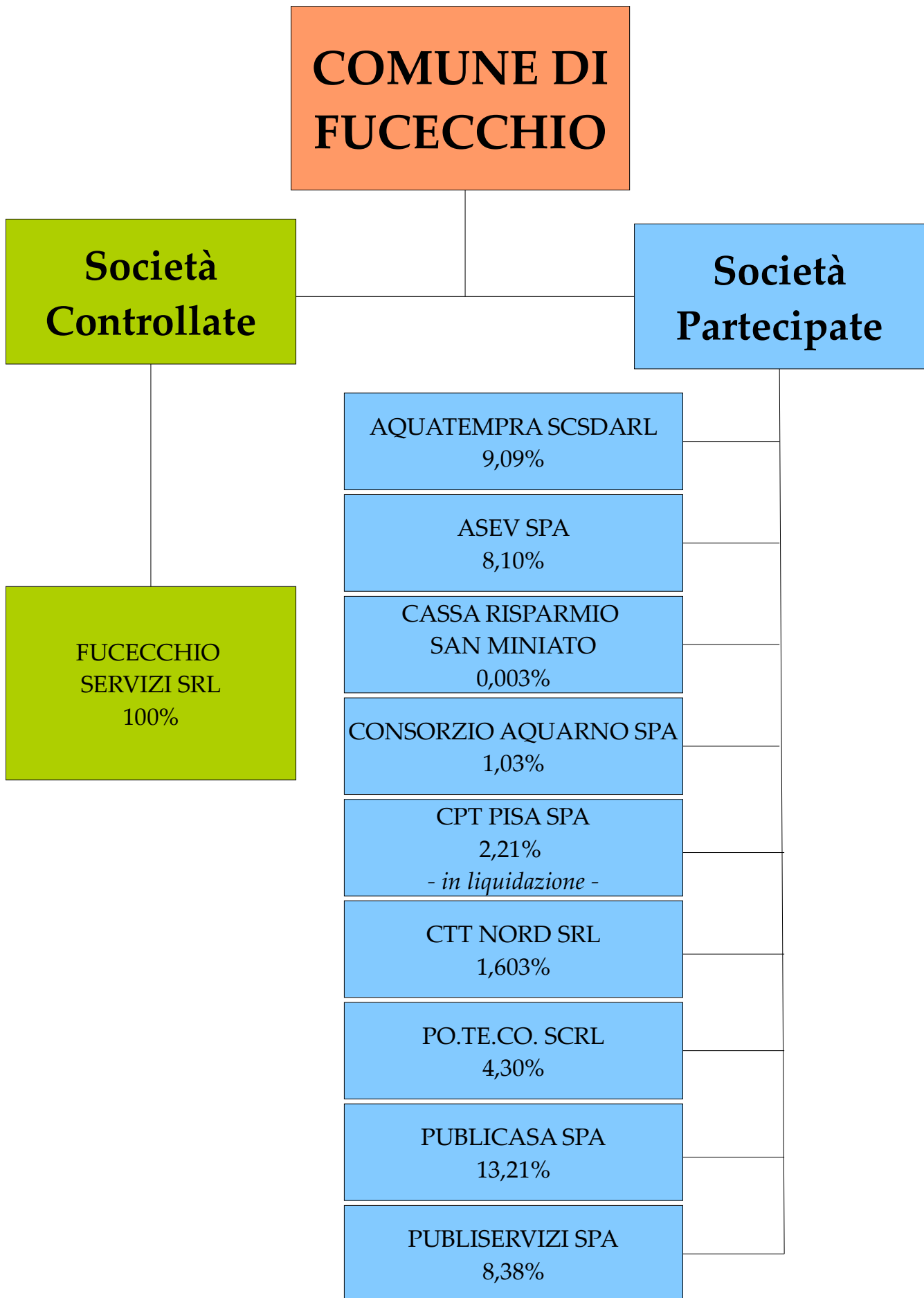
Con riferimento a ciascuno degli enti controllati/partecipati si riportano **le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati**.

Si precisa che i **relativi bilanci consuntivi sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet** del Comune e/o nei siti delle società stesse, indicati nelle relative schede riportate di seguito, fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del TUEL.

Di tutte le società in cui l'Ente ha una partecipazione diretta, solamente nella **Fucecchio Servizi S.r.l.** la partecipazione del Comune è totalitaria (100%), comportando quindi il controllo della stessa.

Nel successivo [paragrafo 5.1.2](#), quindi, vengono analizzati nel dettaglio gli obiettivi strategici raggiunti e in programmazione per il prossimo triennio, della Fucecchio Servizi S.r.l.

Per tutte le altre Società in cui il Comune ha una partecipazione minoritaria (inferiore al 15%) non vi è alcuna posizione di controllo. Pertanto non vengono qui inclusi indirizzi e obiettivi per le stesse società.



FUCECCHIO SERVIZI SRL

Capitale sociale	€ 109.000,00
Quota di partecipazione	100%
Sito internet	www.comune.fucecchio.fi.it

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio

dell'amministrazione per l'anno 2015: € 847.132,50

Risultato di gestione 2015	€ 14.969,00
Risultato di gestione 2014	€ 14.920,00
Risultato di gestione 2013	€ 4.579,00

Oggetto sociale:

Attività dei settori scolastico, socio-sanitario, culturale e dello spettacolo, tecnico ed in particolare dei seguenti settori: **refezione scolastica, trasporti scolastici** ed altre attività similari; **farmacie; attività teatrali, musicali e cinematografiche, promozione di eventi, servizi di supporto** (commerciali, di ristoro e ricettive); **cimiteri, illuminazione votiva, impianti sportivi.**

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente: Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

Da quanto si evince nella Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015, "la Società gestisce i servizi pubblici di refezione scolastica, trasporto scolastico, nonché di farmacia comunale; essa produce servizi pubblici locali, rientranti nei servizi di interesse generale. Ai fini del mantenimento della partecipazione in tale società, il legislatore (art.3, comma 27 L.244/2007) non pone limitazioni né obblighi motivazionali particolari". Si è pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione di tale società.

ASEV SPA – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL'EMPOLESE VALDELSA SPA
--

Capitale sociale € 250.000,00

Quota di partecipazione 8,102%

Sito internet: www.asev.it

Società partecipate da Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa e indirettamente dal Comune:

- Gruppo Ricerca Innovazione Nanotecnologie Toscano-Grint- Società Consortile ARL – C.F. 6078890487
Quota ASEV: 20,00% - Quota Comune: 1,62%
- Consorzio Turistico Terre Di Leonardo e Boccaccio e Collini Del Chianti Srl – C.F. 04807790482
Quota ASEV: 27,59% - Quota Comune: 2,235%

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 7.230,00

Risultato di gestione 2015	€ - 42.930,00
Risultato di gestione 2014	€ 6.893,00
Risultato di gestione 2013	€ 90.096,00

Oggetto sociale:

Attività finalizzate allo sviluppo socio-economico del territorio dell'Empolese Valdelsa e della sua comunità, attraverso:

- l'**integrazione** dei cittadini stranieri;
- la promozione dell'**innovazione tecnologica** nelle imprese;
- gestione di progetti per la **sostenibilità ambientale** attraverso la consulenza e informazione sulle energie rinnovabili ed il risparmio energetico;
- sostegno allo **sviluppo organizzativo delle imprese** tramite formazione ad hoc;
- sviluppo del capitale umano attraverso la **promozione dell'occupabilità** e l'adattabilità lavorativa delle persone;
- attivazione di **finanziamenti per gli investimenti delle aziende**;
- sostegno dello **start up** di nuove imprese;
- **monitoraggio dei dati socio-economici dell'area** attraverso report periodici sulla condizione del mercato del lavoro e sulla congiuntura economica;
- valorizzazione delle **risorse turistiche** e dei prodotti tipici agroalimentari;
- supporto alla redazione di **piani di sviluppo territoriali** e per la costruzione di centri di competenza per il trasferimento tecnologico.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112, Statuto Comunale, articolo 5.

Per il raggiungimento dei propri fini il Comune indirizza la propria azione:

- alla tutela dei diritti fondamentali dei cittadini, con particolare riferimento alle categorie più deboli quali i portatori di handicap, gli anziani e gli emarginati in genere sia mediante interventi diretti – da individuare e regolare con appositi Regolamenti – sia mediante una continua azione di impulso e di proposta nei confronti dei competenti centri di assistenza e di spesa nazionali e internazionali;
- alla promozione dello sviluppo economico e della massima occupazione, adottando tutte le iniziative atte a coinvolgere la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali.

A questo scopo, il Comune:

- favorisce le forme associative e cooperative attraverso incentivazioni di carattere tecnico-organizzativo o economico-finanziario;
- fornisce informazioni sui dati di cui è in possesso l'Amministrazione;
- favorisce la consultazione riguardante la formazione degli atti generali;

- riserva particolare attenzione alla cooperazione giovanile.
- alla tutela del territorio adottando idonee misure per la sua utilizzazione e il suo migliore assetto e la tutela dell'ambiente (aria, acqua, paesaggio) mediante un'oculata azione di controllo e di informazione sul territorio e sui posti di lavoro;

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

Da quanto si evince nella Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015, l'ASEV è una "società di libero mercato che gestisce servizi di interesse generale, apportando concreti vantaggi alla comunità dell'Empolese Valdelsa, in cui è compresa quella di Fucecchio, in termini di promozione e sviluppo delle attività economiche e di integrazione sociale, dei livelli di occupazione e delle attività volte all'attuazione di politiche di sostenibilità ambientale". Si è pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione di tale società.

CONSORZIO AQUARNO SPA

Capitale sociale	€ 800.000,00
Quota di partecipazione	1,03%
Sito internet	www.depuratoreaquarno.it

Società partecipate da Consorzio Aquarno Spa e indirettamente dal Comune:

- CIS SRL (in liquidazione) – CF. 1074290501 – Quota % 2,00

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 0,00

Risultato di gestione 2015	€ - 3.462,00
Risultato di gestione 2014	€ - 5.556,00
Risultato di gestione 2013	€ - 8.699,00

Oggetto sociale:

Gestione e manutenzione in concessione dell'impianto di depurazione di Santa Croce sull'Arno per il **trattamento degli scarichi industriali e civili**, gestione e manutenzione delle **reti fognarie industriali**, gestione del servizio di trattamento dei **rifiuti liquidi conferiti su gomma**, gestione e manutenzione di reti di distribuzione di **acqua industriale agli insediamenti produttivi**, studi e ricerche sia sui fanghi di risulta della depurazione sia sui processi di affinamento necessari per rendere le acque reflue di una qualità tale da risultare riutilizzabili all'interno degli insediamenti produttivi.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112, Statuto Comunale, articolo 5.

Per il raggiungimento dei propri fini il Comune indirizza la propria azione alla tutela del territorio adottando idonee misure per la sua utilizzazione e il suo migliore assetto e la tutela dell'ambiente (aria, acqua, paesaggio) mediante un'oculata azione di controllo e di informazione sul territorio e sui posti di lavoro.

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

Da quanto si evince nella Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015, il Consorzio Aquarno è una "società di libero mercato che gestisce servizi di interesse generale, apportando concreti vantaggi alla comunità fucecchiese, in termini di tutela del territorio e delle risorse ambientali. La società gestisce l'impianto di depurazione di Santa Croce sull'Arno, verso il quale sono condotte le acque reflue urbane provenienti da una parte della rete fognaria del capoluogo e le acque reflue industriali provenienti dalla zona industriale conciaria di via delle Confina; le prestazioni rese dalla società, pertanto, sono inquadrabili come strettamente necessarie al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente". Si è pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione di tale società.

PO.TE.CO. SCRL – SOCIETA' PER LA GESTIONE DEL POLO TECNOLOGICO CONCIARIO

Capitale sociale	€ 35.000,00
Quota di partecipazione	4,30%
Sito internet	www.polotecnologico.com

Società partecipata da PO.TE.CO. S.c.r.l. e indirettamente dal Comune:

- Consorzio Depuratore S Croce – CF. 00652790502
Quota Poteco: 0,005% - Quota Comune: 0,0002%

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 0,00

Risultato di gestione 2015	€ 40.194,00
Risultato di gestione 2014	€ 3.944,00
Risultato di gestione 2013	€ 1.449,00

Oggetto sociale:

Ricognizione e **monitoraggio sulle esigenze delle imprese piccole e medie operanti nel settore conciario** della Regione Toscana con particolare riguardo allo stato della ricerca, del trasferimento tecnologico, dell'innovazione; svolgimento diretto e indiretto di tutte le iniziative, fornitura e gestione di tutti i servizi finalizzati a promuovere, organizzare e razionalizzare il trasferimento delle **innovazioni tecnico- scientifiche alle imprese piccole e medie operanti nel settore conciario** della Regione Toscana onde favorirne lo sviluppo sostenibile, la qualità produttiva, la competitività e l'incremento occupazionale.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112, Statuto Comunale, articolo 5.

Per il raggiungimento dei propri fini il Comune indirizza la propria azione:

– alla promozione dello sviluppo economico e della massima occupazione, adottando tutte le iniziative atte a coinvolgere la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali.

A questo scopo, il Comune:

- favorisce le forme associative e cooperative attraverso incentivazioni di carattere tecnico-organizzativo o economico-finanziario;
- fornisce informazioni sui dati di cui è in possesso l'Amministrazione;
- favorisce la consultazione riguardante la formazione degli atti generali;
- riserva particolare attenzione alla cooperazione giovanile.

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

"Società di libero mercato che gestisce servizi di interesse generale, apportando concreti vantaggi al territorio e al tessuto economico e produttivo locale, favorendo processi di modernizzazione e di innovazione del settore conciario". Si è pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione di tale società.

CARISMI SPA – CASSA DI RISPARMIO DI SAN MINIATO
--

Capitale sociale € 177.215.392,00

Quota di partecipazione 0,003%

Sito internet www.carismi.it

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 0,00

Risultato di gestione 2015	€ 67.603.139,00
Risultato di gestione 2014	€ 10.194.059,00
Risultato di gestione 2013	€ 6.517.750,00

Oggetto sociale:

La Società ha per oggetto la **raccolta del risparmio e l'esercizio del credito** nelle loro varie forme, comprese le attività rientranti nelle capacità dell'Ente originario Cassa di Risparmio di San Miniato in forza di leggi o di provvedimenti amministrativi, ivi **compresi il credito agrario e il credito artigiano**.

La Società può compiere, con l'osservanza delle disposizioni vigenti, tutte le operazioni e i **servizi bancari e finanziari** consentiti, compresa l'assunzione e la gestione di partecipazioni in Italia o all'estero, nonché ogni altra operazione strumentale o comunque connessa al raggiungimento dello scopo sociale.

Può inoltre emettere **obbligazioni** conformemente alle vigenti disposizioni normative.

Con la propria attività la Società si propone anche di promuovere e diffondere lo spirito di previdenza e dare il massimo impulso allo sviluppo economico e sociale della propria zona.

La Società, nella sua qualità di capogruppo del Gruppo Bancario Cassa di Risparmio di San Miniato, ai sensi dell'art. 61, comma 4 del T.U.B., emana, nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento, disposizioni alle componenti il Gruppo per l'esecuzione delle istruzioni impartite dalla Banca d'Italia nell'interesse della stabilità del Gruppo.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112, Statuto Comunale, articolo 5.

Per il raggiungimento dei propri fini il Comune indirizza la propria azione alla promozione dello sviluppo economico e della massima occupazione, adottando tutte le iniziative atte a coinvolgere la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali. A questo scopo il Comune:

- favorisce le forme associative e cooperative attraverso incentivazioni di carattere tecnico-organizzativo o economico-finanziario;
- fornisce informazioni sui dati di cui è in possesso l'Amministrazione;
- favorisce la consultazione riguardante la formazione degli atti generali;
- riserva particolare attenzione alla cooperazione giovanile.

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

Da quanto si evince nella Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015, la Cassa di Risparmio di San Miniato è una "società di libero mercato che gestisce servizi bancari ritenuti di interesse generale, in quanto apportano concreti vantaggi all'economia locale, attraverso il finanziamento di attività e iniziative che contribuiscono a promuovere lo sviluppo socio economico del territorio di riferimento". Si è pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione di tale società.

CPT PISA SPA – COMPAGNIA PISANA TRASPORTI SPA
– in liquidazione –

Capitale sociale	€ 16.800.000,00
Procedure in corso	SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE
Quota di partecipazione	2,21%
Sito internet	www.pisa.cttnord.it

Società partecipate dalla Compagnia Pisana Trasporti Spa e indirettamente dal Comune:

- Atc Esercizio Spa – CF. 01222260117
Quota CPT: 0,07% - Quota Comune: 0,001%
- Centro Servizi Toscana Srl (in liquidazione) – CF. 01681330500
Quota CPT: 11,10% - Quota Comune: 0,25%
- Irene Srl – (in liquidazione) - CF. 1689000501
Quota CPT: 29,59%, Quota Comune: 0,65%

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 0,00

Risultato di gestione 2015	€ 1.965.666,00
Risultato di gestione 2014	€ 2.544.055,00
Risultato di gestione 2013	€ - 3.319.884,00

Oggetto sociale:

La società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di **servizi di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale**, di persone e di merci. L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei.

La società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente: D. Lgs. 267/2000, articoli 13 e 112.

Motivazione della LIQUIDAZIONE:

Da quanto si evince nella Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015, la Compagnia Pisana Trasporti è soggetta all'attuazione del Piano di riordino delle aziende di gestione del trasporto pubblico locale che ha previsto il conferimento del ramo d'azienda in CTT NORD S.r.l. e lo scioglimento di CPT Spa

Il conferimento del ramo d'azienda trasporto pubblico locale di CPT Spa in CTT NORD S.r.l. è stato autorizzato con deliberazione del C.C. n. 49/2012.

La società che gestisce il servizio pubblico di trasporto locale, quindi, è rientrante nei servizi di interesse generale. Ai fini del mantenimento della partecipazione in tale società, il legislatore (art.3, comma 27 L.244/2007) non pone limitazioni né obblighi motivazionali particolari. Si è pertanto deliberato la liquidazione della partecipazione di tale società.

CTT NORD SRL – COMPAGNIA TOSCANA TRASPORTI

Capitale sociale € 41.507.349,00

Quota di partecipazione 1,603%

Sito internet www.cttnord.it

Società partecipate da CTT Nord Srl e indirettamente dal Comune:

- Consorzio Pisano Trasporti Srl - CF. 01730850508 - Quota CTT Nord: 95,30%, Quota Comune: 1,53 %
- Copit Spa - CF. 00106110471 - Quota CTT Nord: 30,00%, Quota Comune: 0,48%
- Crociere Turismo Srl (in Liquidazione) - CF. 01532000492 - Quota CTT Nord: 2,00%, Quota Comune: 0,03%
- Consorzio Lucchese Bus Scpa - CF. 01754810461 - Quota CTT Nord: 5,00%, Quota Comune: 0,080%
- T Travel Srl - CF. 017884760462 - Quota CTT Nord: 60,00%, Quota Comune: 0,96%
- Blubus Scarl - CF. 01546280478 - Quota CTT Nord: 1,26%, Quota Comune: 0,02%
- Vaibus Scarl - CF. 01966880468 - Quota CTT Nord: 89,06%, Quota Comune: 1,43%
- Irene Srl (in Liquidazione) - CF. 01689000501 - Quota CTT Nord: 11,22%, Quota Comune: 0,18%
- Holding Emilia Romagna Mobilita' Srl - CF. 02935001202 - Quota CTT Nord: 2,38%, Quota Comune: 0,04%
- Ti Forma Scrl - CF. 04633850484 - Quota CTT Nord: 1,79%, Quota Comune: 0,03%
- Autolinee Toscana Nord Srl - CF. 01213160458 - Quota CTT Nord: 100,00%, Quota Comune: 1,60%
- Sgtn Spa - CF. 05174260488 - Quota CTT Nord: 5,42%, Quota Comune: 0,09%
- Mobit Scarl - CF. 06299200482 - Quota CTT Nord: 30,50%, Quota Comune: 0,48%

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 42.501,12

Risultato di gestione 2015	€ 429.715,00
Risultato di gestione 2014	€ - 1.762.613,00
Risultato di gestione 2013	€ - 4.564.545,00

Oggetto sociale:

La società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di **servizi di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale**, di persone e di merci.

L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei. La società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente: D. Lgs. 267/2000, articoli 13 e 112.

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

Da quanto si evince nella Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2015, la CTT Nord è una "società, nata a seguito dell'attuazione del piano di riordino delle aziende di gestione del trasporto pubblico locale, che ha previsto il conferimento del ramo d'azienda trasporto pubblico locale di CPT Spa in CTT NORD S.r.l.

La società gestisce il servizio pubblico di trasporto locale, rientrante nei servizi di interesse generale. Ai fini del mantenimento della partecipazione in tale società, il legislatore (art. 3, comma 27 L.244/2007) non pone limitazioni né obblighi motivazionali particolari". Si è pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione di tale società.

AQUATEMPRA SCSDARL

Capitale sociale € 50.000,00

Quota di partecipazione 9,09%

Sito internet www.aquatempra.it

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 116.149,21

Risultato di gestione 2015	€ 0,00
Risultato di gestione 2014	€ 0,00
Risultato di gestione 2013	€ 0,00

Oggetto sociale:

La società ha scopo consortile, è priva di scopo di lucro, ed ha per oggetto la gestione in via esclusiva, per conto degli enti locali soci, di servizi e servizi pubblici locali privi di rilevanza economica e con finalità di carattere sociale, per le quali gli enti locali soci determinano un contributo in conto esercizio (prevalenza delle attività rivolte alla promozione dell'attività sportiva per l'età evolutiva, alla riabilitazione e prevenzione sanitaria per gestanti, anziani e portatori di handicap etc. e quindi impossibilità di realizzare condizioni di equilibrio economico autonomo).

E segnatamente:

- gestione delle terme;
- gestione di impianti sportivi e piscine.

La società svolgerà la propria attività esclusivamente per conto degli enti locali che la controllano, direttamente.

La società potrà altresì compiere tutte le attività necessarie o utili per il conseguimento degli scopi societari, quali operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali e finanziarie, con rilascio di garanzie reali e non, anche per obbligazioni di terzi, purché sussista un effettivo interesse in tal senso da acclarare.

Tutte le attività devono svolgersi nei limiti delle norme che ne disciplinano l'esercizio, in particolare nel rispetto della normativa in tema di attività professionali protette e di quelle di natura creditizia e finanziaria.

Stante la natura di società pubblica affidataria di un servizio in "house" da svolgere sotto il diretto controllo della proprietà pubblica la società non potrà partecipare a procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di ulteriori servizi promossi da enti non soci.

La società promuove a favore degli utenti e dei cittadini in genere la partecipazione alle proprie attività e assicura le informazioni inerenti i servizi gestiti, individuando le forme più opportune.

I costi sostenuti dalla società nell'espletamento dei servizi ad essa affidati dagli Enti locali saranno imputati a ciascuna Amministrazione secondo i criteri, con le modalità e nelle forme che saranno previste dal regolamento Consortile.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112.

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

La Società gestisce la piscina intercomunale, di proprietà dei comuni di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno; essa gestisce un servizio pubblico locale, compreso nei servizi di interesse generale ed, ai fini del mantenimento della partecipazione in tale società, il legislatore (art.3, comma 27 L.244/2007) non pone limitazioni né obblighi motivazionali particolari.

PUBLICASA SPA

Capitale sociale	€ 1.300.000,00
Quota di partecipazione	13,21%
Sito internet	www.publicasaspa.it

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015: € 0,00

Risultato di gestione 2015	€ 4.283,00
Risultato di gestione 2014	€ 11.172,00
Risultato di gestione 2013	€ 32.681,00

Oggetto sociale:

La Società ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- le funzioni relative al recupero, alla manutenzione e alla gestione amministrativa del patrimonio attribuito ai Comuni ai sensi dell'articolo 3, della Legge Regionale Toscana 3 novembre 1998, numero 77, nonché del patrimonio destinato all'edilizia residenziale pubblica, già in proprietà dei Comuni, previa la stipula di appositi contratti di servizio con la Conferenza Livello Ottimale di Esercizio (LODE) e con i singoli Comuni soci;
- tutte o parte delle funzioni dei Comuni individuate all'articolo 4, primo comma, della Legge Regionale Toscana 3 novembre 1998, numero 77, previa la stipula di appositi contratti di servizio con la Conferenza LODE e i singoli Comuni soci;
- la predisposizione degli atti e delle procedure finalizzate all'acquisizione, alla realizzazione, alla gestione e all'alienazione, nonché l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, proprio dei Comuni associati e di altri eventuali soggetti, secondo appositi contratti di servizio;
- gli interventi di recupero, di ristrutturazione urbanistica, agendo direttamente ovvero promovendo la costituzione di società di trasformazione urbana ai sensi dell'articolo 120, del Decreto Legislativo 18/08/2000, numero 267, per l'esecuzione di piani attuativi e di recupero, nonché di programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria, in attuazione delle direttive della Conferenza LODE, dei singoli Comuni associati, ovvero di altri soggetti;
- la progettazione, l'acquisizione, la realizzazione, la ristrutturazione, la manutenzione e la gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, della Conferenza LODE, di altri eventuali soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie, ed anche in proprio;
- la progettazione, l'acquisizione, la realizzazione, la ristrutturazione, la manutenzione e la gestione di immobili, per conto proprio o di soggetti terzi, finalizzati alla soddisfazione della domanda di edilizia convenzionata e di alloggi destinati al mercato delle locazioni ad equo canone, secondo la legislazione vigente;
- tutte le attività strumentali per la realizzazione dei compiti di cui alle precedenti lettere.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112;

Legge della Regione Toscana n. 77 del 3 novembre 1998 "Riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica".

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

La Società gestisce il patrimonio immobiliare destinato ad edilizia residenziale pubblica, di proprietà dei comuni del Circondario Empolese Valdelsa; essa gestisce un servizio pubblico locale, compreso nei servizi di interesse generale ed, ai fini del mantenimento della partecipazione in tale società, il legislatore (art.3, comma 27 L.244/2007) non pone limitazioni né obblighi motivazionali particolari.

La partecipazione alla Società è da ritenersi obbligatoria ai sensi della L.R. Toscana 77/1998 per l'esercizio associato di funzioni attribuite per legge ai Comuni.

PUBLISERVIZI SPA

Capitale sociale € 31.621.354,00

Quota di partecipazione 8,38%

Sito internet www.publiservizi.it

Società partecipate da Publiservizi Spa e indirettamente dal Comune:

- Acque Spa – Quota Publiservizi Spa: 19,26%, Quota Comune: 1,61%
- Bulicata Srl – Quota Publiservizi Spa: 60%, Quota Comune: 5,03%
- Lesoluzioni Scarl – Quota Publiservizi Spa: 13,37%, Quota Comune: 1,12%
- Publiacqua Spa – Quota Publiservizi Spa: 0,43%, Quota Comune: 0,06%
- Publiambiente Spa – Quota Publiservizi Spa: 100%, Quota Comune 8,38%
- Publicom Srl – Quota Publiservizi Spa: 100%, Quota Comune: 8,38%
- Toscana Energia Spa – Quota Publiservizi Spa: 10,38, Quota Comune: 0,87%

Dati finanziari:

Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione per l'anno 2015:

€ 158.959,54

Risultato di gestione 2015	€ 5.188.192,00
Risultato di gestione 2014	€ 1.555.443,00
Risultato di gestione 2013	€ 508.095,00

Oggetto sociale:

1. La società è costituita per i seguenti fini:

- a) studi, ricerche, consulenze e assistenza tecnica e finanziaria ad enti pubblici e alle società partecipate nel settore dei pubblici servizi esercitati direttamente o indirettamente;
- b) servizi amministrativi, tecnici, commerciali, per conto degli Enti pubblici e delle società partecipate e coordinamento finanziario delle società partecipate;
- c) svolgimento, anche per conto terzi, di tutte le attività riconducibili ai servizi di cui sopra di: progettazione, costruzione e manutenzione di impianti e mezzi, trasporto e autotrasporto, ricerca, programmazione e promozione;
- d) assistenza operativa alle autorità competenti ed esercizio, su loro delega, delle attività di monitoraggio ambientale;
- e) svolgimento di ogni altra attività complementare e/o sussidiaria a quella di istituto, compresa l'attività editoriale per l'informazione e la sensibilizzazione dell'utenza sulle problematiche collegate alle questioni idriche, energetiche ed ambientali;
- f) servizi di arredo urbano;
- g) impianto ed esercizio delle reti di pubblica illuminazione, telematiche e di telecomunicazione;
- h) impianto ed esercizio delle reti semaforiche;
- i) esercizio di farmacie nei limiti e con le modalità consentite dalla legge.

Non possono essere svolte le attività riservate esclusivamente agli iscritti ad albi professionali.

2. La società può promuovere la costituzione o partecipare a società, consorzi di diritto privato ed altre forme associative che abbiano per oggetto attività strumentali o complementari o comunque collegate a quelle elencate al precedente paragrafo e che possano operare anche per conto terzi.

3. La società potrà continuare ad esercitare le seguenti attività, già contemplate all'articolo 5 dello statuto di "Publiser S.p.A.", sino a che dette attività non saranno state integralmente trasferite ad altre nuove società da essa controllate o partecipate:

- a) ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per qualsiasi uso;
- b) trasporto, trattamento e smaltimento delle acque di rifiuto urbane ed industriali e loro eventuale riutilizzo, gestione delle reti fognarie e di impianti di depurazione delle acque reflue;
- c) tutte le attività inerenti il ciclo integrato delle acque così come previsto dalla legge numero 36/1994;
- d) produzione, trasporto, trattamento e distribuzione del gas per usi plurimi;
- e) produzione di energia da fonti rinnovabili e assimilate, anche mediante trasformazione dei rifiuti di prodotti vegetali e simili e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
- f) gestione e manutenzione impianti termici di edifici scolastici e pubblici in genere;
- g) smaltimento dei rifiuti solidi urbani e speciali, industriali, tossici e nocivi in tutte le categorie e fasi identificate dalle vigenti leggi;
- h) gestione dei servizi di igiene urbana che, pur non facendo specifico riferimento a quanto previsto alla lettera i) siano comunque collegati o connessi a problematiche di salvaguardia di situazioni ambientali e igieniche;
- i) gestione di servizi complementari a quelli di igiene urbana anche relativi alla tutela del suolo, del sottosuolo, dell'acqua e dell'aria dalle varie forme di inquinamento;
- j) svolgimento, anche per conto terzi, di tutte le attività riconducibili ai servizi di cui sopra di progettazione, costruzione e manutenzione di impianti e mezzi, trasporto e autotrasporto, ricerca, programmazione e promozione;
- k) assistenza operativa alle autorità competenti ed esercizio, su loro delega, delle attività di monitoraggio ambientale;
- l) svolgimento di ogni altra attività complementare e/o sussidiaria a quella di istituto;
- m) gestione dei servizi di igiene urbana nel complesso delle attività di raccolta, stoccaggio,
- n) autotrasporto, trasporto, trattamento, smaltimento e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani interni ed esterni speciali, tossici e nocivi compresa l'attività di pulizia delle strade;
- o) la gestione, costruzione, manutenzione di impianti per il tempo libero, per lo sport, per la cura del corpo, per la balneazione a scopo ludico e terapeutico, impianti termali e sanitari;
- p) gestione di boschi, di verde pubblico, di impianti sportivi e ricreativi in genere, palazzetti dello sport e stadi, compresa all'interno degli stessi la somministrazione di cibi e bevande;
- q) gestione e manutenzione di parcheggi ed in genere di impianti di proprietà degli enti locali, nonché la gestione di servizi che necessitano di un'organizzazione di tipo industriale;
- r) commercializzazione di attrezzature, tecnologie e materiali attinenti e/o derivanti dal ciclo di raccolta, trattamento e/o lavorazione dei rifiuti;
- s) autotrasporto anche dei rifiuti in conto terzi e/o materiali riutilizzabili;
- t) gestione di impianti ambientali e recupero di aree degradate.

Riferimenti ai livelli di competenza dell'Ente:

D. Lgs. 267/2000 articoli 13 e 112.

Motivazione del mantenimento della partecipazione:

Il mantenimento della quota di partecipazione è finalizzato alla gestione, tramite società partecipate di secondo livello, di servizi pubblici locali ed, in particolare, il servizio idrico integrato (attualmente gestito da Acque Spa), il servizio di distribuzione del gas (attualmente gestito da Toscana Energia Spa) ed il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (attualmente gestito da Publiambiente Spa). La società gestisce, indirettamente, tramite società partecipate, servizi pubblici locali, compresi nei servizi di interesse generale ed, ai fini del mantenimento della partecipazione in tale società, il legislatore (art.3, comma 27 L.244/2007) non pone limitazioni né obblighi motivazionali particolari.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	mq
ASILO NIDO-EX SCUOLA ELEM. VIA SAN GREGORIO LOC. TORRE	1	316,50
CANTIERE COMUNALE-AUTORIMESSA VIA DEI ROSAI	1	840,00
DEPOSITO CAPANNONE VIA MASANI 10	1	380,00
CAPPELLA FUNERARIA VIA DI BURELLO-LOCALITA' TORRE	1	54,00
CENTRO ASSOCIAZIONI VIA DI FERRETTO-LOC. QUERCE	1	95,00
CENTRO AUTISTICO VIA CAVASONNO-LOC. SAN PIERINO	1	360,75
CENTRO SPORTIVO VIA DELLE CAMELIE SAN PIERINO	1	24.520,00
CENTRO SPORTIVO VIA DI FUCECCHIELLO	1	40.646,00
CHIESA DELLA VERGINE	1	520,00
CIMITERO DI FUCECCHIO VIA PISTOIESE	1	33.600,00
CIMITERO NUOVO DELLA TORRE VIA SAN GREGORIO LOC. TORRE	1	3.100,00
CIMITERO VIA DELLA CHIESA LOCALITA' GALLENO	1	7.416,00
CIMITERO VIA DELLE CERBAIE LOCALITA' MASSARELLA	1	2.500,00
CIMITERO VIA PORTO DI MANNUCCIO LOCALITA' TORRE	1	890,00
CIMITERO VIA RAMONI LOC. PONTE A CAPPIANO	1	5.700,00
CIMITERO VIA SANMINIATESE LOCALITA' SAN PIERINO	1	7.690,00
CIMITERO-SANTUARIO DELLE QUERCE VIA DELLA CELLINA-LOC.QUERCE	1	2.000,00
DISTRETTO SANITARIO ASL E SERV.SOCALI VIALE BUOZZI	1	1.650,00
EX MACELLI E ABITAZIONE CUSTODE VIA SOTTO LA VALLE	2	533,25
EX PALAZZO MACCARANI-SEDI ASSOCIAZIONI VIA DI SAN GIORGIO	1	1.060,00
FABBRICATO RESIDENZIALE-EX SCUOLA PIAZZA VITTORIO VENETO	1	1.500,00
IMPIANTO SPORTIVO STRADA PROV.LE FIORENTINA LOC. SAMO	1	8.520,00
IMPIANTO SPORTIVO STRADA VICINALE DI ROSSINO LOC. TORRE	1	4.370,00
IMPIANTO SPORTIVO VIA DELLA COLONNA LOCALITA' GALLENO	1	19.260,00
IMPIANTO SPORTIVO VIA DELLE CERBAIE LOCALITA' MASSARELLA	1	18.610,00
IMPIANTO SPORTIVO VIA DELLE COLMATE LOC. BOTTEGHE	1	12.768,00
IMPIANTO SPORTIVO VIALE CRISTOFORO COLOMBO LOC. PONTE A CAPPIANO	1	16.240,00
ISTIT. COMPREN. SCUOLA MEDIA ELEMENT. PALESTRA VIA DELLA REPUBBLICA	2	3.840,00
ISTITUTO PROFESSIONALE CHECCHI VIALE ANTONIO GRAMSCI	1	120,25
OSTELLO EX CATERATTE VIALE CRISTOFORO COLOMBO	1	210,00
OSTELLO-TORRI-PONTE MEDICEO VIALE CRISTOFORO COLOMBO	3	291,25
PALAZZO CORSINI PIAZZA VITTORIO VENETO	3	3.635,75
PALAZZO MUNICIPIO VIA LAMARMORA	1	2.840,00
PISCINA INTERCOMUNALE VIA DELLE CONFINA	1	220,00
SCUOLA ELEMENT. "CARDUCCI" (EX OPERA PIA PAL. LANDINI MARCHIANI) Fucecchio	1	2.800,00
SCUOLA ELEMENTARE "FUCINI" San Pierino	1	630,00
SCUOLA ELEMENTARE "PASCOLI" Fucecchio	2	2.585,00
SCUOLA ELEMENTARE "BARDZKY" Ponte A Cappiano	1	660,00
SCUOLA ELEMENTARE "COLLODI" Querce	1	340,00
SCUOLA ELEMENTARE "I MAGGIO" Galleno	1	506,00
EX PALAZZO PRETORIO PIAZZA VITTORIO VENETO	2	1.420,00
SCUOLA MATERNA "IL GIROTONDO" Fucecchio	1	545,00
SCUOLA MATERNA "C'ERA UNA VOLTA" San Pierino	1	705,00
SCUOLA MATERNA "LA CASETTA NEL BOSCO" LE VEDUTE	1	192,00
SCUOLA MATERNA "IL PAESE DEI BALOCCHI" Pinete	1	715,00
SCUOLA MATERNA "IL PESCIOLINO ARCOBALENO" Fucecchio	1	540,00
SCUOLA MATERNA-ASILO NIDO "IL GRILLO PARLANTE" Fucecchio	1	1.380,00
EX SCUOLA BOTTEGHE	1	223,25
SEDE ASSOCIAZIONE PIAZZA XX SETTEMBRE	1	80,00

Comune di Fucecchio (FI)

SEDE DI CONTRADA - MAGAZZINO PIAZZA LA VERGINE	1	260,00
SEDE GRUPPO CULTURALE GSI VIA STRADA PROV. DI MASSARELLA	1	312,50
SEDE INFORMAGIOVANI-EX CASA BANTI PIAZZA LA VERGINE	1	263,00
STADIO CORSINI PIAZZA GOLDONI	1	27.055,00
TORRI MEDIEVALI PIAZZA VITTORIO VENETO	4	0,00
STUDIO ARTISTICO "CARMASSI"	1	422,00
BUCA DEL PALIO	1	40000

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo Nido a gestione diretta	1	24
Asili nido convenzionati	5	55
Asili nido accreditati	4	84
Centri infanzia - Ciaf	1	0
Scuole materne	6	660
Scuole elementari	6	1.075
Scuole medie	1	570
Scuole superiori	1	772
Mensa scolastica	14	1.840

Reti	Tipo	Km
Pubblica illuminazione	Km	100,00
Pubblica illuminazione	Punti luce	3.960,00
Rete gas	Km	100,00
Acquedotto	Km	105,00
Rete fognaria	Bianca Km	0,00
Rete fognaria	Nera Km	13,00
Rete fognaria	Mista Km	59,00

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi e giardini	100	0,42
Parchi attrezzati	20	0,10
Parco Corsini	1	0,04
Verde di arredo	4	0,00
Verde urbano	35	0,05
Verde di servizio	20	0,03
Verde di pertinenza di piazze e strade	17	0,02
Percorsi naturalistici e sentieri attrezzati	17	0,04
Verde marginale	0	0,12

Attrezzature	Numero
Autovetture e altri mezzi	47
PC	173
Dispositivi hardware rete e sala macchine	23
Stampanti, scanner, fotocopiatrici e multifunzione di proprietà	9
Stampanti, scanner, fotocopiatrici e multifunzione a noleggio	39

2.2 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come:

- 1) **Patti territoriali** (attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale);
- 2) **Contratti d'area** (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri);
- 3) **altri strumenti** previsti dalla vigente normativa.

A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.)	Patti	Previsto

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

Denominazione	Progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.)
Oggetto	Progetto urbano POR FESR 2014-2020 obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", volto a trovare un insieme coordinato ed integrato di azioni finalizzate alla risoluzione di problematiche di ordine sociale, economico ed ambientale in ambito urbano e volto a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico mediante la valorizzazione della struttura insediativi regionale.
Soggetti partecipanti	Comune di Castelfranco di Sotto, Comune di Fucecchio, Comune di Montopoli in Val d'Arno, Comune di San Miniato, Comune di Santa Croce sull'Arno, Comune di Santa Maria a Monte.

Il Progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.), approvato con Dellbera di Giunta Regionale n. 57/2011, nasce da un'opportunità che la Regione Toscana, con l'approvazione del Bando POR FESR 2014-2020, ha inteso sostenere, nell'ambito delle strategie di sviluppo urbano sostenibile, attraverso azioni innovative che prevedano un utilizzo coerente del Fondo in linea con i principi di concentrazione e integrazione, prevedendo a tale scopo uno specifico Asse Urbano.

All'interno della strategia dell'asse urbano, è stato fatto ricorso al concetto di FUA (*Functional Urban Areas* - Area Funzionale Urbana) corrispondente alle aree del pendolarismo quotidiano per motivi di lavoro che superano una soglia demografica di 50mila abitanti per area. E' stato quindi individuato come eligibile per la richiesta di finanziamento di cui al sopra menzionato Bando, il FUA del Distretto industriale di Santa Croce sull'Arno comprendente i Comuni di Santa Croce sull'Arno, San Miniato, Montopoli in Val d'Arno, Santa Maria a Monte, Castelfranco di Sotto e Fucecchio, ossia un area comprendente 101.349 abitanti la cui concentrazione territoriale di abitanti di origine straniera è molto elevata (circa il 10%).

I comuni del Distretto industriale di Santa Croce sull'Arno hanno così avviato un percorso di confronto politico e tecnico per valutare la presentazione di un progetto P.I.U. unitario, con l'intenzione di realizzare investimenti in ogni Comune coerenti con quanto previsto nel Bando, collegati e integrati funzionalmente e che affronti in modo coerente e coordinato il disagio socio economico e ambientale dell'area, individuato come pari al 112% dell'indicatore sintetico di disagio a scala FUA.

Gli obiettivi del P.I.U. sono inclusivi di progetti ampi che riconducono a creare:

- un distretto più inclusivo e accogliente in cui muoversi con più facilità, attraverso la riqualificazione di strade e di piazze, di costruzione di spazi polivalenti e ciclopiste;
- un distretto che implementi i servizi e che garantisca pari opportunità di accesso agli stessi a tutti i suoi abitanti con la creazione di nuovi sportelli socio-sanitari, la costruzione di asili nido a valenza

- distrettuale di centri di mediazione culturale e di nuove politiche abitative come il cohousing;
- un nuovo motore di sviluppo nei giovani e nella cultura favorendo la nascita di nuove start up e di una cultura in rete;
 - un distretto più sostenibile attraverso l'efficientamento energetico degli edifici e la realizzazione di una nuova rete di illuminazione pubblica.

Detto progetto, che vede come comune capofila quello di Santa Croce sull'Arno, è stato presentato alla Regione Toscana. I dati relativi alla durata e agli impegni finanziari verranno quindi implementati una volta che il progetto sarà ammesso al finanziamento.

2.3 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

Il Gruppo Pubblico Locale è inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente.

Si fa richiamo al precedente [paragrafo 2.1](#) dove sono stati riportati i dati salienti sulle Società partecipate dal Comune.

2.4 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2013	2014	2015
Risultato di Amministrazione	2.625.100,52	3.291.099,87	6.904.986,54
di cui Fondo cassa 31/12	2.405.745,68	2.870.713,91	3.401.226,55
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

2.4.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato, ed ancor più costituirà, per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, oltre che alle analisi di dettaglio contenute nelle relazioni al rendiconto 2015, al bilancio 2016-2018 e alla nota integrativa 2017-2019, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2015/2019.

Denominazione	2015	2016	2017	2018	2019
Avanzo applicato	1.578.566,40	2.495.098,72	0,00	0,00	0

Fondo pluriennale vincolato	656.590,11	1.667.214,88	312.929,65	9.209,37	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.761.068,96	15.255.338,00	15.366.424,00	15.766.424,00	15.766.424,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	1.083.848,26	851.861,00	655.681,00	650.681,00	650.681,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	3.008.932,26	3.070.582,00	2.900.702,00	2.803.578,00	2.803.578,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	1.804.900,10	1.391.876,00	2.395.250,00	3.961.750,00	1.750.000,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	1.553.477,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	1.961.459,56	2.604.500,00	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
TOTALE	25.573.686,85	28.336.470,60	25.242.986,65	26.803.642,37	24.582.683,00

2.4.2 La Spesa

Le risorse raccolte ed esposte nel paragrafo precedente sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2015 (dati di consuntivo), 2016 (dati definitivi) e 2017/2019 (dati previsionali).

Denominazione	2015	2016	2017	2018	2019
Totale Titolo 1 - Spese correnti	15.995.789,83	18.556.987,44	18.145.441,13	17.941.433,00	17.928.238,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.197.873,64	4.808.676,43	2.211.295,52	3.947.209,37	1.750.000,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.129.755,17	1.212.171,00	1.251.000,00	1.279.250,00	1.292.445,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.961.459,56	2.604.500,00	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
TOTALE TITOLI	22.684.878,20	28.182.334,87	25.219.736,65	26.779.892,37	24.582.683,00

2.4.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, ovvero per missioni.

Si ricorda che **le missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2015	2016	2017	2018	2019
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.632.944,78	4.796.566,99	4.153.016,15	3.822.070,37	3.838.335,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.464.280,30	1.349.496,00	1.351.278,00	1.351.268,00	1.351.254,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.877.820,80	2.238.435,27	1.950.202,00	3.473.252,00	1.901.587,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	887.549,32	924.519,00	1.116.506,00	773.186,00	785.286,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	722.541,92	721.697,22	646.836,00	656.486,00	1.535.961,00
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	39.048,14	117.501,00	104.501,00	84.501,00	84.501,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	439.216,64	233.148,00	166.709,00	163.259,00	163.184,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.580.800,39	5.175.332,31	4.991.723,00	4.778.144,00	4.648.774,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.797.850,88	4.512.739,28	2.404.989,00	3.347.385,00	1.931.737,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	134.809,98	46.289,80	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.776.517,46	2.773.423,00	2.752.406,00	2.735.956,00	2.734.866,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	51.670,14	39.917,00	41.010,00	41.010,00	41.010,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	262.088,58	294.476,00	218.548,00	216.048,00	215.318,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	55.779,31	48.540,00	48.340,00	48.340,00	48.340,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0	1.305.254,00	1.654.172,50	1.669.487,00	1.683.030,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.961.459,56	2.604.500,00	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
TOTALE MISSIONI	22.684.878,20	28.182.334,87	25.219.736,65	26.779.892,37	24.582.683,00

2.4.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi e l'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per macroaggregati.

Denominazione	2015	2016	2017	2018	2019
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	4.014.285,85	4.076.061,34	4.145.298,00	4.034.255,00	4.034.255,00
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	388.260,50	330.063,54	332.752,00	325.268,00	325.268,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.247.317,81	9.544.122,63	9.073.291,63	9.041.407,00	9.041.407,00
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	2.756.087,15	2.518.628,43	2.357.920,00	2.316.587,00	2.316.587,00
Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	347.004,14	344.508,00	339.025,00	305.990,00	279.252,00
Macroaggregato 8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	71.992,71	70.742,37	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	122.389,12	1.672.861,13	1.884.654,50	1.905.426,00	1.918.969,00
TOTALE TITOLO 1	15.995.789,83	18.556.987,44	18.145.441,13	17.941.433,00	17.928.238,00

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.4.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di infrastrutture e beni ad utilità pluriennale, indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2015	2016	2017	2018	2019
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000.413,85	4.511.188,49	2.157.086,15	3.822.209,37	1.705.000,00
Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	197.459,79	297.487,94	54.209,37	125.000,00	45.000,00
Totale Titolo 2	2.197.873,64	4.808.676,43	2.211.295,52	3.947.209,37	1.750.000,00

2.4.3 Gli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 162, c. 6, del D. Lgs. 267/2000, Tuel, il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quale pareggio complessivo di competenza trova dimostrazione nel seguente quadro riepilogativo per Titoli del bilancio di previsione 2017-2019, comprensivo delle previsioni di competenza "pura" e "derivata", ovvero dei valori delle reimputazioni di entrata e di spesa derivanti dal riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015 sugli anni 2016, 2017 e 2018 (rispettivamente in avanzo tecnico di 154.135,73, di 23.25,00 e di 23.750,00), dal riaccertamento ordinario a consuntivo 2015 e dalla gestione 2015 e seguenti.

ENTRATE	2017	2018	2019
FPVE corrente	123.634,13	0,00	0,00
FPVE parte capitale	189.295,52	9.209,37	0,00
Tit 1 - entrate tributarie	15.366.424,00	15.766.424,00	15.766.424,00
Tit 2 - trasferimenti correnti	655.681,00	650.681,00	650.681,00
Tit 3 - entrate extratributarie	2.900.702,00	2.803.578,00	2.803.578,00
Titolo 4 - entrate conto capitale	2.395.250,00	3.961.750,00	1.750.000,00
Titolo 6 - accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Tit 7 anticipazioni da tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Tit 9 - entrate conto terzi	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
	25.242.986,65	26.803.642,37	24.582.683,00
SPESE	2017	2018	2019
T1 - spese correnti	18.145.441,13	17.941.433,00	17.928.238,00
Titolo 2 - spese conto capitale	2.211.295,52	3.947.209,37	1.750.000,00
Tit 4 - rimborso quote capitale mutui	1.251.000,00	1.279.250,00	1.292.445,00
Tit 5 - chiusura anticipazione tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Tit 7 - Spese conto terzi	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
	25.219.736,65	26.779.892,37	24.582.683,00
Saldo entrate-spesa	23.250,00	23.750,00	0,00

Nella redazione del bilancio sono stati altresì rispettati i principi in materia di equilibri di parte corrente e investimenti.

L'equilibrio di parte corrente è definito dal Tuel, laddove dispone che le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Di seguito si espongono le condizioni di rispetto dell'equilibrio di parte corrente.

EQUILIBRIO CORRENTE				
ENTRATE		2017	2018	2019
FPVE corrente	+	123.634,13	0	0,00
Tit 1 - entrate tributarie	+	15.366.424,00	15.766.424,00	15.766.424,00
Tit 2 - trasferimenti correnti	+	655.681,00	650.681,00	650.681,00
Tit 3 - entrate extratributarie	+	2.900.702,00	2.803.578,00	2.803.578,00
Entrate permessi costruzione destinati a spese correnti	+	350.000,00	0,00	0,00
Totale entrate correnti	=	19.396.441,13	19.220.683,00	19.220.683,00
SPESE		2017	2018	2019
T1 spese correnti	+	18.145.441,13	17.941.433,00	17.928.238,00
Tit 4 - Quote capitale mutui e prestiti	+	1.251.000,00	1.279.250,00	1.292.445,00
Totale spese correnti	=	19.396.441,13	19.220.683,00	19.220.683,00
Saldo parte corrente		0,00	0,00	0,00

L'equilibrio di parte investimenti è definito dal Tuel, laddove dispone che per il finanziamento degli investimenti gli enti locali possono utilizzare: a) entrate correnti destinate per legge agli investimenti; b) avanzo di parte corrente del bilancio costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitale di ammortamento dei prestiti; c) entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni; d) entrate

derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali; e) avanzo di amministrazione nelle forme disciplinate dall'art. 187 del tuel; f) mutui passivi; g) altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge. Le entrate di cui alle lettere a), c), d) ed f) sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento e non possono essere impiegate per la spesa corrente.

Di seguito si espongono le condizioni di rispetto dell'equilibrio di parte investimenti.

EQUILIBRIO INVESTIMENTI				
ENTRATE		2017	2018	2019
FPVE parte capitale	+	189.295,52	9.209,37	0,00
Titolo 4 - entrate conto capitale	+	2.395.250,00	3.961.750,00	1.750.000,00
Titolo 6 - accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00
Entrate permessi costruzione destinati a spese correnti	-	-350.000,00	0,00	0,00
Totale entrate parte capitale	=	2.234.545,52	3.970.959,37	1.750.000,00
SPESE		2017	2018	2019
Titolo 2 - spese conto capitale	+	2.211.295,52	3.947.209,37	1.750.000,00
Totale spese parte capitale	=	2.211.295,52	3.947.209,37	1.750.000,00
Saldo parte investimenti		23.250,00	23.750,00	0,00

L'eccedenza sugli equilibri di parte investimenti 2017 e 2018 deriva dal risultato del riaccertamento straordinario dei residui. Si ricorda che il risultato al 01/01/2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui evidenziava un disavanzo tecnico di 201.135,73 e avanzi tecnici di pari importo negli anni 2016-2018.

Con atto n. 26 del 11/06/2015 il Consiglio Comunale ha deliberato in ordine alle modalità di copertura del disavanzo tecnico 2015 mediante gli avanzi tecnici degli anni 2016-18.

2.5 RISORSE UMANE DELL'ENTE

La dotazione organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento che rappresenta l'assetto organizzativo dell'ente in coerenza con la programmazione dei fabbisogni e dei limiti di spesa vigenti.

Si riportano di seguito i principali dati relativi al personale in servizio come indicati nel **Conto Annuale 2015**, pubblicato sul sito internet nella sezione ["Amministrazione trasparente"](#):

PERSONALE DI RUOLO AL 31/12/2015					
Categoria	Personale	In servizio	Uomini	Donne	Previsione pianta organica
FASCIA A	Segretario Generale	1	1	-	
DIR	Dirigenti	2	-	2	2
DIR	Dirigenti a tempo determinato – Articolo 110, comma 1, T.U.E.L.	1	1	-	1
D3	Funzionari	3	2	1	3
D	Istruttori Direttivi	31	10	21	33
C	Istruttori	52	20	32	53
B3	Collaboratori	16	14	2	16
B	Esecutori	3	3	-	6
A	Operatori	-	-	-	-
TOTALE		112	51	61	114

PERSONALE INCARICATO ART. 90, 108,110, SOSTITUZIONI, COLLABORAZIONI (dati al 31/12/2015 - valore espresso in unità di lavoro in rapporto all'anno)				
Categoria	Personale	In servizio	Uomini	Donne
DIR	Dirigenti			
D	Istruttori Direttivi	0,50		0,50
C	Istruttori	2,30	2,14	0,16
B	Collaboratori	1,25		1,25
TOTALE		4,05	2,14	1,91

PERSONALE PART-TIME a Tempo Indeterminato (dati al 31/12/2015)				
	fino 50%		oltre 50%	
Categoria	Uomini	Donne	Uomini	Donne
D		1		1
C	3			1
B				
A				
TOTALE	3	1		2

TITOLO DI STUDIO PER PERSONALE DI RUOLO E INCARICATO (dati al 31/12/2015)			
	Uomini	Donne	Totale
DOTTORATO	-	-	-
LAUREA	16	26	42
LAUREA BREVE	-	-	-
LICENZA MEDIA SUPERIORE	23	33	56
DIPLOMA DI QUALIFICA	-	-	-
SCUOLA DELL'OBBLIGO	12	2	14
TOTALE	51	61	112

Fonte Tabelle: Conto Annuale 2015 – Dati Estrapolati da Servizio Personale

La **macrostruttura organizzativa** attuale dell'Ente è stata approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 18/11/2015, efficace dal 01/12/2015. Rispetto alla riorganizzazione operata con la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n.152/2014, con tale atto si è proceduto ad una parziale modifica delle competenze assegnate a ciascun settore; lasciandone invariato il numero.

Con delibera di Giunta n. 195 del 26/10/2016 l'Ente ha approvato il **Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019.**

La dotazione organica aggiornata alle disposizioni adottate con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 173/2015 e n. 281/2015 e da ultimo con la citata deliberazione n. 195/2016, è rappresentata nella tabella seguente:

Categoria	Dotazione	Posti ricoperti	Posti vacanti
B1	6	6	0
B3	16*	16*	0
C	54 (4 part-time)	53	0
D1	33	32	0
D3	3	3	0
Dirigenti	3	3**	0
Totale	115	113	0

*un posto da B3 verrà cancellato con il pensionamento di un dipendente di tale categoria a decorrere dalla data del 08/01/2017

**un posto è ricoperto con contratto stipulato ai sensi dell'art.110, c.1, TUEL

Per il triennio 2017-2019 è prevista quindi la seguente programmazione:

Anno 2017 – assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, per la copertura del posto che si renderà vacante presso il Settore 3 per pensionamento; n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, che si renderà vacante presso il Settore 4 a seguito di mobilità in uscita; n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, da assegnare al Settore 2 finalizzato al potenziamento dell'attuale organico del Servizio Acquisti-Contratti-Economato.

Anno 2018 – Nessuna assunzione

Anno 2019 – Nessuna assunzione

Per quanto riguarda gli specifici limiti normativi e di spesa riguardanti le assunzioni temporanee o flessibili negli enti locali, in conformità alla Deliberazione n. 2 del 09/02/2015 della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, il tetto da rispettare è pari ad € 552.598,82, corrispondente al 100% della spesa 2009 per lavoro flessibile, mentre la spesa prevista per l'anno 2017 è pari ad Euro 378.278,82.

Per dettagli ulteriori sui limiti vigenti e sui margini disponibili si fa rinvio al testo della citata deliberazione di G. C. n. 195/2016.

2.6 COERENZA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti sugli equilibri di bilancio, sono da considerare i vincoli di finanza pubblica.

Fino al 2015 i vincoli erano riferiti al patto di stabilità interno, i cui risultati 2013/2015 sono evidenziati nella tabella che segue.

Patto di Stabilità	2013	2014	2015
Patto di stabilità interno	R	R	R

Legenda: "R" rispettato, "NR" non rispettato, "NS" non soggetto, "E" escluso

Dal 2016 sono previsti nuovi vincoli correlati al principio del pareggio di bilancio, introdotto nel nostro ordinamento con Legge Costituzionale 1/2012 e successiva Legge attuativa, n. 243/2012.

I nuovi vincoli sono declinati dalla Legge di stabilità per l'anno 2016, L. 208/2015, art. 1, commi da 707 a 734, e richiedono il raggiungimento di un saldo di competenza, quale differenza tra entrate finali e spese finali, non negativo. Nel calcolo del saldo non si considerano gli stanziamenti del fondo svalutazione crediti mentre, per il solo anno 2016, sono considerati gli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto delle quote provenienti da indebitamento.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti, dettagliatamente indicate dalla normativa sopra citata

Il rispetto del saldo obiettivo trova dimostrazione analitica in apposito allegato al bilancio di previsione, cui si fa rinvio; nel rinviare alla nota integrativa per maggiori dettagli, in questa sede si evidenzia il valore del saldo determinato, a normativa vigente, sulla base delle previsioni di bilancio 2017-2019:

Saldo di competenza L. 208/2015 art. 1 c. 707 e ss	2017	2018	2019
Saldo di competenza	2.586.232,72	2.932.400,63	2.931.055,00

Si evidenzia, peraltro, che il disegno di legge di bilancio 2017, in corso di approvazione, prevede la modifica delle modalità di calcolo del saldo di competenza, includendovi strutturalmente i valori dei fondi pluriennali vincolati di entrata e di spesa, al netto della quota finanziata da debito.

In attesa della definitiva approvazione, è stato altresì calcolato il saldo di competenza sulla base delle nuove regole previste dal suddetto disegno di legge di bilancio 2017, secondo il modello già diffuso dal Mef sul proprio sito internet. I dati del saldo secondo tale modello sono i seguenti:

Saldo di competenza Disegno di Legge di bilancio 2017	2017	2018	2019
Saldo di competenza	2.833.950,00	2.941.610,00	2931055

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano **in allegato**, suddivisi nelle quattro aree d'intervento dell'Ente – Servizi alla persona, Governo del territorio, Economia e Lavoro, Innovazione servizi comunali – le linee strategiche dell'Ente, alle quali sono associati gli obiettivi e le azioni più significative per il triennio 2017-2019.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Di seguito, i principali documenti di rendicontazione dell'azione amministrativa nel corso del mandato:

- la ricognizione dello **stato di attuazione dei programmi** verificato mediante gli indicatori del controllo strategico, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29.10.2015;
- il **rendiconto economico-finanziario** della gestione;
- la **relazione della performance** finalizzata a valutare lo stato di attuazione delle azioni programmate per ciascun obiettivo strategico;
- la **relazione di fine mandato** di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.).

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per:

- analisi dei mezzi finanziari a disposizione;
- indirizzi in materia di tributi e tariffe;
- indebitamento

In questa sezione presentiamo **una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.**

In particolare modo presentiamo gli obiettivi strategici della società controllata Fucecchio Servizi S.r.l., così come descritto nel precedente [paragrafo 2.1](#).

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni.

Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, meglio descritte nel successivo [paragrafo 2.7](#), in questa parte introduttiva ci preme riproporre le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Le linee guida della programmazione dell'ente

Nel prossimo triennio si intende proseguire nel processo di trasformazione in atto dando le seguenti principali indicazioni per la programmazione:

- introdurre e sperimentare elementi di **innovazione organizzativa**;
- favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;
- sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto;
- ampliare il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nelle singole aree d'intervento;
- introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;
- favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna;

In particolare, ai fini del **consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione**, è indispensabile potenziare il **controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità**. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente.

5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "*governance esterna*" diretta a "*mettere in rete*", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi, che a breve entreranno in vigore, in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente [paragrafo 2.4](#).

Così come descritto nella precedente Sezione Strategica, **descriviamo gli obiettivi della società direttamente controllata dal Comune, Fucecchio Servizi S.r.l.**

La Fucecchio Servizi S.r.l. ha per oggetto la gestione delle attività dei settori scolastico, socio-sanitario, culturale e dello spettacolo, tecnico, ed in particolare dei seguenti settori:

- refezione scolastica;
- trasporti scolastici ed altre attività similari;
- farmacie;
- attività teatrali, musicali e cinematografiche, promozione di eventi, servizi di supporto (commerciali, di ristoro e ricettive);
- cimiteri, illuminazione votiva, impianti sportivi.

SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Gli obiettivi in tema di refezione e trasporto scolastico sono:

- mantenimento del servizio di refezione e trasporto scolastico;
- monitoraggio e controllo dei servizi appaltati a ditte esterne (per il funzionamento della mensa scolastica; servizio di accompagnamento sugli scuolabus; servizio pre/post scuola; servizio);
- mantenimento/miglioramento del sistema di pagamento anticipato del servizio mensa e del servizio scuolabus, mediante la sostituzione dei bollettini con un conto elettronico prepagato;
- recupero delle morosità per i servizi di mensa e trasporto scolastico.

FARMACIA COMUNALE

La Farmacia Comunale di San Pierino ha registrato, nel corso degli anni, un notevole rafforzamento del volume d'affari, grazie anche ai maggiori ricavi derivanti dalle vendite per ben € 139.502,00 e ad un minore costo della spesa di personale pari ad € 9726,00 destinata a calare negli anni successivi per effetto della trasformazione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato ed usufruendo degli sgravi contributivi previsti per legge.

Uno degli obiettivi che il Comune prevede per la Farmacia - al fine di consentire un maggiore spazio destinato alla vendita e al noleggio degli articoli sanitari, l'aumento della superficie espositiva dedicata ai prodotti di cosmesi, una migliore organizzazione del magazzino, l'apertura degli studi medici e un parcheggio spazioso per i propri utenti - è quello di procedere all'acquisto di un immobile da destinare a sede della farmacia, sempre lungo la strada sanminiatese in San Pierino.

5.1.3 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

[Piano Strutturale](#)

Delibera di approvazione: Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2009

Data di approvazione: 15.09.2009

[Regolamento Urbanistico contestuale variante al Piano Strutturale](#)

Delibera di approvazione: Delibera di Consiglio Comunale n. 22/2015

Data di approvazione: 14.05.2015

Descrizione	Anno di approvazione Piano	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	23618	25945	-2.327
Alloggi	8808	9424	-616

Ambiti di pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	Di cui realizzata	Di cui da realizzare
Superficie edificabile in mq	77.501,00	0,00	77501

Comparti residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	229.400,00	47,91%	14.338,00	19,27%
P.P. in corso di attuazione	159.267,00	33,27%	42.032,00	56,50%
P.P. approvati	88.705,00	18,53%	17.500,00	23,52%
P.P. in istruttoria	1.400,00	0,29%	520,00	0,70%
Totale	478.772,00	100,00%	74.390,00	100,00%

Comparti non residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	399.312,00	94,55%	87.192,00	90,44%
P.P. in corso di attuazione	0,00	0%	0,00	0%
P.P. approvati	23.000,00	5,45%	9.220,00	9,56%
P.P. in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
Totale	422.312,00	100,00%	96.412,00	100,00%

Piani (P.E.E.P)	Area Interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
P.E.E.P e Variante	49.837,00	11.200,00	C.C. n. 113 del 27/11/2000 e n. 65 del 9/07/2003	Soc. Cooperative

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata, distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nel periodo 2015 (consuntivo) e 2016 (dati definitivi) nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2017/2019.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo: dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti; successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Quadro riassuntivo delle entrate	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate Tributarie (Titolo 1)	14.761.068,96	15.255.338,00	15.366.424,00	15.766.424	15.766.424,00
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	1.083.848,20	851.861,00	655.681,00	650.681,00	650.681,00
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	3.008.932,26	3.070.582,00	2.900.702,00	2.803.578,00	2.803.578,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	18.853.849,42	19.177.781,00	18.922.807,00	19.220.683,00	19.220.683,00
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	60.000,00	360.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	15.000,00	120.232,88	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	284.021,77	172.330,56	123.634,13	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	18.853.849,42	19.177.781,00	18.922.807,00	19.220.683,00	19.220.683,00
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	1.283.111,95	653.876,00	1.545.250,00	3.111.750,00	900.000,00
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	461.788,13	378.000,00	500.000,00	850.000,00	850.000,00
Mutui e prestiti	1.553.477,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	1.578.566,40	2.374.865,84	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	372.568,34	1.494.884,32	189.295,52	9209,37	0
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	5.249.512,53	4.901.626,16	2.234.545,52	3.970.959,37	1.750.000,00

Segue l'analisi delle entrate per titoli e tipologie.

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

La tipologia 101 comprende le entrate da tributi locali, quali Imu, Tasi, Tassa sui rifiuti, addizionale comunale all'Irpef, Tosap e Imposta di pubblicità. Sono previste in questa tipologia sia le entrate derivanti da versamenti spontanei, sia i proventi dall'attività di recupero evasione sui tributi suddetti: la parte principale di questi proventi è riferita all'Imu, essendo il recupero di evasione su Ici ormai in esaurimento ed il recupero su Tasi previsto per la prima volta dal 2017.

Le tariffe ed aliquote 2017 sono confermate nella misura già vigente nel 2016.

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	13.845.122,96	13.080.964,00	13.207.578,00	13.607.578,00	13.607.578,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	915.946,00	2.174.374,00	2.158.846,00	2.158.846,00	2.158.846,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.761.068,96	15.255.338,00	15.366.424,00	15.766.424,00	15.766.424,00

Da notare la modifica nella composizione delle tipologie 101 e 301 nel periodo 2015-2016 in conseguenza dell'abolizione, dal 2016, per effetto della legge di stabilità 2016, L. 208/2015, della Tasi sull'abitazione principale, il cui gettito 2015 ammontava a circa 2.059.000. La Tasi resta ora dovuta per la sola fattispecie dei fabbricati rurali strumentali, con un gettito annuo stimato di circa 25.000,00.

Contestualmente, secondo quanto previsto dalla stessa L. 208/2015, è stato incrementato lo

stanziamento dei trasferimenti statali a carattere perequativo, rappresentati alla tipologia 301 dal fondo di solidarietà comunale (FSC).

Lo stanziamento della tipologia 301 nel 2016 subisce in rapporto al dato 2015 un incremento significativo in conseguenza di quanto sopra (incremento per risorse compensative Tasi abitazione principale da sito Ministero Interno Euro 2.029.295). Analoga variazione, in diminuzione si è verificata nel dato della previsione Tasi (da 2.050.576, dato di consuntivo 2015, a 20.000, dato di previsione finale 2016).

Per una corretta lettura dei dati, si precisa che nel 2016 è stato inoltre rivisto il fondo di solidarietà comunale (FSC) che, si ricorda, viene alimentato attraverso quota parte dell'Imu di ogni Comune, trattenuta direttamente dall'Agenzia delle entrate. Contabilmente questo si riflette sia sulla previsione dell'Imu, che viene decurtata della quota trattenuta per alimentare il fondo di solidarietà comunale; sia sulla previsione del fondo di solidarietà comunale, nella misura poi attribuita al singolo Comune (che non coincide con quanto trattenuto).

In particolare, nel passaggio dal 2015 al 2016 è stato anche modificato l'importo della trattenuta per alimentare il FSC, importo che è passato da 1.922.677 a 1.128.363. La differenza, di 794.314, è stata detratta dal FSC e portata in aumento delle previsioni IMU, unitamente alle restanti voci del FSC 2016, come da dati pubblicati dal Ministero dell'Interno (per il cui dettaglio si rinvia al sito apposito del Ministero dell'Interno – finanza locale).

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.083.848,26	837.233,00	645.681,00	1.105.610,61	640.681,00
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	14.628,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	1.083.848,26	851.861,00	655.681,00	650.681,00	650.681,00

La tipologia 101 comprende i trasferimenti da amministrazioni pubbliche quali Stato, Regione e altri enti pubblici.

In dettaglio, in relazione all'ente erogante, la previsione 2017 è riferita a trasferimenti statali per 251.673,00 e da amministrazioni locali (Regione, Comuni e Unione) per 394.008,00.

Relativamente ai trasferimenti statali, non aventi specifica destinazione, si registra l'azzeramento rispetto al 2016 del fondo sviluppo investimenti (-40.868 correlato al termine di ammortamento dei mutui di riferimento), ed una riduzione delle risorse una tantum a titolo di fondo Tasi, finanziato dalla legge di stabilità 2016 per il solo anno 2016 per un importo di Euro 102.403,18.

I restanti trasferimenti sono in prevalenza di provenienza regionale ed a specifica destinazione, ovvero correlati a specifica voce di spesa di pari importo.

I trasferimenti statali comprendono, quali voci principali: contributo su libri di testo (a specifica destinazione, prima erogati da Regione, Euro 22.000,00; contributo per i pasti consumati da insegnanti Euro 28.000,00; contributi strutturali su minor gettito Imu da varie disposizioni di legge Euro 72.776,00; contributo in conto interessi su mutui 18.333,00; rimborsi per consultazioni elettorali/referendarie e indagini statistiche Euro 110.568,00.

I trasferimenti da Regione sono riferiti alle seguenti voci principali: progetti PEZ infanzia Euro 42.300,00; integrazione rette asili nido Euro 45.000,00; servizio tpl Euro 110.000,00; PEZ scuola Euro 18.300,00.

Da segnalare tra i trasferimenti da amministrazioni pubbliche locali le entrate per proventi da violazioni al codice della strada (fino al 2015 stanziati tra le entrate extratributarie) da parte dell'Unione, ente al quale è stata trasferita la funzione di Polizia Municipale dal 2013; l'entrata prevista è relativa alla sola quota vincolata, ovvero circa il 50% delle entrate totali, da impiegare a cura del Comune ai sensi degli articoli 208 e 142 del codice della strada, ed ammonta ad Euro 130.000,00, in linea con il trend storico (la restante parte delle entrate è trattenuta dall'Unione, da Statuto, per il finanziamento delle funzioni di polizia municipale). Per maggiori dettagli si rinvia alla specifica deliberazione di GC di destinazione delle somme vincolate previste per il 2017 ai sensi del codice della strada.

La tipologia 103 è relativa a proventi da sponsorizzazioni da parte di imprese su interventi di manutenzione del verde e trova corrispondenza in spesa per pari importo.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Nella tabella che segue esse vengono scomposte nelle varie tipologie, secondo la rinnovata classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011.

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.587.675,62	1.661.970,00	1.667.496,00	1.659.496,00	1.659.496,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	322.400,33	144.725,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	1.211,96	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	30,00	193.485,00	84.124,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.097.614,35	1.069.402,00	1.011.082,00	1.006.082,00	1.006.082,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	3.008.932,26	3.070.582,00	2.900.702,00	2.803.578,00	2803578

La tipologia 100 comprende i proventi derivanti dalla gestione dei beni (canoni di affitto beni immobili e mobili, concessioni cimiteriali, concessioni aree, canoni da gestore teatro, servizio idrico ed energetico) e dei servizi (diritti di segreteria su pratiche edilizie, proventi gestione asilo nido, centri estivi, piscina comunale, servizi cimiteriali, parcometri, illuminazione votiva).

La tipologia 200 comprende i proventi da violazioni di regolamenti comunali e codice della strada per la parte relativa a ruoli di riscossione coattiva riferiti ad anni antecedenti il 2013. Le entrate correnti da violazioni al codice della strada sono state stanziati al titolo 2 dell'entrata, come spiegato sopra, determinando lo scostamento rispetto al dato finale 2015.

La tipologia 300 comprende le entrate per interessi attivi dai depositi presso la tesoreria comunale e conti correnti postali.

La tipologia 400 è relativa ad entrate da redditi di capitale, ovvero da utili e dividendi distribuiti da società partecipate: nello specifico, dividendi distribuiti dalla società Publiservizi, come deliberato dalla relativa assemblea.

Infine, la tipologia 500 comprende, quale voce principale, i rimborsi da Unione per il personale comandato sulle funzioni trasferite (Euro 932.970 per funzioni sociale e polizia municipale: le somme in oggetto figurano per pari importo anche in uscita, quale trasferimento dal Comune all'Unione, che le riassegna al Comune perché questo provveda alla gestione ed erogazione delle retribuzioni e relativi oneri, in attesa che venga istituita una gestione associata del personale dell'Unione). Sono comprese in questa tipologia anche le entrate da gestione sportello.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di opere e beni destinati ad essere utilizzati per più esercizi nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	17.826,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	908.368,69	340.090,00	655.250,00	961.750,00	606.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	195.564,00	313.786,00	890.000,00	1.300.000,00	294.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	683.141,13	738.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	1.804.900,10	1.391.876,00	2.395.250,00	3.961.750,00	1.750.000,00

La tipologia 200 comprende i contributi agli investimenti dalla Regione (viabilità e patrimonio), e da soggetti privati (Fondazione Cassa Risparmio San Miniato e privati per art bonus).

La tipologia 400 è relativa ai proventi previsti in relazione all'attuazione del piano delle alienazioni, in approvazione contestualmente al Dup e agli schemi di bilancio.

Infine, la tipologia 500 è relativa alle entrate da permessi di costruzione, stimate pari a 850.000. La legge di stabilità, L. 208/2015, prevede la possibilità, per gli anni 2016 e 2017, di destinare fino al 100% delle entrate da permessi di costruzione a spese correnti di manutenzione ordinaria del verde, strade e patrimonio comunale, nonché a spese di progettazione delle opere pubbliche. L'amministrazione comunale ha destinato al finanziamento di spese correnti per le finalità sopra dette, di manutenzione ordinaria del verde, strade e patrimonio comunale, l'importo di Euro 350.000, pari al 41,18% dei proventi totali.

Si precisa che:

1. i dati 2015 e seguenti sono comprensivi delle reimputazioni derivanti dal riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015, in conformità al nuovo ordinamento contabile armonizzato. In particolare, nel 2017 è iscritto in entrata l'importo di 23.250,00 quale quota dovuta dal Consorzio Conciatori Fucecchio imputata all'esercizio 2017 in sede di riaccertamento straordinario;
2. le risorse destinate ad investimenti rappresentate in bilancio comprendono anche il valore del fondo pluriennale vincolato in entrata, costituito nel corso del 2016 per l'imputazione al 2017 di parte delle spese attivate nel 2016 sulla base dei relativi cronoprogrammi (alla data della presente relazione, Euro 189.295,52). Si tratta quindi, in effetti, di risorse 2016, a copertura di spese attivate nel 2016 stesso, ma imputate in base ai cronoprogrammi al 2017, in conformità al nuovo ordinamento contabile armonizzato.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, come meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie ed operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. Come indicato nella seguente tabella, non sono previste operazioni di questa natura nel triennio 2017-2019.

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue, dalla quale non risultano operazioni di indebitamento nel triennio 2017-2019.

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.447.249,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	106.227,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	1.553.477,71	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva. L'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Si prevede, tuttavia, in via prudenziale, uno stanziamento a tale titolo nel triennio 2017-2019 per 1.000.000 annuo. Detto importo trova corrispondenza in uno stanziamento di pari importo al titolo 5 della spesa "chiusura anticipazioni da istituto tesoriere".

Tipologie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercando di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Nel nostro ente le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto	2017	2018	2019
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione			
Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	312.929,65	9.209,37	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.366.424,00	15.766.424,00	15.766.424,00

Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	655.681,00	650.681,00	650.681,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	2.900.702,00	2.803.578,00	2.803.578,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	2.395.250,00	3.961.750,00	1.750.000,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
TOTALE Entrate	25.242.986,65	26.803.642,37	24.582.683,00
Spese previste nei programmi dell'amministrazione			
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	18.145.441,13	17.941.433,00	17.928.238,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.211.295,52	3.947.209,37	1.750.000,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.251.000,00	1.279.250,00	1.292.445,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00
TOTALE Spese	25.219.736,65	26.779.892,37	24.582.683,00

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni e programmi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, poi, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione approfondiremo l'analisi dei programmi correlati a ciascuna missione, analizzando le risorse finanziarie assegnate a ciascun programma e presentandone gli obiettivi operativi.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

Denominazione	2017	2018	2019
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.153.016,15	3.822.070,37	3.838.335,00
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.351.278,00	1.351.268,00	1.351.254,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.950.202,00	3.473.252,00	1.901.587,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.116.506,00	773.186,00	785.286,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	646.836,00	656.486,00	1.535.961,00
MISSIONE 07 - Turismo	104.501,00	84.501,00	84.501,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	166.709,00	163.259,00	163.184,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.991.723,00	4.778.144,00	4.648.774,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.404.989,00	3.347.385,00	1.931.737,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	7.000,00	7.000,00	7.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.752.406,00	2.735.956,00	2.734.866,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	41.010,00	41.010,00	41.010,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	218.548,00	216.048,00	215.318,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	48.340,00	48.340,00	48.340,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1.654.172,50	1.669.487,00	1.683.030,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00

5.3.3 Analisi delle Missioni, dei Programmi e degli obiettivi operativi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese. Di seguito si rappresentano le risorse assegnate ad ogni missione secondo il dettaglio per titoli, quindi l'articolazione delle spese della missione in programmi e l'elenco degli obiettivi operativi associati a ciascuna missione e programma.

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	3.818.549,63	3.695.899,00	3.695.645,00	11.210.093,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	325.866,52	117.371,37	133.750,00	576.987,89
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.600,00	8.800,00	8.940,00	26.340,00
TOTALE Spese Missione	4.153.016,15	3.822.070,37	3.838.335,00	11813421,52
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	302.322,00	302.522,00	302.662,00	907.506,00
Totale Programma 02 - Segreteria generale	399.846,00	390.510,00	390.510,00	1.180.866,00
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	468.062,00	449.919,00	449.919,00	1.367.900,00
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	230.963,00	230.963,00	230.963,00	692.889,00
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	69.952,52	66.457,37	63.836,00	200.245,89
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	902.447,00	721.312,00	721.299,00	2.345.058,00
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	327.658,00	327.658,00	327.658,00	982.974,00
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	177.727,00	179.502,00	179.752,00	536.981,00
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	633.128,00	525.250,00	525.250,00	1.683.628,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	640.910,63	627.977,00	646.486,00	1.915.373,63
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.153.016,15	3.822.070,37	3.838.335,00	11.813.421,52

Codici		Azioni	Programma
2 A 1	7-a	LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO – Verifica della presenza di opere edilizie abusive e illegittime, in particolare lungo il percorso della Via Francigena - Verifica conformità urbanistico-edilizia di immobili utilizzati per attività produttive (al fine di regolarizzazione/ripristinare gli standard regolamentari).	6
2 B 2	1	REGOLAMENTO PER L'EDILIZIA BIO-ECO SOSTENIBILE (RES) – Approvazione del regolamento, nella nuova versione predisposta dal gruppo di lavoro coordinato dall'ASL, per la disciplina degli interventi edilizi con lo scopo di ottenere una progettazione sostenibile in attuazione della normativa regionale. Sperimentazione iniziale per consentire un confronto con i professionisti interessati.	6
2 B 2	2	INCENTIVI PER EDILIZIA eco-sostenibile e per risparmio energetico – Incentivi al conseguimento di un punteggio di prestazione totale massimo al fine di promuovere l'edilizia bio-climatica ed il risparmio energetico.	6

2 B 2	3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - Individuazione delle priorità d'intervento per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici, in collaborazione con l'Energy Manager dell'ente. Sulla base delle priorità si fornirà una "diagnosi energetica" degli edifici pubblici, nonché si verificherà/proporrà fattibilità interventi (prevedendo risparmi e costi)	6
4 A 1	2-a	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI e dei REGOLAMENTI per migliorare i servizi ai cittadini, attraverso : a)Aggiornamento mappatura e termini di conclusione dei procedimenti (allineando con banca dati dell'Unione); b) Revisione ed integrazione dei Regolamenti comunali: Reg.procedimenti; Reg.accesso; Reg.privacy; Reg.organizzazione; Reg.controlli interni; c) monitoraggio tempi procedimenti e tracciamento pratiche, con priorità per procedimenti delle attività produttive e pratiche edilizie.	11
4 A 1	2-b	FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - redazione e proposta di revisione del REGOLAMENTO per il funzionamento del C.C., con disciplina e avvio sistema di registrazione e trasmissione sedute CC in "streaming video".	1
4 A 1	3-a	PIANO di INFORMATIZZAZIONE dei procedimenti e la riduzione dei documenti cartacei , al fine di poter garantire - agli utenti comunali - l'avvio e la conclusione dei procedimenti attraverso l'accesso on-line con internet e la tracciatura informatica delle pratiche digitali. Il Piano prevede: a) la razionalizzazione dei software gestionali e delle banche dati informatiche al fine di ottenere riduzione dei costi e di condividere le banche dati, qualora utili nell'ambito di vari servizi infra e inter-comunali; b) il collegamento delle varie procedure informatiche al protocollo c) l'adesione al sistema regionale di conservazione dei documenti digitali; d) l'aggiornamento del "Manuale della gestione documentale".	8
4 A 1	3-f	TRASCRIZIONE CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI – trascrizione nei registri immobiliari dei diritti derivanti da contratti aventi ad oggetto immobili comunali	5
4 A 1	4	COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE , finalizzata all'avvio della tracciabilità delle pratiche edilizie, nel rapporto con gli utenti, anche attraverso interfaccia web. Rilascio C.D.U. in modalità informatizzata.	6
4 A 1	6	RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA – attraverso l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche (server e SW), in relazione alle risorse previste ed assegnate, al fine di rendere più efficiente e sicuro il funzionamento dei servizi comunali, a livello di infrastruttura informatica generale.	8
4 A 1	7	PASSAGGIO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	7
4 A 1	8	ISTITUZIONE TENENZA CARABINIERI Nuova destinazione del Palazzo Landini-Marchiani e nuova allocazione servizi comunali (Servizi scolastici e P.M.)	6
4 A 2	1-a	RIORGANIZZAZIONE DEL COMUNE, prosecuzione interventi per completare la revisione dell'organigramma e del funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente, mediante accorpamento di ambiti d'intervento omogenei e riqualificazione del personale.	10
4 A 2	1-b	REVISIONE ORARIO DI LAVORO - Revisione della disciplina dell'orario di lavoro, di servizio e degli altri istituti collegati, dei dipendenti del Comune di Fucecchio	10
4 A 2	1-c	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE COMUNALE – gestione e monitoraggio dei vincoli posti dalle vigenti leggi in materia di personale, turnover e assunzioni e verifica della sostenibilità economico finanziaria ai fini del piano del fabbisogno del personale e relativo programma assunzioni del personale del Comune di Fucecchio	10
4 A 2	1-d	REGOLAMENTAZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI e costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari	10
4 A 2	2	MIGLIORAMENTO GESTIONI ASSOCIATE CON UNIONE DEI COMUNI, proseguendo la partecipazione a "gruppi di lavoro inter-comunali" per la revisione delle gestioni associate esistenti o la proposta agli organi di governo di nuove "gestioni associate" di funzioni e servizi da svolgersi con i Comuni dell'UNIONE e/o della Città-Metropolitana di Firenze. In particolare per a) Personale; b) Gare e Contratti; c) CED; d) servizi legali; e) turismo	11
4 B 1	1-a	SITO WEB COMUNALE – Rinnovamento del sito comunale e potenziamento delle modalità di comunicazione via web con l'obiettivo di rinnovare la veste grafica dell'attuale sito, di migliorare la semplicità d'uso e la completezza delle informazioni contenute.	8
4 B 1	1-b	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) – Verifica e completamento della riorganizzazione dell'Urp in funzione di un miglioramento dei servizi di comunicazione ed assistenza agli utenti.	11
4 B 1	1-c	CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING-VIDEO – prevedendo l'introduzione di modifiche al REGOLAMENTO SU C.C., per la disciplina delle registrazioni video e pubblicazione files video-audio	1
4 B 2	1	ARMONIZZAZIONE CONTABILE – attuazione a regime del nuovo ordinamento contabile e dei relativi principi generali ed applicati della programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato; bilancio di previsione, gestione (competenza e cassa) e rendiconto armonizzati (fase transitorie e a regime).	3
4 B 2	2-a	CONSOLIDAMENTO CONTROLLO STRATEGICO E QUALITA' – attraverso a) il completamento della rilevazione dei dati previsti per il controllo strategico volto a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nel DUP; b) la conclusione della prima sperimentazione del controllo sulla qualità dei servizi avviata nel 2016 su alcuni uffici e la messa a regime di un sistema di verifica della soddisfazione dei cittadini diffusa a tutti gli uffici comunali.	2

Comune di Fucecchio (FI)

4 B 2	2-b	CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE – attraverso la strutturazione di un apposito servizio, anche inter-settoriale, che progetti ed attivi idonee modalità di controlli preventivi/successivi sulla gestione delle Società, in particolare per gli aspetti finanziari, stabilendo sistemi di comunicazione per il flusso delle informazioni, al fine di consentire il controllo del Comune sugli aspetti gestionali più rilevanti che possono essere sintomatici di gestione in disavanzo e/o di perdite finanziarie per il Comune.	3
4 B 2	2-c	GESTIONE DEL PERSONALE della FUCECCHIO SERVIZI – supporto alla Fucecchio servizi attraverso l'adozione di atti di indirizzo e lo svolgimento di monitoraggi/controlli finalizzati all'attuazione del principio di riduzione dei costi del personale	3
4 B 2	2-d	PIANO ANTI-CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA: approvazione e attuazione dei Piani triennali, prevedendo l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di pubblicazioni nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web comunale.	2
4 B 2	3	POTENZIAMENTO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E RISULTATI, attraverso la revisione del sistema dei “Report periodici e finali” che devono essere forniti da tutti i servizi, con modalità e contenuti che assicurino chiarezza e comprensibilità.	2
4 B 2	4	VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – adeguamento della programmazione e gestione ai vincoli di finanza pubblica derivanti dal principio del pareggio di bilancio	3
4 C 1	1-a	MIGLIORAMENTO della GESTIONE del PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE – attraverso: a) completamento del suo censimento per garantire, a regime, la sua gestione con sistemi informatici;b) predisposizione del PIANO triennale per l'alienazione dei beni immobili comunali, contenente i piani per la valorizzazione e l'utilizzo dei beni immobili, anche con soluzioni scaturite da modalità partecipate ;c) revisione delle stime dei beni immobili, qualora da inserire nel Piano triennale delle alienazioni/valorizzazione/.	5
4 C 1	3	REPERIMENTO FINANZIAMENTI BANDI REGIONALI E COMUNITARI – per potenziare le capacità dell'Ente di sfruttare le opportunità di finanziamento comunitario.	11
4 C 1	5	PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI – in adempimento delle emanande disposizioni attuative della legge Madia, n. 124/2014.	3
4 C 2	1	PROSECUZIONE PROGETTO TOSCA - creazione e gestione di una banca dati di supporto alla lotta all'evasione finalizzata all'emissione di avvisi di accertamento su tributi comunali e/o segnalazioni all'Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza	4
4 C 2	2	PROSECUZIONE CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI – attività di verifica finalizzata all'accertamento di omissioni su versamenti e dichiarazioni relativi ai tributi comunali: ICI, IMU, TASI e tributi minori.	4
4 C 2	3	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA – sviluppo di forme di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali tramite ingiunzione fiscale.	4
4 C 2	4	PROSECUZIONE SEMPLIFICAZIONI ED AGEVOLAZIONI FISCALI – comunicazione ai cittadini interessati dei dati relativi alle variazioni urbanistiche rilevanti ai fini dell'imposizione tributaria in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, collaborazione tra Amministrazione e cittadini ed equità fiscale.	4

MISSIONE 02 - Giustizia				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.349.378,00	1.349.368,00	1.349.354,00	4.048.100,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00

Comune di Fucecchio (FI)

TOTALE Spese Missione	1.351.278,00	1.351.268,00	1.351.254,00	4.053.800,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	1.337.278,00	1.337.268,00	1.337.254,00	4.011.800,00
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.351.278,00	1.351.268,00	1.351.254,00	4.053.800,00

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.573.152,00	1.569.752,00	1.564.882,00	4.707.786,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	235.000,00	1.758.000,00	205.000,00	2.198.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	142.050,00	145.500,00	131.705,00	419.255,00
TOTALE Spese Missione	1.950.202,00	3.473.252,00	1.901.587,00	7.325.041,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	368.930,00	1.252.330,00	273.295,00	1.894.555,00
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	445.475,00	1.085.325,00	509.890,00	2.040.690,00
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	36.010,00	36.010,00	36.010,00	108.030,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.098.137,00	1.097.937,00	1.080.742,00	3.276.816,00
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	1.650,00	1.650,00	1.650,00	4.950,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.950.202,00	3.473.252,00	1.901.587,00	7.325.041,00

Codici		Azioni	Programma
1 A 1	1-a	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI RIVOLTI ALL'INFANZIA E ALL'ISTRUZIONE – prosegue la progettazione pluriennale integrata e coordinata, mediante la Conferenza zonale per l'Istruzione Empolese-Valdelsa, sulla base degli obiettivi e delle linee guida regionali.	6
1 A 1	6-a	SERVIZI MENSA E SCUOLA-BUS – a) Revisione del rapporto di servizio con la Fucecchio servizi S.r.l., per quanto riguarda la mensa scolastica (studio di fattibilità); b) Prosegue il supporto alla Fucecchio Servizi per il recupero delle morosità dei servizi mensa e trasporto scolastici.	6
1 A 1	7	RACCORDO CON DIREZIONI DIDATTICHE PER MIGLIORAMENTO SERVIZI - Revisione dell'accordo tra amministrazione comunale e le amministrazioni scolastiche, per l'individuazione delle competenze e delle attività necessarie ad assicurare la migliore qualità dei servizi.	6
1 A 1	10	ADEGUAMENTO CAPACITA' RECETTIVE SCUOLA MEDIA - Ampliamento della scuola secondaria di primo grado "Montanelli Petrarca"	2
1 A 1	11	NUOVA SCUOLA MATERNA in loc. VEDUTE - Realizzazione di nuova scuola mediante demolizione dell'edificio esistente.	1
1 A 1	12-a	MANUTENZIONI EDIFICI SCOLASTICI - Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, con particolare attenzione agli interventi di miglioramento strutturale, di adeguamento alle normative antincendio, all'efficienza energetica ed alla sistemazione delle aree esterne.	2
1 A 1	12-c	Scuole Elementari "G.Carducci" del Capoluogo - "Bardszky" di Ponte a Cappiano - "C. Collodi" di Querce - "Fucini" di San Pierino e "G. Pascoli" del capoluogo – Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	2
1 A 1	12-f	Scuola dell'infanzia "Il grillo parlante" del capoluogo – Via Foscolo – Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati anche al miglioramento strutturale	1
1 A 1	12-g	Scuola dell'infanzia "Il girotondo" del capoluogo – Via Trento – Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	1
2 B 2	5	CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE ELEMENTARI DI QUERCE E PINETE - Sostituzione delle caldaie esistenti con caldaie a biomassa, sfruttando le risorse dei boschi dell'Opera Pia, in collaborazione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, (subordinatamente all'ottenimento dei fondi provenienti dal Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana)	2

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	559.006,00	528.386,00	525.986,00	1.613.378,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	326.000,00	0,00	0,00	326.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	231.500,00	244.800,00	259.300,00	735.600,00
TOTALE Spese Missione	1.116.506,00	773.186,00	785.286,00	2.674.978,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	326.000,00	0,00	0,00	326.000,00
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	790.506,00	773.186,00	785.286,00	2.348.978,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.116.506,00	773.186,00	785.286,00	2.674.978,00

Codici	Azioni	Programma
1 B 1 6	REVISIONE ORGANIZZAZIONE GESTIONE MANIFESTAZIONI /PATROCINI / CONTRIBUTI – Prosegue la riorganizzazione delle attività connesse all'organizzazione di manifestazione ed eventi, finalizzato ad ottimizzare l'uso delle risorse ed a rivedere la regolamentazione per la concessione dei contributi e dei patrocini, attraverso l'introduzione di un bando unico ad inizio anno ed un sistema di premialità per i progetti utili al territorio. Prosegue il progetto per la realizzazione di un cartellone annuale degli eventi culturali, per evitare sovrapposizioni e migliorare la promozione.	2
1 B 1 7	EVENTI CULTURALI - Prosecuzione delle iniziative consolidate e, in particolare, della festa medievale "Salamarzana", della rassegna musicale "Jazz sotto le Torri", del festival di fotografia FOFU, della Rassegna di teatro comico "Attacchi di riso" e della rassegna di Cinema sotto le stelle.	2
2 A 2 4	PARCO CORSINI - Interventi per migliorare il decoro e la fruibilità dell'area: a) Studio di fattibilità per la realizzazione di un punto panoramico all'interno del Parco Corsini (nel 2018-19); b) Interventi di manutenzione straordinaria del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione.	1
2 A 2 1bis	VALORIZZAZIONE DELLA VIA FRANCIGENA - intervento al Palazzo della Volta per l'apertura di una "Officina medicinale del pellegrino", come punto di sosta dei pellegrini	1
2 A 2 2bis	PARCO CORSINI - Interventi per migliorare il decoro e la fruibilità dell'area: a) Studio di fattibilità per la realizzaz. di un punto panoramico all'interno del Parco Corsini (nel 2018-19); b) Interventi di manutenzione straordinaria del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione.	1
2 A 2 3bis	RECUPERO CONSERVATIVO DELLA CHIESA DEL CONVENTO LA VERGINE	1
4 C 1 2-b	PROSECUZIONE REPERIMENTO CONTRIBUTI PER BENI CULTURALI (ART-BONUS), attraverso l'attivazione delle attività interne ed esterne necessarie per promuovere l'attenzione di soggetti privati che possano ritenere conveniente effettuare sponsorizzazioni finanziarie per interventi su immobili comunali di interesse culturale	1

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	506.586,00	506.236,00	505.711,00	1.518.533,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	56.250,00	66.250,00	946.250,00	1.068.750,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	84.000,00	84.000,00	84.000,00	252.000,00
TOTALE Spese Missione	646.836,00	656.486,00	1.535.961,00	2.839.283,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	459.165,00	468.815,00	1.348.290,00	1.348.290,00
Totale Programma 02 - Giovani	187.671,00	187.671,00	187.671,00	563.013,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	646.836,00	656.486,00	1.535.961,00	2.839.283,00

Codici		Azioni	Programma
1 B 2	1	SUPPORTO ALLO SPORT – Creazione di una commissione Sport composta dalle associazioni sportive, come tavolo di confronto e di discussione, anche allo scopo di concorrere ai bandi regionali dedicati. Supporto alle iniziative delle associazioni e promozione dello sport, secondo i principi della Carta Etica dello Sport, in collaborazione con le scuole e le associazioni sportive. Prosecuzione delle principali iniziative sportive, come la “Mezza Maratona Città di Fucecchio”, i “Giochi di Maggio”, in collaborazione con tutte le scuole.	1
1 B 2	5	INCREMENTO OFFERTA IMPIANTI SPORTIVI, attraverso attività che favoriscano investimenti di partner privati, e interventi di manutenzione straordinaria per migliorare le strutture esistenti.	1
1 B 2	6	PISCINA COMUNALE – verifica fattibilità ampliamento della piscina intercomunale, in collaborazione con la società di gestione Aquatempra ed il Comune di Santa Croce sull'Arno.	1
1 C 1	1	PROGETTO MAREA - Prosecuzione del progetto Marea, "Fucecchio per i Giovani", in collaborazione con il Comitato Marea.	2
1 C 1	3	CARTA-GIOVANI - Rilancio dell'iniziativa “CartaGiovani”, con i Comuni dell'Unione Empolese-Valdelsa e del Valdarno Inferiore, grazie alla quale i ragazzi tra i 14 e i 30 anni possono ottenere sconti ed agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi e partecipare ad iniziative e servizi dei Comuni.	2
1 C 1	4-a	CENTROINFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI E CENTRO GIOVANI – Gestione dei nuovi servizi a seguito dell'espletamento della relativa gara che ha ampliato l'intervento comunale in materia di politiche giovanili.	2
1 C 1	4-b	TAVOLO ZONALE SUI PROGETTI GIOVANI – Coordinamento del tavolo	2
1 C 1	5	Prosecuzione della gestione della Rete Informa-giovani con i Comuni di Castelfranco e Santa Croce	2

MISSIONE 07 - Turismo				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	104.501,00	84.501,00	84.501,00	273.503,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	104.501,00	84.501,00	84.501,00	273.503,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	104.501,00	84.501,00	84.501,00	273.503,00
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	104.501,00	84.501,00	84.501,00	273.503,00

Codici		Azioni	Programma
1 B 1	1	SERVIZIO CULTURA E TURISMO – Prosegue ristrutturazione del servizio Cultura e Turismo, in particolare, mediante con la riqualificazione del rapporto con l'Associazione Pro Loco	1
1 B 1	8	AUDITORIUM E FRANTOIO – Nuove modalità di utilizzo.	1
1 B 1	9	OSTELLO MEDICEO - nuovo affidamento della gestione	1

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	155.809,00	155.759,00	155.684,00	467.252,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
TOTALE Spese Missione	166.709,00	163.259,00	163.184,00	493.152,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	158.809,00	155.409,00	155.409,00	469.627,00
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	7.900,00	7.850,00	7.775,00	7.775,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	166.709,00	163.259,00	163.184,00	493.152,00

Codici		Azioni	Programma
2 A 1	3-b	Nuovo REGOLAMENTO EDILIZIO con contestuale predisposizione del Regolamento per la cessione di aree ed esecuzione delle opere di urbanizzazione.	1
2 A 1	3-c	Nuovo REGOLAMENTO PER LE SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA E PAESAGGISTICA.	1
2 A 1	3-g	CESSIONE AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE - Trasformazione delle aree assegnate in diritto di superficie in diritto di proprietà (Determinazione prezzi, approvazione schemi di convenzione, stipula convenzioni con i privati interessati).	1
2 A 1	3-i	VARIANTI AL REGOLAMENTO URBANISTICO – Predisposizione di varianti al RU approvato con Del. C.C. n.22 del 14/05/2015.	1
2 A 1	4-a	PIANO DEL CENTRO STORICO – Verifica ed adeguamento del Piano del Centro Storico vigente, con apposita sezione per regolamentare l'arredo urbano e i colori. Bando per contributi rifacimento facciate (con risorse stanziare e disponibili).	1
2 A 1	5	SIT COMUNALE - Implementazione dati e monitoraggio del SIT Comunale, relativamente alla BANCA-DATI delle informazioni territoriali che il Comune detiene (strumentazione urbanistica, vincoli etc.). Realizzazione nel SITO WEB comunale di una sezione dedicata per la consultazione dei dati da parte degli utenti (cittadini, professionisti, ecc).	1

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.403.723,00	4.385.044,00	4.384.674,00	13.173.441,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	538.000,00	344.000,00	215.000,00	1.097.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	50.000,00	49.100,00	49.100,00	148.200,00
TOTALE Spese Missione	4.991.723,00	4.778.144,00	4.648.774,00	14.418.641,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	588.693,00	389.064,00	308.939,00	1.286.696,00
Totale Programma 03 - Rifiuti	4.069.917,00	4.069.917,00	4.069.917,00	12.209.751,00
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	256.800,00	249.850,00	200.605,00	707.255,00
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	6.038,00	6.038,00	6.038,00	18.114,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	22.775,00	15.775,00	15.775,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.991.723,00	4.778.144,00	4.648.774,00	14.418.641,00

Codici		Azioni	Programma
1 A 2	1	CONVENZIONI PER LAVORO SOGGETTI SVANTAGGIATI - Revisione della convenzione con l'AUSER in particolare con la previsione di forme di inclusione e di integrazione, nei servizi integrativi affidati, di cittadini in condizione di svantaggio e/o di disagio, su segnalazione e con le forme individuate dal servizio sociale	2
2 B 1	2	AREE DI VERDE PUBBLICO – Proseguono le iniziative per migliorare la manutenzione delle aree verdi, con verifica ed aggiornamento del “PIANO DEL VERDE”. In particolare: a) Regolamentazione delle modalità di manutenzione e di progettazioni/esecuzione degli interventi; b) Programmazione / progettazione / esecuzione degli interventi specifici (per aree funzionali) e delle sfalcature-erba (per aree marginali), da eseguire con affidamento di servizi/lavori a ditte specializzate, o con accordi di collaborazione con associazioni / imprese / soggetti privati; c) Attività di divulgazione sul metodi di potature in arrampicata (tree-climbing).d) prosecuzione progetto “Un albero per ogni nato” e organizzazione della festa dell'albero	2
2 B 1	3	ATTREZZATURE AREE A VERDE - Manutenzione ed adeguamento attrezzature aree verdi, mediante controllo e recupero delle attrezzature esistenti e/o sostituzione/implementazione con arredi in plastica riciclata	2
2 B 3	1/A	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - RACCORDO CON PUBLIAMBIENTE – LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI Studio e sperimentazione, in collaborazione con Publiambiente, di misure per agevolare la raccolta differenziata e contro gli abbandoni di rifiuti e potenziamento dei controlli, attraverso: a) Iniziative di informazione e sensibilizzazione su raccolta differenziata e TARI; b) Potenziamento controlli su abbandoni di rifiuti e su rispetto differenziazione dei rifiuti (2015 – 2016); c) sistematizzazione delle segnalazioni per abbandoni di rifiuti indirizzando le persone a contattare il numero verde di Publiambiente Spa o ad utilizzare la segnalazione telematica tramite il sito del Comune	3

		di Fucecchio	
2 B 3	1/B	CONTROLLO CESTINI PUBBLICI DEI RIFIUTI – Proseguono gli interventi di miglioramento della collocazione dei cestini dei rifiuti, mediante censimento e razionalizzazione della loro sistemazione. Azioni: a) Censimento dei cestini dei rifiuti e rappresentazione cartografica b) razionalizzazione, integrazione cestini controllo e manutenzione cestini.	3
2 B 3	2	GESTIONE RIFIUTI NELLE AREE DI MERCATO – Miglioramento del decoro delle aree mercatali da perseguire attraverso l'individuazione delle modalità di corretto uso delle attrezzature ed attraverso l'individuazione di modalità di gestione dei rifiuti migliorative della situazione attuale.	3
2 B 3	3	BONIFICHE - Procedimenti di bonifica – Gestione dell'intervento relativo al sito dell'ex-discarda La Querciola di Fucecchio e dei procedimenti amministrativi relativi ad altre aree di proprietà privata inserite nel censimento dei siti da bonificare o interessati da contaminazioni. Affidamento del servizio per la realizzazione di indagini supplementari sul sito ex-discarda e per la realizzazione dell'analisi di rischio sito-specifica.	3
2 B 3	4	SCARICHI ACQUE - Revisione regolamentazione sugli scarichi domestici fuori fognatura, pubblicizzazione del nuovo regolamento e verifiche su scarichi esistenti.	4
2 B 3	6	OPERE FOGNARIE - Programmazione con Acque spa delle opere alle fognature, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune.	4
2 B 3	7	OPERE IDRAULICHE – Programmazione con il Consorzio di Bonifica delle opere idrauliche sul territorio comunale, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune (con prosecuzione attività avviate per intervento relativo alla cassa di laminazione del Rio Vallebuia)	4
2 B 3	8	BACINO DI ROFFIA - Prosecuzione della partecipazione al progetto del Bacino di Roffia (con i Comuni di S. Miniato e Cerreto Guidi), per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza delle piane dell'Arno (Casse di Espansione di Piaggioni, Scaletta e Navetta), subordinatamente alle risorse a ciò destinate dalla Regione	4
2 B 3	9	ATTUAZIONE DEL PAC Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria con gli altri Comuni dell'Area di superamento nell'Area di superamento "Comprensorio del Cuoio di Santa Croce sull'Arno" Attuazione delle azioni di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza in collaborazione con Urp, Scuola, Cultura.	8
2 C 1	1	PSR – PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE – reperimento finanziamenti per interventi e progetti di valorizzazione delle aree di rilevanza naturalistica delle CERBAIE e del PADULE dando priorità alla realizzazione di sentieri attrezzati didattici, strutture per la visita e osservatori	5
2 C 1	2	CERBAIE - Valorizzazione della zona naturalistica - mediante: a) promozione della sentieristica e la realizzazione di nuovi circuiti dedicati all'equitazione; b) nell'ambito della convenzione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, attuazione del Piano di gestione dei boschi dell'ex Opera Pia che prevede la manutenzione ordinaria della sentieristica.	5
4 C 1	2-a	PROSECUZIONE ACCORDI DI COLLABORAZIONE/SPONSORIZZAZIONE per la cura e manutenzione del patrimonio comunale, attraverso la prosecuzione degli accordi già stipulati, da aggiornare e migliorare.	2

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.242.210,00	1.226.797,00	1.211.037,00	3.680.044,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	664.779,00	1.611.588,00	200.000,00	2.476.367,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	498.000,00	509.000,00	520.700,00	1.527.700,00
TOTALE Spese Missione	2.404.989,00	3.347.385,00	1.931.737,00	7.684.111,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	142.980,00	142.980,00	142.980,00	428.940,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.262.009,00	3.204.405,00	1.788.757,00	7.255.171,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.404.989,00	3.347.385,00	1.931.737,00	7.684.111,00

Codici	Azioni		Programma
2 A 2	1-a	PIANI DI MANUTENZIONE strade e OO.PP. – Piani di manutenzione a cui destinare annualmente adeguate risorse, privilegiando la conservazione ed il miglioramento delle infrastrutture esistenti (rispetto alla realizzazione di nuove opere). La manutenzione della viabilità pubblica deve avvenire con attenzione agli interventi di superamento delle barriere architettoniche.	5
2 A 2	1-b	INTERVENTI NELLE FRAZIONI, per migliorare accessibilità e vivibilità, con particolare riguardo a: a) RIQUALIFICAZIONE Loc. Torre; b) Completamento collegamento pedonale fra le Piazze di Massarella; c) Miglioramento strade rurali (previo ottenimento finanziamenti regionali)	5

Comune di Fucecchio (FI)

2 A 2	1-c	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO con particolare riguardo a: a) Interventi di segnaletica stradale e arredo urbano (in attuazione piano del PMTU); b) Pavimentazioni e impianti di Pubblica Illuminazione.	5
2 A 2	2	PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA - Realizzazione del progetto di riqualificazione	5
2 A 2	5	Riorganizzazione del COLLEGAMENTO FRA LA VIA PROVINCIALE FIORENTINA E VIALE GRAMSCI coordinato con il recupero delle aree ex produttive "Silla" e "Saffa", per lo snellimento dei flussi di traffico verso le vie del Centro (in linea con quanto previsto dal Piano della Mobilità).	5
2 A 2	6	ROTATORIE STRADALI - Realizzazione del sistema di rotatorie previsto dal Piano della Mobilità, in relazione ai finanziamenti che saranno reperiti mediante bandi regionali. In particolare ROTATORIA FERRUZZA	5
2 A 2	7	STRADA SR 436 - Protocollo d'intesa con le Province di Pisa e Firenze, Regione Toscana, per l'allargamento della strada SR 436 nel tratto San Pierino-San Miniato, allo scopo di completare l'anello di collegamento della circonvallazione con la FI-PI-LI e con la stazione ferroviaria e per mettere in sicurezza il corrispondente tratto della Via Francigena. Partecipazione alla progettazione definitiva con altri Enti.	5
2 A 2	8	BARRIERE ARCHITETTONICHE – Attuazione progressiva del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA), con una pianificazione annuale degli interventi, che prioritariamente - anche per entità – possano essere eseguiti nell'ambito dei piani di manutenzione.	5
2 A 2	9-a	RETE DI TRASPORTO LOCALE – Prosegue la partecipazione al gruppo di lavoro provinciale e zonale finalizzata alla gara zonale -(la gara zonale non è stata ancora bandita).	2
2 A 2	9-b	RETE DI TRASPORTO LOCALE – Prosegue la riorganizzazione del servizio in economia con: a) estensione della rete TPL (compatibilmente con le risorse a disposizione); b) inserimento del sistema TPL gestito dalla Fucecchio Servizi nel portale della Regione "muoversintoscana.it"; c) revisione del sistema tariffario d) previsione di abbonamenti e di forme di pagamento tramite sistemi telematici.	2
2 B 1	1	REALIZZAZIONE PISTE CICLO-PEDONALI lungo le direttrici Ponte a Cappiano-San Pierino, Fucecchio-Cerbaie e Fucecchio-zona sportiva di Via Fucecchiello/Piscina. Completare la progettazione e reperire i finanziamenti per la realizzazione della Ciclopista fluviale lungo le rive dell'Arno, in collaborazione con i Comuni confinanti. In particolare: a) CICLOPISTA DELL'ARNO - raccordo con Comune capofila SAN MINIATO per realizzazione e gestione del tratto ricadente nel comprensorio del Cuoio, come da progetto ammesso dalla regione Toscana; b) CICLOPISTA VIA MATTEI – PONTE A CAPPIANO (seguire iter finanziamento regionale, fasi progetto e avvio intervento da realizzare secondo il crono-programma stabilito in sede di avvenuto finanziamento); c) CICLOPISTA FUCECCHIO - TORRE redazione progettazione definitiva - tratto Via Burello-Torre – ai fini della candidatura ad eventuali bandi di finanziamento.	5
2 B 2	4	GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE – Affidamento ad una ESCO (Energy Service Company) della gestione degli impianti di illuminazione pubblica per migliorarne l'efficienza energetica.	5
4 A 1	3-d	MODERNIZZAZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER SOSTA AUTO. Implementazione di forme di pagamento dei parchimetri di sosta auto tramite sistemi tecnologici (app-smartphone).	5

MISSIONE 11 - Soccorso civile				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	2.557.706,00	2.550.056,00	2.548.066,00	7.655.828,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.000,00	50.000,00	50.000,00	160.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	134.700,00	135.900,00	136.800,00	407.400,00
TOTALE Spese Missione	2.752.406,00	2.735.956,00	2.734.866,00	8.223.228,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale

Comune di Fucecchio (FI)

Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	712.480,00	708.080,00	708.080,00	2.128.640,00
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	172.430,00	172.430,00	172.430,00	517.290,00
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.455.500,00	1.455.100,00	1.455.030,00	4.365.630,00
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	13.211,00	13.211,00	13.211,00	39.633,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	396.985,00	385.335,00	384.315,00	1.166.635,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.752.406,00	2.735.956,00	2.734.866,00	8.223.228,00

Codici		Azioni	Programma
1 A 1	11	NIDO COMUNALE Affidamento gestione dell'asilo nido comunale.	1
1 C 1	6	ALBO ASSOCIAZIONI E CONSULTA VOLONTARIATO – riorganizzazione del rapporto con tutte le Associazioni che si rapportano con il Comune con creazione di un apposito ALBO disciplinato da apposito REGOLAMENTO comunale, da approvare (armonizzandolo con regolamenti esistenti, in particolare con il regolamento sulla consulta del volontariato e con il regolamento sui contributi economici). Sperimentazione di laboratori civici e partecipativi con i cittadini e le associazioni per un confronto continuo con il sindaco e la giunta.	8
1 C 2	1	PROSECUZIONE PROGETTO “METTI LA PACE IN MOVIMENTO” - con iniziative di sensibilizzazione sul tema della pace e dell'inter-cultura, in particolare con la partecipazione al coordinamento degli “Enti per la Pace”. Proseguimento dell'accoglienza dei bambini Saharawi in collaborazione con l'associazione Hurria.	8
1 C 2	4-b	COMITATO UNICO DI GARANZIA - Costituzione del “Comitato Unico di Garanzia” e valutazione di iniziative per la conciliazione dei tempi di lavoro e per la istituzione di una banca delle ore per i dipendenti comunali.	4

MISSIONE 13 - Tutela della salute				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	41.010,00	41.010,00	41.010,00	123.030,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	41.010,00	41.010,00	41.010,00	123.030,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	41.010,00	41.010,00	41.010,00	123.030,00

Codici		Azioni	Programma
2 B 1	5	DISINFESTAZIONE E LA DERATTIZZAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE nuova gara per l'affidamento del servizio pluriennale	7

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	123.798,00	123.298,00	122.818,00	369.914,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	92.750,00	92.750,00	92.500,00	278.000,00

Comune di Fucecchio (FI)

TOTALE Spese Missione	218.548,00	216.048,00	215.318,00	649.914,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	101.650,00	101.150,00	100.420,00	303.220,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	21.225,00	21.225,00	21.225,00	63.675,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	95.673,00	93.673,00	93.673,00	93.673,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	218.548,00	216.048,00	215.318,00	649.914,00

Codici		Azioni	Programma
3 A 1	1	SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO da perseguire attraverso l'attivazione di iniziative di promozione a "regia comunale", sia attraverso il sostegno delle iniziative proposte dalle Associazioni degli operatori economici.	2
3 A 1	2/B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: a) Nuovo piano del commercio su aree pubbliche; b) Rilascio concessioni di posteggio in applicazione della direttiva Bolkstein in applicazione del nuovo regolamento	2
3 A 1	3	NUOVO REGOLAMENTO PER I DEHORS (spazi esterni per bar e ristoranti) - da armonizzare con altri Regolamenti e procedure vigenti (regolam.edilizio; regolam.TOSAP; regolam.contributi economici, ecc.)	2
3 A 1	4	INCENTIVAZIONI E CONTRIBUTI PER PROGETTI DI IMPRESA da selezionare attraverso la pubblicazione di un bando pubblico impostato secondo criteri premianti l'innovazione e la competenza.	1
3 A 1	6	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON I VARI ATTORI SOCIALI, (sindacati, associazioni di categoria, ecc), per la rilevazione delle PROBLEMATICHE DEL TESSUTO ECONOMICO E PRODUTTIVO LOCALE ed il confronto sulle potenziali soluzioni.	1
4 A 1	3-b	GESTIONE SPORTELLO SUAP - COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE mediante adeguamento procedure informatiche e collegamento alla procedura del protocollo dell'ente.	4

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	48.340,00	48.340,00	48.340,00	145.020,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	48.340,00	48.340,00	48.340,00	145.020,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	48.340,00	48.340,00	48.340,00	145.020,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	48.340,00	48.340,00	48.340,00	145.020,00

Codici		Azioni	Programma
3	1	CENTRO INTEGRATO INFORMAGIOVANI E SERVIZI PER L'IMPIEGO: Prosecuzione delle attività e dei servizi per la formazione e per il lavoro inerenti il Servizio Territoriale per l'impiego, attraverso un nuovo rapporto convenzionale con la Regione Toscana/Città Metropolitana	1
3 B 1	2	Promozione dei poli di formazione PRO.MO. E PO.TE.CO., in collaborazione con le scuole del territorio, le associazioni di categoria e le aziende (in particolare mediante accordi e tavoli di lavoro)	1

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	500,00	500,00	500,00	1.500,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	500,00	500,00	1.500,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.654.172,50	1.669.487,00	1.683.030,00	5.006.689,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	1.654.172,50	1.669.487,00	1.683.030,00	5.006.689,50
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	60.810,50	59.275,00	72.818,00	192.903,50
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.593.362,00	1.610.212,00	1.610.212,00	4.813.786,00
Totale Programma 03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1.654.172,50	1.669.487,00	1.683.030,00	5.006.689,50

MISSIONE 50 - Debito pubblico				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE Spese Missione	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00	7.836.000,00
TOTALE Spese Missione	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00	7.836.000,00
Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00	7.836.000,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.612.000,00	2.612.000,00	2.612.000,00	7.836.000,00

INDICE

	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	3
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	3
1.1	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	3
1.1.1	Analisi del territorio e delle strutture	3
1.1.2	Analisi demografica	4
1.1.3	Occupazione ed economia insediata	5
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	6
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	7
2.1.1	Le strutture dell'ente	22
2.2	GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	24
2.3	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	25
2.4	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	25
2.4.1	Le Entrate	25
2.4.2	La Spesa	26
2.4.2.1	La spesa per missioni	26
2.4.2.2	La spesa corrente	27
2.4.2.3	La spesa in c/capitale	27
2.4.3	Gli equilibri di bilancio	27
2.5	RISORSE UMANE DELL'ENTE	29
2.6	COERENZA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	31
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI	32
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO	32
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	33
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	33
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	33
5.1.1	Le linee guida della programmazione dell'ente	34
5.1.2	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	34
5.1.3	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	35
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	36
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	36
5.2.1.1	Entrate tributarie (1.00)	37
5.2.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)	38
5.2.1.3	Entrate extratributarie (3.00)	39
5.2.1.4	Entrate in c/capitale (4.00)	39
5.2.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	40
5.2.1.6	Entrate da accensione di prestiti (6.00)	41
5.2.1.7	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)	41
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	41
5.3.1	La visione d'insieme	41
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	42
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	43
Allegato	Obiettivi strategici e azioni per aree d'intervento	

ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019**OBIETTIVI STRATEGICI E AZIONI PER AREE D'INTERVENTO**

Le linee programmatiche sono articolate in quattro aree di intervento, all'interno delle quali sono specificate le linee strategiche ed i relativi obiettivi previsti per l'intero mandato. La medesima articolazione caratterizza i principali strumenti di programmazione e di rendicontazione, in modo tale da consentire una lettura ed uno stretto collegamento tra le priorità individuate a monte dall'amministrazione e azioni operative strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici.

SERVIZI ALLA PERSONA	ECONOMIA E LAVORO
A. Protezione sociale, educazione e istruzione	A. Sostegno all'economia
1.Migliorare i servizi educativi e contrastare l'abbandono scolastico	1 Valorizzare e sostenere il sistema economico locale
2.Migliorare il sistema di protezione sociale	
B. Cultura, sport e turismo	B. Politiche per il lavoro
1.Sviluppare e sostenere le attività culturali e il turismo	1.Sviluppare i servizi per l'orientamento, la formazione e l'incrocio domanda/offerta lavoro
2.Promuovere e sostenere lo sport	
C. Partecipazione e intercultura	
1.Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini	
2.Promuovere l'intercultura, l'accoglienza e la legalità	
GOVERNO DEL TERRITORIO	INNOVAZIONE SERVIZI COMUNALI
A. Riqualificazione urbana e sicurezza	A. Un Comune efficiente al servizio dei cittadini
1. Assicurare una pianificazione di qualità della città e del paesaggio	1.Riorganizzare e semplificare attività e servizi
2.Adeguare strade, piazze, illuminazione, edifici e spazi pubblici	2.Valorizzare il personale
3.Migliorare la sicurezza urbana	
B. Ecosostenibilità e tutela dell'ambiente	B. Trasparenza e controllo
1.Ampliare e riqualificare le aree a verde e le piste ciclo-pedonali	1.Assicurare ai cittadini una comunicazione costante sull'azione amministrativa
2. Promuovere un'edilizia bio-ecosostenibile ed il risparmio energetico	2.Potenziare la programmazione e il controllo dei servizi
3.Tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua	
C. Valorizzazione del patrimonio naturalistico	C. Risorse finanziarie e fiscalità equa
1.Valorizzare le aree naturali Padule e Cerbaie	1.Reperire maggiori risorse e assicurare il miglior utilizzo del patrimonio comunale
	2.Contrastare l'evasione e salvaguardare l'equità

ALLEGATO DUP 2017-2019

OBIETTIVI STRATEGICI E AZIONI PER AREE D'INTERVENTO

SERVIZI ALLA PERSONA

A-Protezione sociale, educazione e istruzione

1. Migliorare i servizi educativi e contrastare l'abbandono scolastico

AMMINISTRATORE	AZIONI		Annualità	Settore	Missione	Programma
	Servizi educativi e contrasto abbandono scolastico					
DONNINI	1-a	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI RIVOLTI ALL'INFANZIA E ALL'ISTRUZIONE – prosegue la progettazione pluriennale integrata e coordinata, mediante la Conferenza zonale per l'Istruzione Empolese-Valdelsa, sulla base degli obiettivi e delle linee guida regionali.	2017-2019	4	4	6
DONNINI	6-a	SERVIZI MENSA E SCUOLA-BUS – a) Revisione del rapporto di servizio con la Fucecchio servizi S.r.l., per quanto riguarda la mensa scolastica (studio di fattibilità); b) Prosegue il supporto alla Fucecchio Servizi per il recupero delle morosità dei servizi mensa e trasporto scolastici.	2017-2018	4	4	6
DONNINI	7	RACCORDO CON DIREZIONI DIDATTICHE PER MIGLIORAMENTO SERVIZI - Revisione dell'accordo tra amministrazione comunale e le amministrazioni scolastiche, per l'individuazione delle competenze e delle attività necessarie ad assicurare la migliore qualità dei servizi.	2018	4	4	6
DONNINI	11	NIDO COMUNALE Affidamento gestione dell'asilo nido comunale.	2017	4	12	1
	Edilizia scolastica					
SPINELLI	10	ADEGUAMENTO CAPACITA' RECETTIVE SCUOLA MEDIA - Ampliamento della scuola secondaria di primo grado "Montanelli Petrarca"	2018-2019	3	4	2
SPINELLI	11	NUOVA SCUOLA MATERNA in loc. VEDUTE - Realizzazione di nuova scuola mediante demolizione dell'edificio esistente.	2017-2018	3	4	1
SPINELLI	12-a	MANUTENZIONI EDIFICI SCOLASTICI - Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, con particolare attenzione agli interventi di miglioramento strutturale, di adeguamento alle normative antincendio, all'efficienza energetica ed alla sistemazione delle aree esterne.	2017-2018	3	4	2
SPINELLI	12-c	Scuole Elementari "G. Carducci" del Capoluogo - "Bardszky" di Ponte a Cappiano - "C. Collodi" di Querce - "Fucini" di San Pierino e "G. Pascoli" del capoluogo – Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	2017-2018	3	4	2
SPINELLI	12-f	Scuola dell'infanzia "Il grillo parlante" del capoluogo – Via Foscolo – Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati anche al miglioramento strutturale	2017	3	4	1
SPINELLI	12-g	Scuola dell'infanzia "Il girotondo" del capoluogo – Via Trento – Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	2017	3	4	1

2. Migliorare il sistema di protezione sociale (*)

AMMINISTRATORE	AZIONI		Annualità	Settore	Missione	Programma
GORGERINO	1	CONVENZIONI PER LAVORO SOGGETTI SVANTAGGIATI - Revisione della convenzione con l'AUSER in particolare con la previsione di forme di inclusione e di integrazione, nei servizi integrativi affidati, di cittadini in condizione di svantaggio e/o di disagio, su segnalazione e con le forme individuate dal servizio sociale	2017	3	9	2
GORGERINO	3	PIANO PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ. Promozione centri per la distribuzione di cibo, indumenti, mobili attraverso la Consulta del Volontariato.				
GORGERINO	4	POLITICHE PER LA CASA - Nell'ambito delle politiche per la casa: a) sperimentazione di progetti di affitti in collaborazione con i privati del territorio. b) Revisione dell'accordo territoriale per l'affitto concordato. c) Valutazione delle possibilità di ampliamento degli alloggi per l'emergenza casa.				
GORGERINO	5	PROGETTI DI AUTONOMIA PER I DISABILI - Sviluppo progetti con valorizzazione della Casa di Ventignano.				

SERVIZI ALLA PERSONA

GORGERINO	6	INTERVENTI IN FAVORE DEGLI ANZIANI , in particolare: a) promozione di spazi di incontro, di aggregazione e di socializzazione per gli anziani, mediante il consolidamento del Centro di socializzazione e delle Vacanze anziani; b) consolidamento progetto di sorveglianza attiva, con la creazione di un Punto di accesso e di ascolto per dare risposta ai bisogni quotidiani, in collaborazione con le associazioni di volontariato; c) promozione servizi a domicilio in favore degli anziani non autosufficienti.	2017-2018	Unione dei Comuni		
GORGERINO	7	TUTELA DELLA SALUTE - Iniziative di collaborazione con la ASL per una più ampia assistenza specialistica e diagnostica, per il potenziamento del centro di ortopedia protesica e la realizzazione della Casa della Salute.				

B-Cultura, sport e turismo

1. Sviluppare e sostenere le attività culturali e il turismo

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma	
CEI	1	SERVIZIO CULTURA E TURISMO – Prosegue ristrutturazione del servizio Cultura e Turismo, in particolare, mediante con la riqualificazione del rapporto con l'Associazione Pro Loco	2017-2018	4	7	1
CEI	4	PROMOZIONE STRUTTURE RICETTIVE – Proseguono le iniziative di promozione degli agriturismi locali e delle strutture ricettive in genere, attraverso strumenti tradizionali e multimediali, anche mediante la compartecipazione a mostre fieristiche per favorire una maggiore attrazione turistica.	2017-2018	Unione dei Comuni		
CEI -TARABUGI	6	REVISIONE ORGANIZZAZIONE GESTIONE MANIFESTAZIONI /PATROCINI / CONTRIBUTI – Prosegue la riorganizzazione delle attività connesse all'organizzazione di manifestazione ed eventi, finalizzato ad ottimizzare l'uso delle risorse ed a rivedere la regolamentazione per la concessione dei contributi e dei patrocini, attraverso l'introduzione di un bando unico ad inizio anno ed un sistema di premialità per i progetti utili al territorio. Prosegue il progetto per la realizzazione di un cartellone annuale degli eventi culturali, per evitare sovrapposizioni e migliorare la promozione.	2017-2018	1 e 4	5	2
CEI	7	EVENTI CULTURALI - Proseguono le iniziative consolidate e, in particolare, della festa medievale "Salamarzana", della rassegna musicale "Jazz sotto le Torri", del festival di fotografia FOFU, della Rassegna di teatro comico "Attacchi di riso" e della rassegna di Cinema sotto le stelle.	2017-2018	4	5	2
CEI	8	AUDITORIUM E FRANTOIO – Nuove modalità di utilizzo.	2017	3 e 4	7	1
CEI	9	OSTELLO MEDICEO - nuovo affidamento della gestione	2017	3 e 4	7	1

2.Promuovere e sostenere lo sport

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma	
CONS.DELEG.	1	SUPPORTO ALLO SPORT – Creazione di una commissione Sport composta dalle associazioni sportive, come tavolo di confronto e di discussione, anche allo scopo di concorrere ai bandi regionali dedicati. Supporto alle iniziative delle associazioni e promozione dello sport, secondo i principi della Carta Etica dello Sport, in collaborazione con le scuole e le associazioni sportive. Proseguono le principali iniziative sportive, come la "Mezza Maratona Città di Fucecchio", i "Giochi di Maggio", in collaborazione con tutte le scuole.	2017-2018	4	6	1
SPINELLI	5	INCREMENTO OFFERTA IMPIANTI SPORTIVI , attraverso attività che favoriscano investimenti di partner privati, e interventi di manutenzione straordinaria per migliorare le strutture esistenti.	2017-2018	3 e 4	6	1
SPINELLI	6	PISCINA COMUNALE – verifica fattibilità ampliamento della piscina intercomunale, in collaborazione con la società di gestione Aquatempra ed il Comune di Santa Croce sull'Arno.	2018-2019	3	6	1

C-Partecipazione e intercultura

1. Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma	
DONNINI	1	PROGETTO MAREA - Proseguono del progetto Marea,"Fucecchio per i Giovani", in collaborazione con il Comitato Marea.	2017-2018	4	6	2
DONNINI	3	CARTA-GIOVANI - Rilancio dell'iniziativa "CartaGiovani", con i Comuni dell'Unione Empolese-Valdelsa e del Valdarno Inferiore, grazie alla quale i ragazzi tra i 14 e i 30 anni possono ottenere sconti ed agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi e partecipare ad iniziative e servizi dei Comuni.	2017-2019	4	6	2

SERVIZI ALLA PERSONA

DONNINI	4-a	CENTROINFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI E CENTRO GIOVANI – Gestione dei nuovi servizi a seguito dell'espletamento della relativa gara che ha ampliato l'intervento comunale in materia di politiche giovanili.	2017	4	6	2
DONNINI	4-b	TAVOLO ZONALE SUI PROGETTI GIOVANI – Coordinamento del tavolo	2017-2018	4	6	2
DONNINI	5	Proseguimento della gestione della Rete Informa-giovanì con i Comuni di Castelfranco e Santa Croce	2017-2019	4	6	2
GORGERINO	6	ALBO ASSOCIAZIONI E CONSULTA VOLONTARIATO – riorganizzazione del rapporto con tutte le Associazioni che si rapportano con il Comune con creazione di un apposito ALBO disciplinato da apposito REGOLAMENTO comunale, da approvare (armonizzandolo con regolamenti esistenti, in particolare con il regolamento sulla consulta del volontariato e con il regolamento sui contributi economici). Sperimentazione di laboratori civici e partecipativi con i cittadini e le associazioni per un confronto continuo con il sindaco e la giunta.	2017-2018	1	12	8

2. Promuovere l'intercultura, l'accoglienza e la legalità

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
GORGERINO	1 PROSECUZIONE PROGETTO "METTI LA PACE IN MOVIMENTO" - con iniziative di sensibilizzazione sul tema della pace e dell'inter-cultura, in particolare con la partecipazione al coordinamento degli "Enti per la Pace". Proseguimento dell'accoglienza dei bambini Saharawi in collaborazione con l'associazione Hurria.	2017-2019	4	12	8
GORGERINO	3 CORSI DI LINGUA ITALIANA E MEDIAZIONE LINGUISTICA - Proseguimento corsi di italiano per adulti, con percorsi specifici per le donne, e corsi di italiano per studenti all'interno delle scuole. Individuazione delle risorse necessarie per le sedi in cui svolgere i corsi. Proseguimento dei servizi di mediazione linguistica e culturale presso il Comune e all'interno delle scuole.	2017	Unione dei Comuni		
SPINELLI	4-b COMITATO UNICO DI GARANZIA - Costituzione del "Comitato Unico di Garanzia" e valutazione di iniziative per la conciliazione dei tempi di lavoro e per la istituzione di una banca delle ore per i dipendenti comunali.	2017	2	12	4

GOVERNO DEL TERRITORIO

A- Riqualficazione urbana e sicurezza

1.Assicurare una pianificazione di qualità della città e del paesaggio

AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
		Pianificazione del territorio				
SABATINI		3-b Nuovo REGOLAMENTO EDILIZIO con contestuale predisposizione del Regolamento per la cessione di aree ed esecuzione delle opere di urbanizzazione.	2017-2018	3	8	1
SABATINI		3-c Nuovo REGOLAMENTO PER LE SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA E PAESAGGISTICA.	2017-2018	3	8	1
SABATINI		3-g CESSIONE AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE - Trasformazione delle aree assegnate in diritto di superficie in diritto di proprietà (Determinazione prezzi, approvazione schemi di convenzione, stipula convenzioni con i privati interessati).	2017-2018	3	8	1
SABATINI		3-i VARIANTI AL REGOLAMENTO URBANISTICO – Predisposizione di varianti al RU approvato con Del. C.C. n.22 del 14/05/2015.	2017-2018	3	8	1
SABATINI		4-a PIANO DEL CENTRO STORICO – Verifica ed adeguamento del Piano del Centro Storico vigente, con apposita sezione per regolamentare l'arredo urbano e i colori. Bando per contributi rifacimento facciate (con risorse stanziare e disponibili).	2017-2019	3	8	1
SABATINI		5 SIT COMUNALE - Implementazione dati e monitoraggio del SIT Comunale, relativamente alla BANCA-DATI delle informazioni territoriali che il Comune detiene (strumentazione urbanistica, vincoli etc.). Realizzazione nel SITO WEB comunale di una sezione dedicata per la consultazione dei dati da parte degli utenti (cittadini; professionisti, ecc).	2017-2018	3	8	1
SABATINI		7-a LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO – Verifica della presenza di opere edilizie abusive e illegittime, in particolare lungo il percorso della Via Francigena - Verifica conformità urbanistico-edilizia di immobili utilizzati per attività produttive (al fine di regolarizzazione/ripristinare gli standard regolamentari).	2017-2019	3	1	6
SABATINI		7-b VINCOLO IDROGEOLOGICO E GESTIONE CATASTO INCENDI BOSCHIVI – Gestione pratiche a livello inter-comunale. Interventi di razionalizzazione per semplificazione ed accelerazione.	2017-2019		Unione dei Comuni	
SABATINI		8 PIANO PROTEZIONE CIVILE – Raccordo con UNIONE DEI COMUNI per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile e per le iniziative da attivare per la sensibilizzazione sulla salvaguardia dai rischi del territorio. Avvio processo partecipato con la popolazione per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. Coordinamento con gli Istituti Scolastici per migliorare l'interazione col Piano di Protezione Civile comunale.	2017-2018		Unione dei Comuni	

2.Adeguare strade, piazze, illuminazione, edifici e spazi pubblici

AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI COINVOLTI	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
		Strade, piazze e illuminazione pubblica				
SPINELLI		1-a PIANI DI MANUTENZIONE strade e OO.PP. – Piani di manutenzione a cui destinare annualmente adeguate risorse, privilegiando la conservazione ed il miglioramento delle infrastrutture esistenti (rispetto alla realizzazione di nuove opere). La manutenzione della viabilità pubblica deve avvenire con attenzione agli interventi di superamento delle barriere architettoniche.	2017-2019	3	10	5
SPINELLI		1-b INTERVENTI NELLE FRAZIONI , per migliorare accessibilità e vivibilità, con particolare riguardo a: a) RIQUALIFICAZIONE Loc. Torre ; b) Completamento collegamento pedonale fra le Piazze di Massarella ; c) Miglioramento strade rurali (previo ottenimento finanziamenti regionali)	2017-2019	3	10	5
SPINELLI		1-c INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO con particolare riguardo a: a) Interventi di segnaletica stradale e arredo urbano (in attuazione piano del PMTU); b) Pavimentazioni e impianti di Pubblica Illuminazione.	2017-2018	3	10	5
SPINELLI		2 PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA - Realizzazione del progetto di riqualificazione	2017-2018	3	10	5

SPINELLI	CEI	4	PARCO CORSINI - Interventi per migliorare il decoro e la fruibilità dell'area: a) Studio di fattibilità per la realizzazione di un punto panoramico all'interno del Parco Corsini (nel 2018-19); b) Interventi di manutenzione straordinaria del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione.	2017-2018	3	5	1	
SPINELLI	SABATINI	5	Riorganizzazione del COLLEGAMENTO FRA LA VIA PROVINCIALE FIORENTINA E VIALE GRAMSCI coordinato con il recupero delle aree ex produttive "Silla" e "Saffa" , per lo snellimento dei flussi di traffico verso le vie del Centro (in linea con quanto previsto dal Piano della Mobilità).	2018-2019	3	10	5	
SPINELLI	SABATINI	6	ROTATORIE STRADALI - Realizzazione del sistema di rotatorie previsto dal Piano della Mobilità, in relazione ai finanziamenti che saranno reperiti mediante bandi regionali. In particolare ROTATORIA FERRUZZA	2017	3	10	5	
SPINELLI	SABATINI	7	STRADA SR 436 - Protocollo d'intesa con le Province di Pisa e Firenze, Regione Toscana, per l'allargamento della strada SR 436 nel tratto San Pierino-San Miniato, allo scopo di completare l'anello di collegamento della circonvallazione con la FI-PI-LI e con la stazione ferroviaria e per mettere in sicurezza il corrispondente tratto della Via Francigena. Partecipazione alla progettazione definitiva con altri Enti.	2018-2019	3	10	5	
SPINELLI	BUGGIANI	8	BARRIERE ARCHITETTONICHE - Attuazione progressiva del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA), con una pianificazione annuale degli interventi, che prioritariamente - anche per entità - possano essere eseguiti nell'ambito dei piani di manutenzione.	2018-2019	3	10	5	
Tutela beni d'interesse storico culturale								
SPINELLI	CEI	1bis	VALORIZZAZIONE DELLA VIA FRANCIGENA - intervento al Palazzo della Volta per l'apertura di una "Officina medicinale del pellegrino", come punto di sosta dei pellegrini	2017	3	5	1	
SPINELLI	CEI	2bis	PARCO CORSINI - Interventi per migliorare il decoro e la fruibilità dell'area: a) Studio di fattibilità per la realizzaz. di un punto panoramico all'interno del Parco Corsini (nel 2018-19); b) Interventi di manutenzione straordinaria del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione.	2017-2018	3	5	1	
SPINELLI		3bis	RECUPERO CONSERVATIVO DELLA CHIESA DEL CONVENTO LA VERGINE	2017-2018	3	5	1	
Trasporto pubblico locale								
SABATINI		9-a	RETE DI TRASPORTO LOCALE - Prosegue la partecipazione al gruppo di lavoro provinciale e zonale finalizzata alla gara zonale -(la gara zonale non è stata ancora bandita).	2017-2018	4	10	2	
SABATINI		9-b	RETE DI TRASPORTO LOCALE - Prosegue la riorganizzazione del servizio in economia con: a) estensione della rete TPL (compatibilmente con le risorse a disposizione); b) inserimento del sistema TPL gestito dalla Fuецchio Servizi nel portale della Regione "muoversintoscana.it"; c) revisione del sistema tariffario d) previsione di abbonamenti e di forme di pagamento tramite sistemi telematici.	2017-2019	4	10	2	
3. Migliorare la sicurezza urbana (*)								
AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI COINVOLTI	AZIONI			Annualità	Settore	Missione	Programma
SABATINI		1	NUCLEI SPECIALISTICI - Prosegue il supporto per la creazione dei Nuclei Specialistici, nell'ambito della riorganizzazione delle attività della Polizia Municipale a livello di Unione.	2017-2018				
SABATINI		2	PIANO DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO - Prosegue l'attuazione progressiva del Piano della Mobilità e del Traffico e, in particolare: a) revisione della disciplina e dell'individuazione delle aree a traffico limitato (ZTL), con introduzione di sistemi di controllo elettronico in Poggio Salamartano, Via Porta Raimonda e Via Lamarmora; b) revisione della disciplina e della organizzazione delle aree di sosta nell'area del centro storico; c) revisione della disciplina e della organizzazione delle aree di sosta nelle aree del capoluogo diverse dal centro storico; d) modifiche della circolazione in funzione di una maggiore sicurezza per veicoli ed pedoni.	2017-2018				
SABATINI		3	CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITÀ - Prosegue il progetto di attivazione di nuove postazioni fisse, in relazione allo stato della sicurezza stradale e compatibilmente con la normativa vigente.	2017-2018				
SABATINI		4	PROGETTO "STRADA SICURA" - Proseguimento del Progetto "Strada Sicura" per promuovere la formazione e l'educazione dei giovani in materia di sicurezza stradale, attraverso corsi ed interventi tenuti dalla Polizia Municipale, in collaborazione con le scuole.	2017-2018				
SABATINI		5	VIDEOSORVEGLIANZA URBANA - Prosegue il progetto di ampliamento della videosorveglianza urbana con funzione di sicurezza urbana e monitoraggio del traffico. Realizzazione del progetto "Telecamera Attiva" approvato e finanziato dalla Regione Toscana. Revisione e adeguamento del regolamento comunale per la videosorveglianza.	2017				PM Unione dei Comuni

SABATINI		6	VIGILANZA DEL TERRITORIO – Prosegue il progetto di intensificazione della vigilanza sul territorio, sviluppando: a) le iniziative in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine e gli Organi di controllo presenti sul territorio (anche in attuazione del progetto "Una rete per gli evasori"); b) i controlli per assicurare il rispetto della disciplina sulla raccolta differenziata e per contrastare l'abbandono dei rifiuti (anche mediante l'utilizzo di telecamere mobili);c) i controlli per eliminare il degrado urbano; d) i controlli sulle attività produttive e commerciali per garantire rispetto dei regolamenti comunali e delle norme statali e regionali.	2017-2018
SABATINI		7-a	EDUCAZIONE CIVICA E PREVENZIONE VANDALISMO – Proseguono le iniziative di educazione e sensibilizzazione per promuovere una maggiore coscienza civica e per prevenire atti di vandalismo contro il patrimonio pubblico.	2017-2019
SABATINI		7-b	EDUCAZIONE CIVICA E PREVENZIONE PER SICUREZZA – Prosegue la "Campagna di educazione e prevenzione per la sicurezza in casa e nel territorio", assieme all'Arma dei Carabinieri e alla Polizia Municipale, per promuovere una maggiore coscienza civica e migliorare la sicurezza urbana. Distribuzione di apposito opuscolo informativo e diffusione anche di altro materiale tramite sezione nel sito internet del Comune.	2017-2019

B- Ecosostenibilità e tutela dell'ambiente

1. Ampliare e riqualificare le aree al verde e le piste ciclo-pedonali

AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI COINVOLTI	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
		Piste ciclabili				
SABATINI		1 REALIZZAZIONE PISTE CICLO-PEDONALI lungo le direttrici Ponte a Cappiano-San Pierino, Fucecchio-Cerbaie e Fucecchio-zona sportiva di Via Fucecchiello/Piscina. Completare la progettazione e reperire i finanziamenti per la realizzazione della Ciclopista fluviale lungo le rive dell'Arno, in collaborazione con i Comuni confinanti. In particolare: a) CICLOPISTA DELL'ARNO - raccordo con Comune capofila SAN MINIATO per realizzazione e gestione del tratto ricadente nel comprensorio del Cuolo, come da progetto ammesso dalla regione Toscana; b) CICLOPISTA VIA MATTEI – PONTE A CAPPIANO (seguire iter finanziamento regionale, fasi progetto e avvio intervento da realizzare secondo il crono-programma stabilito in sede di avvenuto finanziamento); c) CICLOPISTA FUCECCHIO - TORRE redazione progettazione definitiva - tratto Via Burello-Torre – ai fini della candidatura ad eventuali bandi di finanziamento.	2018-2019	3	10	5
		Gestione del verde e aree pubbliche				
TARABUGI		2 AREE DI VERDE PUBBLICO – Proseguono le iniziative per migliorare la manutenzione delle aree verdi, con verifica ed aggiornamento del "PIANO DEL VERDE". In particolare: a) Regolamentazione delle modalità di manutenzione e di progettazione/esecuzione degli interventi; b) Programmazione / progettazione / esecuzione degli interventi specifici (per aree funzionali) e delle sfalcature-erba (per aree marginali), da eseguire con affidamento di servizi/lavori a ditte specializzate, o con accordi di collaborazione con associazioni / imprese / soggetti privati; c) Attività di divulgazione sui metodi di potature in arrampicata (tree-climbing).d) prosecuzione progetto "Un albero per ogni nato" e organizzazione della festa dell'albero	2017-2019	3	9	2
TARABUGI		3 ATTREZZATURE AREE A VERDE - Manutenzione ed adeguamento attrezzature aree verdi, mediante controllo e recupero delle attrezzature esistenti e/o sostituzione/implementazione con arredi in plastica riciclata	2017-2019	3	9	2
TARABUGI		5 DISINFESTAZIONE E LA DERATTIZZAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE nuova gara per l'affidamento del servizio pluriennale	2017	3	13	7

2. Promuovere un' edilizia bio-ecosostenibile ed il risparmio energetico

AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI COINVOLTI	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
		Regolamentazione e incentivi per un'edilizia bio-eco sostenibile				
SABATINI		1 REGOLAMENTO PER L'EDILIZIA BIO-ECO SOSTENIBILE (RES) – Approvazione del regolamento, nella nuova versione predisposta dal gruppo di lavoro coordinato dall'ASL, per la disciplina degli interventi edilizi con lo scopo di ottenere una progettazione sostenibile in attuazione della normativa regionale. Sperimentazione iniziale per consentire un confronto con i professionisti interessati.	2017-2018	3	1	6
SABATINI		2 INCENTIVI PER EDILIZIA eco-sostenibile e per risparmio energetico – Incentivi al conseguimento di un punteggio di prestazione totale massimo al fine di promuovere l'edilizia bio-climatica ed il risparmio energetico.	2017-2018	3	1	6
		Interventi per il risparmio energetico				

TARABUGI		3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - Individuazione delle priorità d'intervento per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici, in collaborazione con l'Energy Manager dell'ente. Sulla base delle priorità si fornirà una "diagnosi energetica" degli edifici pubblici, nonché si verificherà/proporrà fattibilità interventi (prevedendo risparmi e costi)	2017-2019	3	1	6
TARABUGI		4	GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - Affidamento ad una ESCO (Energy Service Company) della gestione degli impianti di illuminazione pubblica per migliorarne l'efficienza energetica.	2018	3	10	5
TARABUGI		5	CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE ELEMENTARI DI QUERCE E PINETE - Sostituzione delle caldaie esistenti con caldaie a biomassa, sfruttando le risorse dei boschi dell'Opera Pia, in collaborazione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, (subordinatamente all'ottenimento dei fondi provenienti dal Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana)	2017-2018	3	4	2

3. Tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua

AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI COINVOLTI	AZIONI		Annualità	Settore	Missione	Programma
		Gestione dei rifiuti					
TARABUGI		1/A	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - RACCORDO CON PUBLIAMBIENTE – LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI Studio e sperimentazione, in collaborazione con Publiambiente, di misure per agevolare la raccolta differenziata e contro gli abbandoni di rifiuti e potenziamento dei controlli, attraverso: a) Iniziative di informazione e sensibilizzazione su raccolta differenziata e TARI; b) Potenziamento controlli su abbandoni di rifiuti e su rispetto differenziazione dei rifiuti (2015 – 2016); c) sistematizzazione delle segnalazioni per abbandoni di rifiuti indirizzando le persone a contattare il numero verde di Publiambiente Spa o ad utilizzare la segnalazione telematica tramite il sito del Comune di Fucecchio	2017	3	9	3
TARABUGI		1/B	CONTROLLO CESTINI PUBBLICI DEI RIFIUTI – Proseguono gli interventi di miglioramento della collocazione dei cestini dei rifiuti, mediante censimento e razionalizzazione della loro sistemazione. Azioni: a) Censimento dei cestini dei rifiuti e rappresentazione cartografica b) razionalizzazione, integrazione cestini controllo e manutenzione cestini.	2017	3	9	3
TARABUGI		2	GESTIONE RIFIUTI NELLE AREE DI MERCATO – Miglioramento del decoro delle aree mercatali da perseguire attraverso l'individuazione delle modalità di corretto uso delle attrezzature ed attraverso l'individuazione di modalità di gestione dei rifiuti migliorative della situazione attuale.	2017	3	9	3
TARABUGI		3	BONIFICHE - Procedimenti di bonifica – Gestione dell'intervento relativo al sito dell'ex-discarica La Querciola di Fucecchio e dei procedimenti amministrativi relativi ad altre aree di proprietà privata inserite nel censimento dei siti da bonificare o interessati da contaminazioni. Affidamento del servizio per la realizzazione di indagini supplementari sul sito ex-discarica e per la realizzazione dell'analisi di rischio sito-specifica.	2017-2019	3	9	3

Tutela delle acque e Opere idrauliche

TARABUGI		4	SCARICHI ACQUE - Revisione regolamentazione sugli scarichi domestici fuori fognatura, pubblicizzazione del nuovo regolamento e verifiche su scarichi esistenti.	2017-2019	3	9	4
SPINELLI	SABATINI	6	OPERE FOGNARIE - Programmazione con Acque spa delle opere alle fognature, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune.	2017-2019	3	9	4
SPINELLI	SABATINI	7	OPERE IDRAULICHE – Programmazione con il Consorzio di Bonifica delle opere idrauliche sul territorio comunale, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune (con prosecuzione attività avviate per intervento relativo alla cassa di laminazione del Rio Vallebuia)	2017-2019	3	9	4
SPINELLI	SABATINI	8	BACINO DI ROFFIA - Prosecuzione della partecipazione al progetto del Bacino di Roffia (con i Comuni di S. Miniato e Cerreto Guidi), per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza delle piane dell'Arno (Casse di Espansione di Piaggioni, Scaletta e Navetta), subordinatamente alle risorse a ciò destinate dalla Regione	2018-2019	3	9	4

Tutela dell'aria

TARABUGI	SABATINI-CEI-DONNINI	9	ATTUAZIONE DEL PAC Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria con gli altri Comuni dell'Area di superamento nell'Area di superamento "Comprensorio del Cuoio di Santa Croce sull'Arno" Attuazione delle azioni di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza in collaborazione con Urp, Scuola, Cultura.	2017-2019	3	9	8
----------	----------------------	---	---	-----------	---	---	---

C- Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico

1. Valorizzare le aeree naturali Padule e Cerbaie

AMMINISTRATORI	ALTRI AMM.RI COINVOLTI	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
TARABUGI	CEI	1 PSR – PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE – reperimento finanziamenti per interventi e progetti di valorizzazione delle aree di rilevanza naturalistica delle CERBAIE e del PADULE dando priorità alla realizzazione di sentieri attrezzati didattici , strutture per la visita e osservatori	2017-2019	3	9	5
TARABUGI	CEI	2 CERBAIE - Valorizzazione della zona naturalistica - mediante: a) promozione della sentieristica e la realizzazione di nuovi circuiti dedicati all'equitazione; b) nell'ambito della convenzione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, attuazione del Piano di gestione dei boschi dell'ex Opera Pia che prevede la manutenzione ordinaria della sentieristica.	2017-2019	3	9	5

ECONOMIA E LAVORO

A-Sostegno all'economia

1.Valorizzare e sostenere il sistema economico locale

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
	Interventi e servizi per le attività produttive				
TARABUGI	1 SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO da perseguire attraverso l'attivazione di iniziative di promozione a "regia comunale", sia attraverso il sostegno delle iniziative proposte dalle Associazioni degli operatori economici.	2017-2019	3	14	2
TARABUGI	2/B COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: a) Nuovo piano del commercio su aree pubbliche; b) Rilascio concessioni di posteggio in applicazione della direttiva Bolkstein in applicazione del nuovo regolamento	2017-2019	3	14	2
TARABUGI	3 NUOVO REGOLAMENTO PER I DEHORS (spazi esterni per bar e ristoranti) - da armonizzare con altri Regolamenti e procedure vigenti (regolam.edilizio; regolam.TOSAP; regolam.contributi economici, ecc.)	2017	3	14	2
TARABUGI	4 INCENTIVAZIONI E CONTRIBUTI PER PROGETTI DI IMPRESA da selezionare attraverso la pubblicazione di un bando pubblico impostato secondo criteri premianti l'innovazione e la competenza.	2017-2019	3	14	1
TARABUGI	6 ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON I VARI ATTORI SOCIALI , (sindacati, associazioni di categoria, ecc), per la rilevazione delle PROBLEMATICHE DEL TESSUTO ECONOMICO E PRODUTTIVO LOCALE ed il confronto sulle potenziali soluzioni.	2017-2019		14	1

B-Politiche per il lavoro

1.Sviluppare i servizi per l'orientamento, la formazione e l'incrocio domanda/offerta lavoro

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
	Formazione e lavoro				
DONNINI	1 CENTRO INTEGRATO INFORMAGIOVANI E SERVIZI PER L'IMPIEGO: Prosecuzione delle <u>attività e dei servizi per la formazione e per il lavoro inerenti il Servizio Territoriale per l'impiego</u> , attraverso un nuovo rapporto convenzionale con la Regione Toscana/Città Metropolitana	2017-2019	4	15	1
DONNINI	2 Promozione dei poli di formazione PRO.MO. E PO.TE.CO. , in collaborazione con le scuole del territorio, le associazioni di categoria e le aziende (in particolare mediante accordi e tavoli di lavoro)	2017-2019		15	1
BUGGIANI	3 SERVIZI PER INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE - Proseguono gli interventi per: a) Attività legate al progetto TISS ("tavolo di inserimento sociale e sviluppo") b) Collaborazione al progetto WIN ("Unione del Circondario empolese valdelsa")	2017-2019		Unione dei Comuni	

INNOVAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

A-Un Comune efficiente al servizio dei cittadini

1.Riorganizzare e semplificare attività e servizi

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
SPINELLI	2-a SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI e dei REGOLAMENTI per migliorare i servizi ai cittadini, attraverso : a)Aggiornamento mappatura e termini di conclusione dei procedimenti (allineando con banca dati dell'Unione); b) Revisione ed integrazione dei Regolamenti comunali : Reg.procedimenti; Reg.accesso; Reg.privacy; Reg.organizzazione; Reg.controlli interni; c) monitoraggio tempi procedimenti e tracciamento pratiche , con priorità per procedimenti delle attività produttive e pratiche edilizie.	2017-2019	1	1	11
SPINELLI	2-b FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - redazione e proposta di revisione del REGOLAMENTO per il funzionamento del C.C., con disciplina e avvio sistema di registrazione e trasmissione sedute CC in "streaming video".	2017	1	1	1
SPINELLI - CEI	3-a PIANO di INFORMATIZZAZIONE dei procedimenti e la riduzione dei documenti cartacei , al fine di poter garantire - agli utenti comunali - l'avvio e la conclusione dei procedimenti attraverso l'accesso on-line con internet e la tracciatura informatica delle pratiche digitali. Il Piano prevede: a) la razionalizzazione dei software gestionali e delle banche dati informatiche al fine di ottenere riduzione dei costi e di condividere le banche dati, qualora utili nell'ambito di vari servizi infra e inter-comunali; b) il collegamento delle varie procedure informatiche al protocollo c)l'adesione al sistema regionale di conservazione dei documenti digitali; d) l'aggiornamento del "Manuale della gestione documentale" .	2017-2019	1	1	8
TARABUGI	3-b GESTIONE SPORTELLI SUAP - COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE mediante adeguamento procedure informatiche e collegamento alla procedura del protocollo dell'ente.	2017-2018	3	14	4
SABATINI	3-d MODERNIZZAZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER SOSTA AUTO. Implementazione di forme di pagamento dei parchimetri di sosta auto tramite sistemi tecnologici (app-smartphone).	2017	2	10	5
SPINELLI	3-f TRASCRIZIONE CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI – trascrizione nei registri immobiliari dei diritti derivanti da contratti aventi ad oggetto immobili comunali	2017-2018	2	1	5
SABATINI	4 COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE , finalizzata all'avvio della tracciabilità delle pratiche edilizie, nel rapporto con gli utenti, anche attraverso interfaccia web. Rilascio C.D.U. in modalità informatizzata.	2017-2018	3	1	6
CEI	6 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA – attraverso l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche (server e SW), in relazione alle risorse previste ed assegnate, al fine di rendere più efficiente e sicuro il funzionamento dei servizi comunali, a livello di infrastruttura informatica generale.	2017-2019	1	1	8
SPINELLI	7 PASSAGGIO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	2017-2018	4	1	7
SPINELLI	8 ISTITUZIONE TENENZA CARABINIERI . Nuova destinazione del Palazzo Landini-Marchiani e nuova allocazione servizi comunali (Servizi scolastici e P.M.)	2017-2018	3	1	6

2.Valorizzare il personale

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
SPINELLI	1-a RIORGANIZZAZIONE DEL COMUNE , prosecuzione interventi per completare la revisione dell'organigramma e del funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente, mediante accorpamento di ambiti d'intervento omogenei e riqualificazione del personale.	2017-2019	2	1	10
SPINELLI	1-b REVISIONE ORARIO DI LAVORO - Revisione della disciplina dell'orario di lavoro, di servizio e degli altri istituti collegati, dei dipendenti del Comune di Fucecchio	2017	2	1	10
SPINELLI	1-c PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE COMUNALE – gestione e monitoraggio dei vincoli posti dalle vigenti leggi in materia di personale, turnover e assunzioni e verifica della sostenibilità economico finanziaria ai fini del piano del fabbisogno del personale e relativo programma assunzioni del personale del Comune di Fucecchio	2017-2019	2	1	10
SPINELLI	1-d REGOLAMENTAZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI e costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari	2017	2	1	10
SPINELLI	2 MIGLIORAMENTO GESTIONI ASSOCIATE CON UNIONE DEI COMUNI , proseguendo la partecipazione a "gruppi di lavoro inter-comunali" per la revisione delle gestioni associate esistenti o la proposta agli organi di governo di nuove "gestioni associate" di funzioni e servizi da svolgersi con i Comuni dell'UNIONE e/o della Città-Metropolitana di Firenze. In particolare per a) Personale; b) Gare e Contratti; c) CED; d) servizi legali; e) turismo	2017-2019	tutti i settori	1	11

B-Trasparenza e controllo

1.Assicurare ai cittadini una comunicazione costante sull'azione amministrativa

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
CEI	1-a SITO WEB COMUNALE – Rinnovamento del sito comunale e potenziamento delle modalità di comunicazione via web con l'obiettivo di rinnovare la veste grafica dell'attuale sito, di migliorare la semplicità d'uso e la completezza delle informazioni contenute.	2017	1	1	8
CEI	1-b UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) – Verifica e completamento della riorganizzazione dell'Urp in funzione di un miglioramento dei servizi di comunicazione ed assistenza agli utenti.	2017	1	1	11
SPINELLI	1-c CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING-VIDEO – prevedendo l'introduzione di modifiche al REGOLAMENTO SU C.C., per la disciplina delle registrazioni video e pubblicazione files video-audio	2017-2018	1	1	1

INNOVAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

2.Potenziare la programmazione e il controllo dei servizi

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
SPINELLI	1 ARMONIZZAZIONE CONTABILE – attuazione a regime del nuovo ordinamento contabile e dei relativi principi generali ed applicati della programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato; bilancio di previsione, gestione (competenza e cassa) e rendiconto armonizzati (fase transitorie e a regime).	2017-2019	2	1	3
SPINELLI	2-a CONSOLIDAMENTO CONTROLLO STRATEGICO E QUALITA' – attraverso a) il completamento della rilevazione dei dati previsti per il controllo strategico volto a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nel DUP; b) la conclusione della prima sperimentazione del controllo sulla qualità dei servizi avviata nel 2016 su alcuni uffici e la messa a regime di un sistema di verifica della soddisfazione dei cittadini diffusa a tutti gli uffici comunali.	2017-2018	1	1	2
SPINELLI	2-b CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE – attraverso la strutturazione di un apposito servizio, anche inter-settoriale, che progetti ed attivi idonee modalità di controlli preventivi/successivi sulla gestione delle Società, in particolare per gli aspetti finanziari, stabilendo sistemi di comunicazione per il flusso delle informazioni, al fine di consentire il controllo del Comune sugli aspetti gestionali più rilevanti che possono essere sintomatici di gestione in disavanzo e/o di perdite finanziarie per il Comune.	2017-2018	1	1	3
SPINELLI	2-c GESTIONE DEL PERSONALE della FUCECCHIO SERVIZI – supporto alla Fucecchio servizi attraverso l'adozione di atti di indirizzo e lo svolgimento di monitoraggi/controlli finalizzati all'attuazione del principio di riduzione dei costi del personale	2017-2019	2	1	3
SPINELLI	2-d PIANO ANTI-CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA: approvazione e attuazione dei Piani triennali, prevedendo l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale.	2017-2019	1	1	2
SPINELLI	3 POTENZIAMENTO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E RISULTATI, attraverso la revisione del sistema dei "Report periodici e finali" che devono essere forniti da tutti i servizi, con modalità e contenuti che assicurino chiarezza e comprensibilità.	2017-2018	1	1	2
SPINELLI	4 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – adeguamento della programmazione e gestione ai vincoli di finanza pubblica derivanti dal principio del pareggio di bilancio	2017-2019	2	1	3

C- Risorse finanziarie e fiscalità equa

1.Reperire maggiori risorse e assicurare il miglior utilizzo del patrimonio comunale

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
SPINELLI - SABATINI	1-a MIGLIORAMENTO della GESTIONE del PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE – attraverso: a) completamento del suo censimento per garantire, a regime, la sua gestione con sistemi informatici ; b) predisposizione del PIANO triennale per l'alienazione dei beni immobili comunali, contenente i piani per la valorizzazione e l'utilizzo dei beni immobili, anche con soluzioni scaturite da modalità partecipate ; c) revisione delle stime dei beni immobili , qualora da inserire nel Piano triennale delle alienazioni/valorizzazione/.	2017-2019	3	1	5
SPINELLI	2-a PROSECUZIONE ACCORDI DI COLLABORAZIONE/SPONSORIZZAZIONE per la cura e manutenzione del patrimonio comunale, attraverso la prosecuzione degli accordi già stipulati, da aggiornare e migliorare.	2017-2019	3	9	2
CEI	2-b PROSECUZIONE REPERIMENTO CONTRIBUTI PER BENI CULTURALI (ART-BONUS), attraverso l'attivazione delle attività interne ed esterne necessarie per promuovere l'attenzione di soggetti privati che possano ritenere conveniente effettuare sponsorizzazioni finanziarie per interventi su immobili comunali di interesse culturale	2017-2019	3	5	1
SPINELLI	3 REPERIMENTO FINANZIAMENTI BANDI REGIONALI E COMUNITARI – per potenziare le capacità dell'Ente di sfruttare le opportunità di finanziamento comunitario.	2017-2019	tutti i settori	1	11
SPINELLI - BUGGIANI	4 EMERGENZA ABITATIVA – prevedendo 1) Progettare ed attivare il riutilizzo – a fini di emergenza abitativa – dell'immobile di Via Donateschi (ex Opera Pia); 2) Interventi di manutenzione e di ristrutturazione degli immobili attualmente adibiti per l'emergenza abitativa".	2016-2017	Unione Comuni		
SPINELLI	5 PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI – in adempimento delle emanande disposizioni attuative della legge Madia, n. 124/2014.	2017-2019	2	1	3

2.Contrastare l'evasione fiscale e salvaguardare l'equità

AMMINISTRATORE	AZIONI	Annualità	Settore	Missione	Programma
SPINELLI	1 PROSECUZIONE PROGETTO TOSCA - creazione e gestione di una banca dati di supporto alla lotta all'evasione finalizzata all'emissione di avvisi di accertamento su tributi comunali e/o segnalazioni all'Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza	2017-2019	2	1	4
SPINELLI	2 PROSECUZIONE CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI – attività di verifica finalizzata all'accertamento di omissioni su versamenti e dichiarazioni relativi ai tributi comunali: ICI, IMU, TASI e tributi minori.	2017-2019	2	1	4
SPINELLI	3 PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA – sviluppo di forme di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali tramite ingiunzione fiscale.	2017-2019	2	1	4
SPINELLI	4 PROSECUZIONE SEMPLIFICAZIONI ED AGEVOLAZIONI FISCALI – comunicazione ai cittadini interessati dei dati relativi alle variazioni urbanistiche rilevanti ai fini dell'imposizione tributaria in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, collaborazione tra Amministrazione e cittadini ed equità fiscale.	2017-2019	2	1	4