



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Segretario generale

DIRETTIVA N. 4/2022 DEL 25/08/2022

Oggetto: CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE 2023-2025 E RENDICONTAZIONE 2022

Con la presente direttiva, sono individuate **le modalità operative ed i tempi** per gestire le attività di **programmazione e rendicontazione** fissate dalla normativa e dalla regolamentazione dell'Ente.

Il ciclo della programmazione per il triennio 2023-2025 è stato avviato con l'approvazione del [Documento Unico di Programmazione \(DUP\)](#) da parte della Giunta (delibera n.224 del 11/8/2022) e la trasmissione al Consiglio comunale tramite PEC (Prot.28345 del 11/8/2022).

Tale documento ricalca i contenuti del precedente DUP e dovrà essere aggiornato con la Nota da approvarsi unitamente allo schema di bilancio di previsione entro il 15 novembre prossimo. In particolare, i responsabili di settore dovranno assicurare l'adeguamento degli obiettivi operativi e del relativo stato di attuazione, in accordo con gli assessori di riferimento.

Nel contempo, i responsabili di settore dovranno garantire il monitoraggio, l'aggiornamento e la rendicontazione delle azioni programmate per il triennio 2022-2024.

Si ricorda inoltre che è stato introdotto un nuovo strumento di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a seguito del "decreto reclutamento" (DL 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), e di un travagliato percorso normativo di attuazione conclusosi con il DM 24 giugno 2022, che ne ha definito i contenuti.

Il PIAO ha il compito di accorpare le diverse informazioni e programmazioni attualmente racchiuse in documenti separati e apparentemente scollegati: il piano delle performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale contenente anche la programmazione della formazione, il piano per il lavoro agile, la programmazione dei fabbisogni formativi ed il piano delle azioni positive.

In sede di prima applicazione, avendo già precedentemente adottato i singoli piani assorbiti, la Giunta comunale ha approvato il [PIAO 2022-2024](#) con deliberazione n.197 del 14/7/2022, in un'ottica di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, con l'obiettivo principale di

COMUNE DI FUCECCHIO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0029778/2022 del 26/08/2022
Firmatario: SIMONE CUCINOTTA

fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani assorbiti.

Il PIAO 2023-2025, da approvarsi entro 30 giorni dall'adozione del bilancio, costituisce un'importante sfida di revisione del processo di pianificazione, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, reingegnerizzando e semplificando i processi, e garantire la corretta pianificazione ed un costante monitoraggio delle azioni di performance, tra le quali spiccano attualmente gli interventi PNRR.

Scadenario delibere di Giunta

Delibere di approvazione atti di programmazione/rendicontazione		In Giunta entro il
1	Report intermedio ed eventuali variazioni al PEG 2022-2024	31/10/22
2	Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e Stato di attuazione	15/11/22
3	PEG 2023-2025	entro 20 gg dal Bilancio
4	PIAO 2023-2025	Entro 30 gg dal Bilancio
5	Report finale del PEG 2022-2024	28/02/23
6	Relazione della Performance 2022	31/05/23

Le fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio periodico e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale.

E' di fondamentale importanza assicurare l'integrazione delle varie fasi e, in particolare, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi del DUP e delle azioni del PEG 2022, per poi procedere al loro aggiornamento per il triennio 2023-2025, contestualmente alla definizione delle risorse di bilancio necessarie ed agli interventi da inserire nei vari programmi settoriali (piano delle opere, piano delle alienazioni, piano degli incarichi, piano degli acquisti e piano del fabbisogno di personale).

Di seguito i dettagli operativi ed i tempi assegnati ai Responsabili di settore per assicurare il rispetto dello scadenario sopra indicato.

Il termine di elaborazione delle proposte riguardanti la rendicontazione intermedia del PEG, gli obiettivi DUP, le previsioni di bilancio e le programmazioni settoriali sono unificati alla data del **7 ottobre 2022**.

1. Report intermedio e variazioni al PEG 2022-2024

Scadenza	07/10/22
File	R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\C_Aggiornamento PEG 2022-2024
Istruzioni	<ul style="list-style-type: none">• compilare la colonna "Report intermedio" evidenziando in premessa se l'azione è "in corso e in linea" (oppure "in corso e non in linea" specificando le eventuali criticità) con la programmazione oppure se l'azione è "conclusa", oppure se è "da avviare"• compilare la colonna "Variazioni" in caso di modifiche da apportare alle azioni, con queste specifiche: "Nuova azione", "Azione da eliminare", "Azione modificata" (riportando le modifiche IN ROSSO nelle rispettive colonne
Note	Si raccomanda di evidenziare esattamente le attività da completare nel 2022

2. Nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 e Stato di attuazione

Scadenza	07/10/22
File	R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\D_DUP 2023_2025
Istruzioni	<p>Per ognuno dei quattro indirizzi strategici del DUP, è disponibile una scheda che riporta gli interventi previsti ed il loro stato di attuazione aggiornato al 2020, nella quale occorre:</p> <ul style="list-style-type: none">• inserire IN ROSSO le eventuali proposte di modifica da apportare agli obiettivi strategici e/o operativi nelle colonne corrispondenti• aggiornare il contenuto della colonna "Stato di attuazione"• indicare il titolo delle azioni del PEG 2023-2025 nella colonna corrispondente

3. Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025

Art. 169. Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Con l'introduzione del PIAO, l'approvazione del PEG diventa un'operazione contabile, gestita dal servizio finanziario.

4. PIAO 2023-2025

Sulla base degli obiettivi operativi contenuti nel DUP e delle azioni individuate in sede di Nota di aggiornamento, i Responsabili di Settore dovranno definire, nell'ambito della sottosezione Performance del PIAO, la programmazione operativa, individuando le azioni, i soggetti interni ed esterni coinvolti, la base-line, gli indicatori, le fonti delle informazioni ed i risultati attesi da un punto di vista quantitativo e, ove possibile, anche qualitativo.

Scadenza	10/01/23
File	R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\F_PIAO 2023_2025
Istruzioni	Aggiornare i file che saranno messi a disposizione dopo l'approvazione dell'aggiornamento del PEG 2022-2024

Si precisa che le azioni:

- sono definite, previo confronto tra Responsabili di Settore/PO e Giunta, nonché previo confronto, nell'ambito di ciascun Settore, tra Responsabili di Settore/PO, Responsabili di servizio ed il personale coinvolto;
- devono essere riferibili al triennio 2023-2025 e correlate alle risorse stanziare in bilancio;
- devono essere specifiche, misurabili, arrivabili e rilevanti rispetto agli obiettivi operativi del DUP (SMART – punto 1.3. del [Sistema di valutazione](#));
- se coinvolgono altri Servizi, devono essere previamente concordate in termini di modalità e tempi di realizzazione.

Con riguardo al vigente [Sistema di valutazione](#), si evidenzia che, tra gli elementi chiave per la valutazione dei Dirigenti del vigente Sistema di valutazione, si ritrova “*la cultura del risultato e la capacità di collegamento tra obiettivi operativi e obiettivi strategici*” e, in particolare, la capacità di identificare “*obiettivi chiari, che indichino risultati importanti, con impatti significativi sul mondo esterno e sulla gestione interna*”.

5. Report finale PEG 2022-2024 e dati attività ordinaria 2022

I Responsabili di Settore redigono il report finale del PEG 2022-2024, rendicontando i risultati raggiunti e motivando gli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati. Entro lo stesso termine, Responsabili di Settore e PO assicurano l'aggiornamento dei dati relativi al 2022 sull'attività ordinaria dei servizi assegnati, e rendicontano i controlli di qualità attivati autonomamente e le innovazioni apportate nei processi di lavoro e nei servizi erogati.

Scadenza	28/02/23
File	R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\C_Aggiornamento PEG 2022-2024
Istruzioni	L'ufficio programmazione invierà le istruzioni

Tali report serviranno per la misurazione e la valutazione della performance 2022, i cui esiti confluiranno nella Relazione della Performance 2022 da approvarsi entro il 31/05/2023.

Il servizio finanziario, il servizio acquisti e la segreteria invieranno le istruzioni specifiche per la raccolta delle previsioni relative al bilancio, alle forniture di beni e servizi ed agli incarichi di collaborazione.

Il Segretario Generale - Dott.Simone Cucinotta