



# Comune di Fucecchio

Segretario generale e RPCT

telefono 0571 268202

mail [segretario@comune.fucecchio.fi.it](mailto:segretario@comune.fucecchio.fi.it)

## DIRETTIVA n. 4 del 20 Settembre 2023

**Oggetto: Ciclo di programmazione 2024 - 2026**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Il ciclo della programmazione per il triennio 2024-2026 è stato avviato con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta, con Delibera n. 216/2023 e la sua trasmissione al Consiglio comunale.

Con la presente direttiva, sono individuate **le modalità operative ed i tempi** per gestire le attività di **programmazione e di rendicontazione**, così come stabilite dalla normativa e dalla regolamentazione dell'Ente.

A tal riguardo, si precisa che le scadenze stabilite per l'approvazione da parte della Giunta dei prossimi atti di programmazione e rendicontazione collegati al DUP 2024-2026, relativamente al medesimo triennio, sono le seguenti:

<i>Delibera di approvazione di</i>	<i>In Giunta entro il</i>
1 Nota di aggiornamento al DUP e Stato di attuazione	15.11.2023
2 Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Entro 20 gg dal Bilancio
3 Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)	31.01.2024
4 Report intermedio PIAO	30.06.2024
5 Report finale PIAO	28.02.2025
6 Relazione della Performance	31.05.2025

Le fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio periodico e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale.

Di seguito i dettagli operativi ed i tempi assegnati ai Responsabili di settore per assicurare il rispetto delle scadenze sopra indicate.

### 1. Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e Stato di attuazione

Lo schema di DUP approvato dalla Giunta con la citata delibera n.216/2023 e trasmesso al Consiglio comunale, deve essere aggiornato con la Nota da approvarsi, unitamente allo schema di bilancio di previsione, **entro il 15 novembre prossimo**.

<b>Scadenza</b>	5.10.2023
<b>File</b>	R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\D_DUP 2024_2026
<b>Istruzioni</b>	Per ognuno dei quattro indirizzi strategici del DUP, è disponibile un file che riporta gli interventi previsti ed il loro stato di attuazione, nel quale inserire IN ROSSO le proposte di variazione da apportare agli obiettivi strategici e/o operativi e le integrazioni al loro stato di attuazione.

### 2. PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione La Giunta delibera il PEG, con cui individua gli obiettivi della gestione (azioni) ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Settore.

Sulla base degli obiettivi contenuti nel DUP, i Responsabili di Settore propongono le azioni che impegneranno le proprie strutture nel triennio in questione.

<b>Scadenza</b>	5.10.2023
<b>File</b>	ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\E_PEG 2024_2026
<b>Istruzioni</b>	Aggiornare l'elenco delle azioni contenute nel precedente PEG, con le novità previste per il triennio 2024-2026.

Si precisa che le azioni:

- sono definite, previo confronto tra Responsabili di Settore/PO e Giunta, nonché previo confronto, nell'ambito di ciascun Settore, tra Responsabili di Settore/PO, Responsabili di servizio ed il personale coinvolto;
- devono essere riferibili al triennio 2023-2025 e correlate alle risorse stanziare in bilancio;
- devono essere specifiche, misurabili, arrivabili e rilevanti rispetto agli obiettivi operativi del DUP;
- se coinvolgono altri Servizi, devono essere previamente concordate in termini di modalità e tempi di realizzazione.

### 3. PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026

Entro il 31 gennaio 2024, oppure entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio in caso di differimento dei termini, la Giunta approva il PIAO, che dal 2021 ha assorbito i seguenti piani:

- *Piano dei fabbisogni di personale;*
- *Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- *Piano della performance;*
- *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;*
- *Piano organizzativo del lavoro agile;*
- *Piano di azioni positive;*

Sulla base degli obiettivi DUP e delle azioni PEG, i Responsabili di Settore propongono le azioni che saranno oggetto di valutazione della performance nell'ambito del PIAO, i soggetti interni ed esterni coinvolti, la base-line, gli indicatori, le fonti delle informazioni ed i risultati attesi da un punto di vista quantitativo e qualitativo.

<b>Scadenza</b>	<b>15.01.2024</b>
<b>File</b>	ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\F_PIAO 2024_2026
<b>Istruzioni</b>	Aggiornare le schede che saranno messe a disposizione dall'Ufficio Programmazione.

Con riguardo al vigente [Sistema di valutazione](#), si evidenzia che, tra gli elementi chiave per la valutazione dei Dirigenti del vigente Sistema di valutazione, si ritrova “*la cultura del risultato e la capacità di collegamento tra obiettivi operativi e obiettivi strategici*” e, in particolare, la capacità di identificare “*obiettivi chiari, che indichino risultati importanti, con impatti significativi sul mondo esterno e sulla gestione interna*”.

#### **4. Report intermedio e variazioni al PIAO**

I Responsabili di Settore redigono il report finale, rendicontando i risultati raggiunti e proponendo le eventuali variazioni necessarie.

<b>Scadenza</b>	<b>15.01.2024</b>
<b>File</b>	ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\F_PIAO 2024_2026
<b>Istruzioni</b>	Aggiornare le schede che saranno messe a disposizione dall'Ufficio Programmazione.

#### **5. Report finale PIAO**

I Responsabili di Settore redigono il report finale, rendicontando i risultati raggiunti e motivando gli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati. Entro lo stesso termine, Responsabili di Settore assicurano l'aggiornamento dei dati relativi al 2023

sull'attività ordinaria dei servizi assegnati, e rendicontano i controlli di qualità attivati autonomamente e le innovazioni apportate nei processi di lavoro e nei servizi erogati.

<b>Scadenza</b>	28.02.2025
<b>File</b>	ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\C_Aggiornamento PEG 2022-2024
<b>Istruzioni</b>	Aggiornare le schede che saranno messe a disposizione dall'Ufficio Programmazione.

Tali report saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance 2023, i cui esiti confluiranno nella Relazione della Performance 2023 da approvarsi entro il 31/05/2024.

Il servizio finanziario, il servizio acquisti e la segreteria inviano le istruzioni specifiche per la raccolta delle previsioni relative al bilancio, alle forniture di beni e servizi ed agli incarichi di collaborazione.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti