

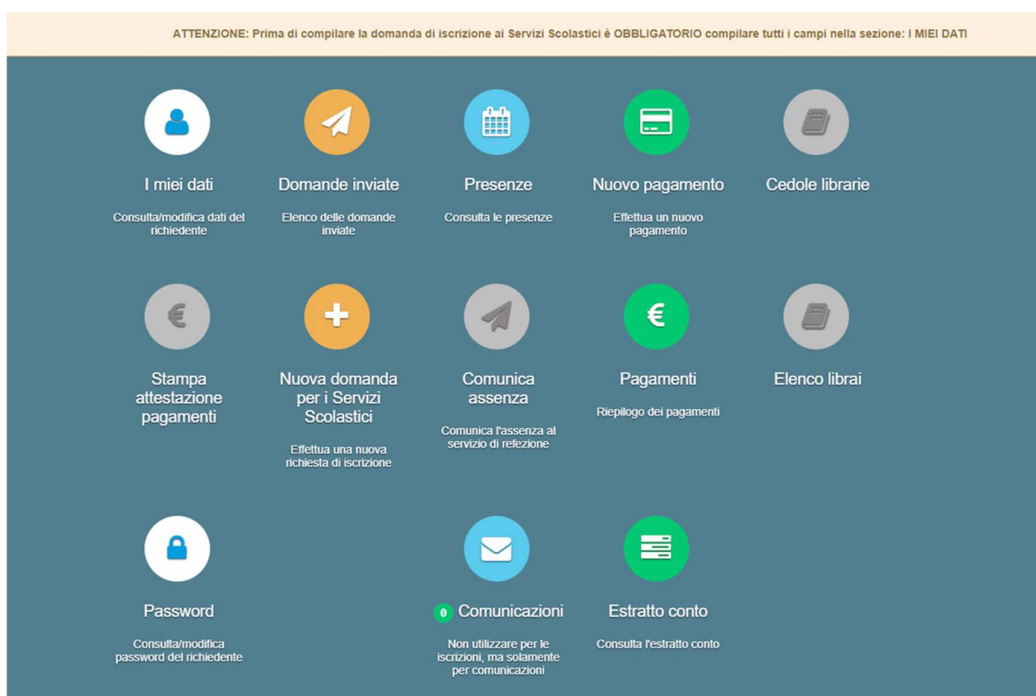
# COME EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE IL CIRCUITO PAGOPA

## 1) da piattaforma (cioè accedendo da computer)

Al fine di eseguire i pagamenti relativi ai servizi scolastici è necessario procedere come segue

- Accedere al Portale COMUNE DI FUCECCHIO (simeal.it) tramite SPID

-Cliccare sulla funzione **Nuovo Pagamento**



Accedendo a questa funzione verranno visualizzati gli avvisi a carico degli utenti. Per alcuni servizi ( Trasporto scolastico-Prescuola) gli avvisi vengono generati direttamente dalla società Fucecchio Servizi in base alle tariffe previste dal regolamento comunale.

In questo caso è sufficiente procedere al pagamento come di seguito illustrato (vedi paragrafo '**Procedere con il pagamento**')

Per altri servizi come ad esempio la mensa scolastica si possono effettuare versamenti spontanei per finalizzare i quali sarà necessario cliccare sul pulsante 'RICARICA PER I SERVIZI SCOLASTICI'

Completare i seguenti dati:

- **Tipologia pagamento:** indicare il servizio per cui si vuole effettuare la ricarica

- **Causale:** è un campo libero dove indicare gli estremi cui si riferisce il pagamento

**Si consiglia di utilizzare il seguente schema:**

'**Servizio - Nome alunno - codice fiscale alunno**' (es Mensa - Rossi Mario -RSSMRA14A01D451T)

- **Importo da pagare** indicare l'importo per ricaricare il proprio 'borsellino virtuale'

## Dati Pagamento

Tipo  
pagamento\*

Servizi Scolastici Mer ▼

Causale\*

Importo da  
pagare\*

← Indietro

→ Continua

**N.B.:** qualora vengano generati per errore degli avvisi, sarà possibile pagarli anche in un secondo momento in quanto restano nel circuito PAGOPA , oppure si possono eliminare da Estratto conto / Documenti contabili / Azione – annulla debito. Questi avvisi non vengono comunque conteggiati come debiti nei confronti del comune e non comportano nessun problema ai fini del conteggio del saldo.

A questo punto, sempre dalla funzione 'Nuovo pagamento' verrà visualizzato l'avviso appena generato.

## Nuovo pagamento

✕ Chiudi

### Debiti a suo carico

|   | Causale                                   |        | N°bollettino       | Importo |   |
|---|---|--------|--------------------|---------|---|
| 1 | prova - Periodo Novembre 2020 -<br>alunno | - C.F. | 301018211100004661 | 25,00 € | € Paga  Stampa |

### Procedere con il pagamento

L'utente dovrà quindi provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento proposte:

### STAMPA

selezionando la voce "Stampa" è possibile scaricare **il pdf del bollettino**. Per pagare il bollettino PA è possibile recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale).

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità:

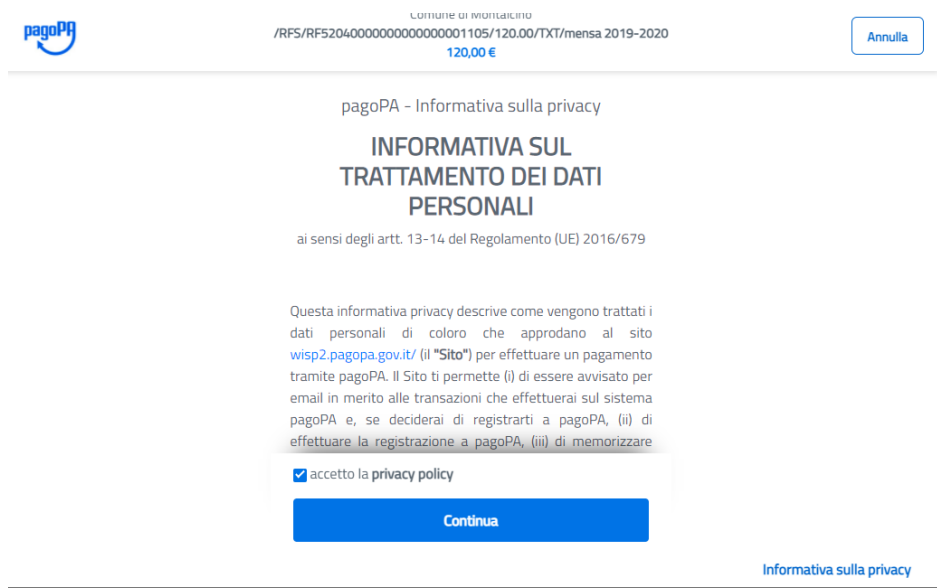
- Punti vendita di SISAL e Lottomatica ;
- Presso gli Uffici Postali;
- Home Banking (con la funzione Bonifico alla P.A. mediante C-Bill);
- Sportelli ATM bancomat abilitati.

## PAGA

**Step 1:** cliccando su Paga l'utente viene indirizzato nel circuito PagoPA al quale si potrà accedere tramite SPID o indicando l'indirizzo di posta elettronica.



**Step 2:** Accettare l'informativa sulla privacy e cliccare su Continua



**Step 3:** Selezionare il metodo di pagamento desiderato:



Se si seleziona **CARTA DI CREDITO** comparirà la seguente maschera dove andranno indicati gli estremi della propria carta:

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)

codice di verifica

Continua

[Informativa sulla privacy](#)

Se si seleziona **CONTO CORRENTE** comparirà l'elenco di Istituti accreditati al pagamento degli avvisi PagoPA: l'elenco degli istituti è stabilito dal circuito PagoPA e il Comune non ha facoltà di far aggiungere ulteriori istituti.

Paga con il tuo conto corrente


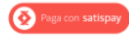






Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>Banca Popolare di Sondrio</b><br>SCRIGNO Internet Banking | <br>Commissione max 0,90 €                   | > |
| <br><b>Postepay</b><br>Conto BancoPosta Impresa                  | BancoPosta Impresa<br>Commissione max 1,00 € | > |
| <br><b>Postepay</b><br>Conto BancoPosta                          | BancoPosta<br>Commissione max 1,00 €         | > |
| <br>Pago in Conto  | <br>Commissione max 0,00 €                   | > |
| <br>Masterpass   | <br>Commissione max 1,00 €                   | > |

Se, infine, si seleziona **ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO** si avranno le seguenti opzioni. Anche in questo caso le opzioni sono previste dal circuito PagoPa e il Comune non ha facoltà di aggiungere delle opzioni:

Scegli la modalità di pagamento

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>Satispay          | <br>Commissione max 0,00 € | > |
| <br>Paga con Postepay | <br>Commissione max 1,00 € | > |
| <br>PayPal            | <br>Commissione max 1,50 € | > |
| <br>Bancomat Pay      | Commissione max 0,50 €  | > |
| <br>Carte Pagamento   | Commissione max 1,30 €  | > |

---

[Non trovi la tua banca?](#) [Informativa sulla privacy](#)

## 2) Tramite APP – accedendo dal proprio Smartphone



Per effettuare i pagamenti tramite APP, una volta entrati con le proprie credenziali, è sufficiente cliccare sul tasto **PAGA ORA:** verranno visualizzate due opzioni:

**Nuovo pagamento:** È possibile impostare la somma da versare per il servizio e generare un nuovo avviso di pagamento.

Sarà possibile selezionare il servizio (tra quelli per cui il comune prevede il pagamento spontaneo.), il nome dell'alunno, la causale e l'importo.

**Elenco debiti:** vengono visualizzati tutti i debiti, cioè sia quelli generati dal Comune per servizi attivi per l'utente (il Nido comunale), sia quelli generati dall'utente.

Per eseguire il pagamento cliccare su **PAGA** in corrispondenza del debito da pagare: si verrà reindirizzati nel circuito PAGOPA, quindi seguire l'iter per il pagamento come illustrato a pag. 2.

Cliccando, invece, su **VEDI AVVISO**, verrà aperto il file dell'avviso nel quale viene visualizzato il QRcode che potrà essere presentato in ricevitoria, posta o altro esercizio accreditato per effettuare il pagamento.

### ATTENZIONE!

**Se si annulla l'operazione di pagamento (sia da piattaforma che da app) o se il tentativo di pagamento non va a buon fine, è necessario aspettare almeno 30 minuti prima di effettuare un altro tentativo di pagamento**

Se il pagamento va a buon fine sarà possibile visualizzare il versamento effettuato nella funzione 'Pagamenti' della piattaforma o della app dopo circa 15-20 minuti dalla conferma del buon esito. In Estratto conto verrà contabilizzato il nuovo pagamento e aggiornato il Saldo finale.