



# Comune di Fucecchio

## DETERMINA N. 675 DEL 11/10/2024

### Settore 3 - ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

#### Servizio Attività produttive e SUAP

<b>Oggetto:</b>	FIERA DI NOVEMBRE 2024 - AVVISO PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEGLI OPERATORI ABILITATI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLE OPERAZIONI DI SPUNTA
-----------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento sui rapporti con i cittadini per i procedimenti amministrativi;
- l'art. 11, del Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con delibera di CC n. 2 del 7.02.2013 e da ultimo modificato con delibera di CC n. 8 del 19.02.2024
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2022 del 21/04/2022 con cui è stata approvata la nuova macro struttura dal Comune;

VISTA la determina n.398 del 10.06.2024 di assunzione per mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001 dal Comune di Montescudaio della sottoscritta Arch. Paola Pollina quale funzionario ad elevata qualificazione con decorrenza dal 11/06.2024;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 5 del 11.06.2024 con cui è stato conferito l'incarico di Funzionario con Elevate Qualificazioni per la direzione della macro-area del Settore n. 3 "Assetto del Territorio e Lavori Pubblici" alla sottoscritta Arch. Paola Pollina fino al 25.07.2024 finalizzato a garantire l'esercizio delle funzioni amministrative comunali nel periodo immediatamente successivo all'inizio del nuovo mandato amministrativo;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 24.07.20224 con il quale “si proroga la durata alle stesse condizioni in essere, degli incarichi dei Responsabili degli uffici e dei servizi di questo Ente, in scadenza per il giorno 25.07.2024 fino al giorno 31.12.2024 (compreso)”;

RITENUTO, in qualità di Responsabile del procedimento, che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147- bis del T.U.E.L.;
- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta Dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 6-bis della L. 241/1990;

VISTO l’art. 31 del Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 19.12.2016;

VISTO, in particolare, l’art. 31 c. 5 del suddetto Regolamento Comunale del Commercio ;

VISTA la Legge n. 241/1990;

VISTA la L.R. n. 62/2018;

## DETERMINA

*Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva*

1. di approvare lo schema di “Avviso per la redazione di una graduatoria degli operatori abilitati interessati a partecipare alle operazioni di spunta per la Fiera di Novembre 2024” (Allegato. n. 1) con il relativo allegato “A” (Domanda per la spunta della Fiera di Novembre 2024);
2. di disporre la pubblicazione del presente avviso pubblico all’Albo comunale a decorrere dall’esecutività della presente Determinazione fino al **23 Ottobre 2024**;
3. di dare atto che, anche per l’edizione 2023 della Fiera di Novembre, la fase di accoglimento delle istanze e di verifica formale delle stesse verrà svolta dal Servizio Attività Produttive che dovrà trasmetterle al competente ufficio della Polizia Municipale ai fini della redazione di apposita graduatoria prevista ai sensi dell’art. 31 c. 5 del suddetto Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche;
4. di dare atto che la presente determinazione, **non comportando impegni di spesa, non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all’art.153, comma 5**, del Tuel e verrà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 12, c. 10, del vigente regolamento sui controlli;
5. di attestare che il presente atto è **stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel.
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Arch. Paola Pollina che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell’istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell’Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.*

pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza;

di trasmettere il presente atto alla Polizia Municipale, al Servizio Attività Produttive e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

La Responsabile del Settore

POLLINA PAOLA