



**Comune di  
Fucecchio**

---

# **Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 19.03.2020



## Indice

<b>Art 1 - Generalità e principi sedute a distanza</b> .....	3
<b>Art. 3 - Tecnologia necessaria</b> .....	3
<b>Art. 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione</b> .....	3
<b>Art. 5 - Attuazione e competenze</b> .....	3

## **Art 1 - Generalità e principi sedute a distanza**

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario Generale (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario Generale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate presso la sede istituzionale del Comune ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

## **Art. 3 - Tecnologia necessaria**

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
  - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
  - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
  - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
    - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
    - visionare gli atti della riunione;
    - intervenire nella discussione;
    - effettuare la votazione palese.
2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare insieme al Segretario Generale il numero legale e i risultati della votazione.
3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
  - a) videoconferenza;
  - b) web conference;
  - c) teleconferenza;
  - d) tutti i mezzi di collegamento audio/video che l'informatica oggi rende disponibili o che l'evoluzione tecnologica dovesse rendere disponibile in futuro.

## **Art. 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione**

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel corpo delle deliberazioni, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

## **Art. 5 - Attuazione e competenze**

1. E' compito della Segreteria Generale, ed in specie della struttura organizzativa a supporto della Giunta Comunale, l'attuazione amministrativa della presente deliberazione;

2. Spetta ai servizi informatici l'organizzazione e l'attuazione tecnologico-informativa che si rende necessaria per dare attuazione al presente atto, verificando, fornendo e attestando l'idoneità delle strumentazioni telematiche da usare, nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal presente regolamento.