



COMUNE DI FUCECCHIO

(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 . 50054 FUCECCHIO . Part. IVA 01252100480

Tel. 05712681 . Fax: 0571268246 - www.comune.fucecchio.fi.it

Pec: comune.fucecchio@postacert.toscana.it

Settore Á Assetto del territorio e lavori pubblici.Î

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONI E DI COLLABORAZIONI PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE E SPAZI APERTI IN AMBITO URBANO.

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore "Assetto del Territorio-Lavori Pubblici" n. 378 del 3.08.2015, con il presente avviso pubblico il Comune di Fucecchio intende acquisire manifestazioni di interesse e proposte da parte di Operatori economici, Associazioni operanti sul territorio, cittadini singoli, anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor o come partner dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi e di spazi aperti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 163/2006;

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale il rinnovo e la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare costantemente il verde pubblico.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsi come sponsor o per svolgere attività di cura del verde pubblico come partner dell'Amministrazione.

1. OGGETTO DELLE SPONSORIZZAZIONI/COLLABORAZIONI

Il Settore "Assetto del Territorio-Lavori Pubblici" cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle seguenti diverse tipologie:

- A.1) Manutenzione ordinaria di aree a verde urbano attrezzato;
- A.2) Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi o spazi aperti;
- A.3) Realizzazione e/o manutenzione di aiuole fiorite e fioriere;
- A.4) Acquisto e posa in opera di arredi (panchine, rastrelliere per bici, attrezzature sportive a uso libero, ecc.) per i parchi, giardini e aree verdi della Città;
- A.4) Gestione (pulizia, e piccola manutenzione, estirpazione erbe infestanti ecc.) di aiuola, spartitraffico, spazio aperto urbano, scalinate del Centro;
- A.5) versamento di contributo economico destinato a specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione in ambito urbano.

Con tali soggetti, previa valutazione della proposta presentata, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 26 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., e del Regolamento comunale, o un semplice accordo di collaborazione mediante impegno sottoscritto dalle parti.

Il contratto di sponsorizzazione o l'accordo di collaborazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di tre anni e massima di dieci anni.

L'affidamento dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor o il collaboratore a qualsiasi titolo non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale

Nella apposita sezione del sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle aree a verde su cui proporre una sponsorizzazione o una collaborazione.

Le proposte di aree sponsorizzabili/adottabili di cui al suddetto elenco costituiscono indicazione che le stesse sono disponibili per l'affidamento, in quanto non sono oggetto di contratto in corso, nonché segnalazione per eventuale sponsor in quanto suscettibili di garantire, per visibilità ed importanza, un buon ritorno di immagine attraverso forme di pubblicità;

L'elenco delle aree sponsorizzabili/adottabili non è esaustivo; per gli operatori economici/ Associazioni/cittadini singoli ed associati interessati è aperta la facoltà di presentare proposte ed offerte di propria iniziativa su aree o spazi pubblici da essi individuati.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI ADOZIONE E DI COLLABORAZIONE (PARTNER) O DI SPONSORIZZAZIONE (SPONSOR).

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr art 38 D.Lgs 163/2006).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto incaricato che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti i patti contrattuali.

3. TIPOLOGIE DI CONVENZIONE

In corrispondenza delle diverse proposte di sponsorizzazione o di collaborazione presentate, potranno essere conclusi contratti o accordi delle seguenti tipologie:

A) SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA – versamento di una somma di denaro destinata a sostenere interventi comunali di realizzazione o di riqualificazione del PARCO STORICO CORSINI e di aree verdi o aree gioco, anche mediante accollo di obbligazioni di pagamento dei corrispettivi per lavori servizi e forniture dovuti dall'Amministrazione a Ditte specializzate;

B) SPONSORIZZAZIONE TECNICA:

- presentazione di proposta tecnica di riqualificazione o di miglioramento di un'area verde o rotatoria stradale, mediante adeguato progetto degli interventi da realizzare, con eventuale installazione di impianto pubblicitario, e relativo preventivo economico; il progetto potrà essere realizzato dallo sponsor in ruolo di committente, previa approvazione del progetto da parte del Comune e sotto la sorveglianza del Servizio Tecnico Comunale; lo sponsor potrà proporre anche la successiva manutenzione della stessa area per un periodo a sua scelta (di norma da tre a dieci anni);
- presentazione di proposta di mantenimento di aiuole, fioriere, area o rotonda già sistemata o allestita, senza modificarne l'aspetto ma con interventi di manutenzione con eventuale installazione di impianto pubblicitario, e relativo preventivo economico, per un periodo a sua scelta (di norma da tre a dieci anni);
- presentazione di proposta per fornitura di arredi, attrezzature, installazioni decorative o artistiche anche temporanee con individuazione dello spazio pubblicitario sia direttamente sugli elementi di arredo che negli spazi in cui si inseriscono, e di eventuale manutenzione degli stessi per un periodo a sua scelta (di norma da tre a dieci anni);

C) SPONSORIZZAZIONE MISTA :

- presentazione di offerta di servizi (es. di progettazione), ed erogazione di somme in danaro per l'acquisizione completa o parziale di arredi, attrezzature e/o lavori di allestimento;

Le convenzioni di sponsorizzazione – pp. A) B) C) – prevedono, in generale, quale controprestazione per lo sponsor:

- visibilità concessa mediante l'esposizione di cartello sul quale inserire il proprio logo/marchio ecc, con dimensioni superiori a 300 cmq. e, di norma, max cm. 70 x 100, da realizzare a cura e spese dello sponsor, eventualmente, se richiesto e concordato, su supporto fornito dal Comune. In questo caso l'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Con la sottoscrizione della convenzione è assunto l'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità, di cui all'art 8 del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507;

- visibilità concessa mediante l'esposizione di cartello, sul quale inserire il proprio logo/marchio ecc, con dimensioni entro i 300 cmq. In questo caso l'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità;

- visibilità concessa con cartello da definire con lo sponsor per sponsorizzazioni in elementi particolari o in situazioni specifiche (es: aree soggette a vincolo culturale come il Parco Corsini).

L'Amministrazione Comunale si riserva di concordare altre forme di comunicazione pubblicitaria (articoli di stampa, riproduzione marchio su materiale informativo - newsletter ecc.).

D) ACCORDO DI COLLABORAZIONE:

presentazione di proposta da parte di privati cittadini singoli o associati e/o di Associazioni di volontariato, interessati a valorizzare aree a verde, spazi ornamentali e spazi aperti della Città di Fucecchio con intervento personale proprio e/o degli associati, eventualmente anche con scambio di utilità, per un periodo a loro scelta (di norma da tre a dieci anni);

4. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, per presentare la propria disponibilità a stipulare contratto di sponsorizzazione economica, di sponsorizzazione tecnica o di collaborazione tecnica, dovranno presentare al Servizio Protocollo del Comune di Fucecchio – Piazza Amendola n. 17 – domanda in busta chiusa indirizzata a "Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni" con l'indicazione "Richiesta affidamento di aree a verde pubblico" entro le seguenti scadenze annuali prefissate:

1° scadenza: entro il 28 febbraio;

2° scadenza: entro il 30 aprile;

3° scadenza: entro il 30 giugno;

4° scadenza: entro il 31 agosto;

5° scadenza: entro il 31 ottobre;

6° scadenza: entro il 31 dicembre;

Ad ognuna delle suddette scadenze sarà verificata l'ammissibilità delle richieste presentate ai fini della stipula dei nuovi accordi di sponsorizzazione o di collaborazione.

Sarà, di conseguenza, aggiornato l'elenco delle aree proposte dall'Amministrazione comunale.

Gli accordi con il Comune di Fucecchio potranno avere la durata minima di tre anni fino al massimo di dieci anni. Al termine del contratto sarà sempre possibile chiedere l'estensione del tempo della convenzione o chiedere nuova convenzione sulla base di nuova proposta di manutenzione. Le richieste dovranno essere presentate entro il bimestre precedente al termine di scadenza.

le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione compilate utilizzando il MODELLO allegato A) e le proposte di ADOZIONE compilate utilizzando il MODELLO allegato B) scaricabili dal sito o redatte in forma scritta, riportanti:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- c) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- d) la previsione di spesa, eventualmente suddiviso per spesa per manutenzione straordinaria e spesa di manutenzione ordinaria annuale nel caso delle sponsorizzazioni tecniche di cui al p. 3 lett B);
- e) gli elaborati grafici e tecnici necessari per una adeguata comprensione della proposta (planimetria di progetto – indicazione puntuale di arredi – tipi di arbusti e piante – computo sommario);

dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo:

COMUNE DI FUCECCHIO
SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO MANUTENZIONI
P.zza Amendola n. 17 – 50054 FUCECCHIO.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso tenendo conto delle scadenze bimestrali indicate, in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI", tramite servizio postale, corriere espresso, posta elettronica certificata o con consegna a mano all'ufficio Protocollo.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il termine previsto dal mittente.

5. ESCLUSIONI

Il Comune di Fucecchio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E DI COLLABORAZIONE

Gli affidamenti sono disposti con determinazione dirigenziale nel rispetto dei criteri previsti dal presente avviso e dagli allegati.

Nel caso in cui, alla medesima scadenza per la stessa area siano pervenute più proposte di collaborazione per manutenzione ordinaria, sarà esperito dal responsabile tecnico del procedimento un tentativo di concordare forme di collaborazione con gli offerenti e, nel caso in cui non si arrivi ad un accordo soddisfacente per tutti, le proposte saranno sottoposte a giudizio di apposita Commissione Tecnica al fine di selezionare la migliore fra quelle presentate e valutate accettabili.

Le proposte di sponsorizzazione o di collaborazione comportanti interventi di nuova sistemazione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria, o inserimento di arredi su aree destinate a verde, ivi comprese le rotonde stradali, saranno preventivamente approvate dalla Giunta Comunale previa valutazione Tecnica.

IL Tecnico responsabile potrà richiedere anche integrazioni della documentazione amministrativa e della proposta progettuale, nonché richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e la coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, in caso di due o più proposte per la stessa area, pervenute nello stesso periodo, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

- proposte di riqualificazione oltre a successiva manutenzione ordinaria;
- valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore agronomico);
- durata del periodo di convenzione proposta (da 3 a 10 anni);
- contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività agronomiche da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale).

7. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE - ACCORDO DI COLLABORAZIONE

I rapporti tra il Comune di Fucecchio e gli sponsor o i partner/collaboratori dell'Amministrazione, saranno disciplinati da separati accordi o contratti stipulati in base alla normativa vigente ed al regolamento comunale, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dall'Amministrazione nella lettera di aggiudicazione.

Elementi non previsti dallo schema tipo di contratto di sponsorizzazione o di accordo di collaborazione potranno essere definiti tra le parti in base alle proposte specifiche ed agli accordi per essi conclusi.

La stipula di una convenzione di sponsorizzazione tecnica o finanziaria che prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. configura una operazione permutativa ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DPR 633/1972, riferita, da parte dello sponsor, alle prestazioni oggetto della convenzione, per il cui importo contrattuale emetterà fattura all'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari importo per la visibilità concessa sull'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONI.

Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.
EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI o SOPRALLUOGHI POTRANNO ESSERE RICHIESTI al Servizio Manutenzioni del Comune di Fucecchio – Via Rosai n. 1- (Tel. 0571- 268702 - 268243 – e.mail: curadelverdeafucecchio@comune.fucecchio.fi.it).

Fucecchio, li 6 agosto 2015

II DIRIGENTE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI
Arch. M. Occhipinti