

# ALLEGATO "B.1"



COMUNE DI FUCECCHIO  
Città Metropolitana di Firenze

Settore n.3  
Assetto del territorio e lavori pubblici

## INSTALLAZIONE DEHORS

*Marca da Bollo*  
*da*  
*€ 16,00*

**Allo Sportello Unico per le  
Attività Produttive**  
Comune di Fucecchio

### DOMANDA DI:

€ **INSTALLAZIONE**

€ **RINNOVO** (per solo dehors di tipologia complessa)

*Barrare le caselle e riempire gli spazi.*

Il/La sottoscritto/a    Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

***consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000***

### DICHIARA

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.za  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

in qualità di:

€ Titolare

€ Legale Rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)

dell'Impresa individuale/ Società/Ass.ne: \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_  
Via/P.za \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

di aver acquisito il nulla osta dei titolari limitrofi o proprietari confinanti interessati ed a tal fine allego atto di assenso scritto a firma dei soggetti interessati. <sup>1</sup>

### CHIEDE

**Assumendosi le responsabilità amministrative, civili e penali delle conseguenze relative all'uso della concessione, l'autorizzazione ad occupare l'area pubblica/privata sotto descritta:**

**AUTORIZZAZIONE per nuova installazione**

**RINNOVO** (per solo dehors di tipologia complessa)

Località.....Via/Piazza.....n  
.....per una lunghezza di ml.....ed una larghezza di  
ml.....corrispondenti a mq.....

Per il seguente motivo:

**installare un dehors di tipologia semplice** (riferimento art.2 c.4 del Regolamento Comunale per l'installazione e gestione dei dehors)

**installare un dehors di tipologia complessa** (riferimento art.2 c.5 del Regolamento Comunale per l'installazione e gestione dei dehors)

adiacenti l'esercizio .....avente superficie destinata alla somministrazione e/o accessibile al pubblico pari a mq.....

### IL PERIODO DI INSTALLAZIONE RICHIESTO E'

€ **STAGIONALE** <sup>2</sup> per giorni.....dal...../...../.....al...../...../.....dalle  
ore:.....:.....alle ore:.....:.....

€ **CONTINUATIVO** <sup>3</sup> per ..... dal ...../...../.....

<sup>1</sup> Solo nel caso di occupazione estesa alle aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio, di cui all'art.3 c.11 del Regolamento Comunale per l'installazione e gestione dei dehors su aree pubbliche.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 6 c.1 lett. a) del Regolamento Comunale per l'installazione e gestione dei dehors su aree pubbliche, il periodo complessivo di installazione non può essere superiore a 6 (sei) mesi.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 6 c.1 lett. b) del Regolamento Comunale per l'installazione e gestione dei dehors su aree pubbliche, il periodo complessivo di installazione non può essere superiore a 3 (tre) anni.

€ RINNOVO (per solo dehors di tipologia complessa)

- Della Autorizzazione unica all'installazione del dehors n..... rilasciata in data..... dal .....

### ALLEGA

- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento;
- **Estratti cartografici** prodotti in scala adeguata (mappa catastale, P.S. e R.U.) con individuazione univoca dell'immobile interessato;
- **Planimetria in scala adeguata dello stato attuale;**
- **Elaborati grafici in scala adeguata del dehors**, con particolare riferimento all'inserimento dello stesso nel contesto, nella quale siano riportate le caratteristiche dell'installazione proposta, con la distribuzione di tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, pedane, delimitazioni coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, ecc.); riferimenti allo stato di fatto dell'edificio prospiciente e dell'area interessata, nonché la planimetria del locale con indicazione della superficie destinata alla somministrazione e/o accessibilità al pubblico;
- **Elaborati grafici comprovanti il rispetto delle norme sul superamento delle barriere architettoniche;**
- **Relazione tecnica** descrittiva dei manufatti e del luogo di inserimento degli stessi, comprensiva delle caratteristiche di realizzazione e le specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo in particolare materiali e colori (tavoli, sedie, e se previsti pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, ecc.), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo;
- **Relazione di asseveramento a firma di un tecnico abilitato**, circa la conformità dell'intervento alle norme urbanistiche-edilizie, igienico-sanitarie, di inquinamento acustico, di sicurezza e di viabilità anche per i locali retrostanti a cui sono posti a corredo.
- **Documentazione fotografica** puntuale ed esauriente con la rappresentazione anche del contesto circostante, corredata di schema di ripresa e data di scatto;
- **Nulla osta del proprietario/proprietari o dell'amministratore dell'immobile**, qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio;
- **Nulla osta dei titolari limitrofi o proprietari confinanti interessati**, qualora l'occupazione venga estesa alle aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio;
- **Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività** di somministrazione di alimenti e bevande o laboratori di produzione artigianale di generi alimentari, rilasciata dal Comune di Fucecchio;
- **Autorizzazione prevista per gli edifici e/o le aree vincolate ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004** e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ovvero documentazione necessaria all'ottenimento della stessa.

- **Dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o di riscaldamento** saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- **Documentazione di previsione di impatto acustico** ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L. 447/1995. Resta ferma la facoltà di fare ricorso alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 8, comma 5, della L. 447/1995, ove non vengono superati i limiti di emissione di rumore stabiliti dal documento di classificazione acustica del Comune;
- **Copia della ricevuta di versamento di una cauzione d'importo pari a € 200**, nel caso in cui è previsto l'utilizzo di pedana. La cauzione, non fruttifera di interessi, è restituita entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza dell'autorizzazione/concessione, previa verifica da parte del Comune della regolare esecuzione dell'occupazione e dell'inesistenza di danni.
- Copia delle ricevute di pagamento della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (solo per la richiesta di rinnovo).
- Dichiarazione del titolare che attesti la totale conformità del dehors a quello precedentemente oggetto della concessione originaria (solo per la richiesta di rinnovo).
- **Copia versamento dei diritti di segreteria** <sup>4</sup>

\* \* \* \* \*

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto.

Prima del ritiro dell'Autorizzazione unica all'installazione del dehors, il richiedente dovrà presentare copia della ricevuta di versamento attestante il pagamento della tassa relativa all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, se dovuta.

Fucecchio, lì \_\_\_\_\_

**In fede**

---

(firma del titolare o legale rappresentante)

---

<sup>4</sup> € 60,00 per le istanze di occupazione di suolo pubblico permanente  
 € 25,00 per le istanze di occupazione di suolo pubblico temporaneo