

ACCESSO IN ZTL CENTRO STORICO – MODULO PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PERMANENTE

Nuova richiesta (applicare bollo) - Richiesta modifica/aggiornamento autorizzazione n. _____

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a		Indirizzo e numero civ.	
Telefono		e-mail	
Codice Fiscale		Partita I.V.A. (solo Ditte)	
Carica richiedente e Denominazione ditta		Sede	

Chiede di poter accedere in ZONA A TRAFFICO LIMITATO con i seguenti veicoli

Tipo – marca e modello		targa	
Tipo – marca e modello		targa	
Tipo – marca e modello		targa	
Tipo – marca e modello		targa	

Per il seguente motivo

A	Residente in ZTL Centro Storico: Via Lamarmora, Via del Giglio, Piazza Amendola, Via Manzoni, Via A. Checchi, Via Nelli, Via Donateschi, Via Machiavelli, Via Curtatone e Montanara, Via Soldaini, Piazza Cavour, Piazza Niccolini, Borgo Valori, Via Poggio Alberighi, Via delle Carbonaie, Via Porta Raimonda, Via P. Martini, Via del Roccone, Vicolo dello Spedalino, Vicolo del Conventino, Vicolo del Roccone, Via Pacini e Piazza Montanelli (lato Palazzo Baschieri) dal civico numero 19 al civico numero 23. Sarà rilasciata una autorizzazione, anche con più targhe, per ogni nucleo familiare.
A sosta 2	Residente in ZTL nelle strade di cui al punto A: richiesta per sosta di un secondo veicolo del nucleo familiare. Il secondo veicolo potrà sostare unicamente in Via delle Carbonaie, Via Poggio Alberighi, Piazza Amendola e Via A. Checchi. Anche in questo caso sarà rilasciata una autorizzazione, anche con più targhe, per ogni nucleo familiare.
B1	Residente in Corso Matteotti, Via Sauro e Via Montanelli: richiesta per autorizzazione, solo transito, il sabato pomeriggio in Via Sauro, Via Montanelli e Corso Matteotti.
B2	Residente in Corso Matteotti, non detentore di garage o posto auto, con ultrasettantenne nel nucleo familiare residente: richiesta per autorizzazione, solo transito, il sabato pomeriggio in Via Sauro, Via Montanelli e Corso Matteotti e per autorizzazione transito e sosta nella ZTL del Centro Storico. Sarà rilasciata una autorizzazione, anche con più targhe, per ogni nucleo familiare. Si dichiara di non essere detentore di garage o posto auto.
C	Residente in zone limitrofe alla ZTL Centro Storico: Via Sbrilli, Via del Cassero, Via della Greppa dal civico numero 10 in poi e Piazza Vittorio Veneto. Verrà rilasciata un'autorizzazione solo per transito. (Può esser titolare anche di permesso per aree di sosta riservata categoria R)
D	Medico per effettuare visite domiciliari (Richiesta valida per tutte le ZTL e APU) Si dichiara che i veicoli sopra indicati sono utilizzati per gli spostamenti necessari all'esercizio della professione medica.
E1	Carico / Scarico (precisare la denominazione dell'impresa e il ruolo del richiedente) ORARIO 7/12 RICHIESTA ESTESA ALL'APU POGGIO SALAMARTANO (occorre motivare la richiesta e produrre idonea documentazione)
E2	Carico / Scarico (precisare la denominazione dell'impresa e il ruolo del richiedente)

	<p>ORARIO 0/24 (occorre motivare la richiesta e produrre idonea documentazione)</p> <p>RICHIESTA ESTESA ALL'APU POGGIO SALAMARTANO (occorre motivare la richiesta e/o produrre idonea documentazione)</p>
E3	<p>Carico / Scarico 0/24: prodotti al domicilio dei clienti da parte di titolari di esercizi commerciali con sede all'interno della ZTL.</p> <p>Si dichiara di esser titolare dell'esercizio..... con sede..... P.I.</p>
E4	<p>Carico / Scarico 0/24: Autoveicoli per trasporto cose o autocaravan intestati a residenti (categoria A) con massa non superiore a 3,5 t.</p>
E5	<p>Salita / Discesa passeggeri 0/24: Artigiano o titolare di esercizio che presta servizi alla persona da espletarsi presso la sede o unità operativa dell'attività ubicate all'interno della ZTL.</p> <p>Si dichiara di esser titolare dell'esercizio..... con sede..... P.I.</p>
F	<p>Interventi e/o riparazioni d'urgenza 0/24: (precisare la denominazione dell'impresa e il tipo di attività svolta) transito e sosta in prossimità del luogo dell'intervento e per il tempo necessario.</p> <p>RICHIESTA ESTESA ALL'APU POGGIO SALAMARTANO (occorre motivare la richiesta e/o produrre idonea documentazione)</p>
G	<p>Taxi – N.C.C.: è necessaria la sola compilazione della richiesta per fini di comunicazione.</p>
H	<p>Servizio di utilità sociale: Associazioni di Volontariato in convenzione con i Servizi 118 -Emergenza Sanitaria o per il trasporto socio sanitario, veicoli delle Associazioni che svolgono servizio di natura sociale, veicoli per svolgimento servizi per l'esercizio del culto. Per i veicoli con propri contrassegni o scritte identificative di riconoscimento, è necessaria la sola compilazione della richiesta per fini di comunicazione.</p>
I	<p>Pubblica necessità o Carica Istituzionale: veicoli Amministrazioni e società autorizzate, veicoli di proprietà di Assistenti Sociali, Dipendenti Asl, appartenenti all'Arma dei C.C. e altre Forze di Polizia utilizzati per motivi di servizio. Per i veicoli con propri contrassegni o scritte identificative di riconoscimento, è necessaria la sola compilazione della richiesta per fini di comunicazione.</p>
L	<p>Veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti dell'apposito contrassegno</p> <p>aut. N. _____ scad _____ Comune _____ Intestatario _____</p> <p>(è necessaria la sola compilazione della richiesta per fini di comunicazione, non sarà rilasciata alcuna autorizzazione e sarà sufficiente esporre il contrassegno)</p> <p>Si dichiara che i veicoli sopra indicati sono utilizzati per gli spostamenti del titolare di contrassegno.</p>
N	<p>Veicoli degli Istituti di Vigilanza e Investigazione Privata (ai soli fini dello svolgimento del servizio di controllo)</p> <p>Si dichiara che i veicoli sopra indicati sono utilizzati per gli spostamenti necessari all'esercizio dell'attività lavorativa. (Non è necessario presentare alcuna richiesta se è già stata effettuata per la APU)</p>
O	<p>Veicoli Agenzie o Associazioni che svolgono servizi funebri (non è necessario presentare alcuna richiesta se è già stata effettuata per la APU)</p>
X1	<p>Veicoli di detentori di autorimesse o aree idonee alla sosta nella ZTL del Centro Storico (anche di cittadini non residenti). Richiesta per solo transito.</p> <p>Dichiaro di essere detentore di autorimessa o area idonea alla sosta posta in Via</p> <p>..... N°</p>
X2	<p>Veicoli di dipendenti pubblici che sostano in autorimesse o aree messe a disposizione dall'Ente all'interno della ZTL del Centro Storico. Richiesta per solo transito. (la domanda è presentata dall'Ente)</p>
X3	<p>Veicoli di soggetti autorizzati, su richiesta di residenti, al trasporto di persone nella ZTL del Centro Storico in orari serali dalle ore 20 alle ore 7. Richiesta per transito e sosta necessaria a salita /discesa passeggero.</p>
X4	<p>Veicoli di detentori di autorimesse o aree idonee alla sosta nella ZTL del Centro Storico e residenti in Via Montanelli, Corso Matteotti e Via Sauro. Richiesta, per solo transito nella ZTL del Centro Storico e per transito in Via Montanelli, Corso Matteotti e Via Sauro il Sabato dalle 15 alle 20.</p> <p>Dichiaro di essere detentore di autorimessa o area idonea alla sosta posta in Via</p> <p>..... N°</p>
Y	<p>Veicoli di Agenzie immobiliari che operano nella ZTL del Centro Storico. Richiesta per transito e sosta per il tempo visita immobili. Potrà essere autorizzato N°1 veicolo per ogni Agenzia.</p>
AA	<p>Veicoli dotati di motorizzazione esclusivamente elettrica.</p>

ALLEGATI ALLA RICHIESTA

A – A sosta2 – B1 – B2 – C – D – E1 – E3 – E4- E5 -N – O – X1 – X2 - X3 -X4 – Y-AA	Fotocopia carta di circolazione dei veicoli Documento d’identità del richiedente
E2	Fotocopia carta di circolazione dei veicoli (deve essere intestata all’impresa) Documento d’identità del richiedente Eventuale documentazione/dichiarazione giustificativa in caso di richiesta 0-24 Eventuale documentazione/dichiarazione giustificativa in caso di richiesta estesa all'APU
F	Fotocopia carta di circolazione dei veicoli (deve essere intestata all’impresa) Documento d’identità del richiedente Documentazione da cui si evinca il tipo di attività svolta e la necessità di usufruire dell’autorizzazione
H	Solo per i veicoli privi di contrassegno o scritta identificativa: Fotocopia carta di circolazione dei veicoli Documento d’identità del richiedente
I	Solo per i veicoli privi di contrassegno o scritta identificativa: Fotocopia carta di circolazione dei veicoli Documento d’identità del richiedente Nel caso di veicoli non intestati all’Ente richiedente: attestazione del responsabile dell’Ufficio che autorizzi l’utilizzo del mezzo per tali scopi
L	Fotocopia carta di circolazione dei veicoli Documento d’identità del richiedente Indicare gli estremi dell’autorizzazione e l’intestazione della stessa

Dichiaro quanto segue:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiaro che i dati e quant’altro dichiarato con la presente corrispondono al vero e di essere a conoscenza della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), fermo restando la possibilità da parte dell’Amministrazione Comunale di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

INFORMAZIONI SULL’USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 ss.mm.ii. (GDPR), il Comune di Fucecchio informa che i dati contenuti nella presente dichiarazione, saranno trattati manualmente o con strumenti informatici, nel rispetto della massima riservatezza, esclusivamente nell’ambito del procedimento in oggetto. Il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento al Comune di Fucecchio per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, rettificare ed integrare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

- Autorizzo il Comune di Fucecchio ad utilizzare i dati sopra riportati per ricevere comunicazioni relative all’attività dell’Ente.

Fucecchio, _____

Firma _____