



## COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Segretario Generale

Prot. n. 13144/2021

Cl. 2.9

### DIRETTIVA n. 4/2021 del 10 Maggio 2021

A tutti i dipendenti del Comune di Fucecchio

e p.c.

Al Sindaco e alla Giunta

Al Nucleo di Valutazione

Al Servizio Personale

**Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 approvato mediante D.G.C. n. 33 del 04/03/2021 e successivamente variato mediante DD.G.C. nn. 38/2021, 71/2021 e 72/2021 - Definizione e assegnazione delle azioni al personale dipendente.**

Trasmetto in allegato – a beneficio del personale tutto e nelle more dell’aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMiVaP) e dell’approvazione e implementazione della nuova macro-struttura organizzativa dell’Ente – un prospetto contenente, al netto di eventuali errori materiali che invito sin d’ora a segnalare all’indirizzo e-mail [f.geronzi@comune.fucecchio.fi.it](mailto:f.geronzi@comune.fucecchio.fi.it), l’indicazione delle azioni assegnate con il vigente PEG/PDO 2021-2023 a ciascun dipendente di questa Amministrazione Comunale in base alla qualifica rivestita e alla struttura amministrativa di appartenenza.

Colgo l’occasione per sottolineare le previsioni di cui al paragrafo 1.2, lettera a) del vigente SMiVaP approvato mediante D.G.C. n. 200/2020, a tenore delle quali << Il PEG è finalizzato a supportare i processi decisionali, a migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell’amministrazione e a comunicare agli stakeholder priorità e risultati attesi. >>; la fase di definizione e assegnazione delle azioni rilevanti nell’ambito del ciclo di gestione della performance implica altresì:

- il confronto, preventivamente all’approvazione del PEG, tra i Dirigenti e Titolari di P.O. proponenti, i Responsabili dei Servizi nei quali si articola ciascun Settore e il personale dipendente di qualifica non dirigenziale ivi impiegato;
- la comunicazione, successivamente all’approvazione del PEG, a cura dei Dirigenti e con il supporto dei Titolari di P.O. di riferimento, rivolta al personale dipendente di qualifica non dirigenziale addetto ai Settori cui sono preposti, circa gli obiettivi individuali e/o di gruppo da conseguire entro il corrente anno solare ovvero gradualmente entro più consecutive annualità.

Il prospetto allegato, in formato tabellare, vuole essere uno strumento funzionale ad una più agevole consultazione del PEG/PDO 2021-2023 al quale, nondimeno, i Dirigenti e i Titolari di P.O. dovranno fare precipuo riferimento per instaurare un dialogo continuo e costante – in attuazione delle sopra citate disposizioni del vigente SMiVaP – con le risorse umane loro assegnate allo scopo di promuovere, a livello

individuale, una condivisa, piena e informata consapevolezza sia in merito all'oggetto degli obiettivi di breve-medio termine al cui perseguimento deve tendere l'operato dei singoli e delle unità organizzative in cui essi sono incardinati, sia in ordine ai profili di responsabilità connessi alla mancata realizzazione, entro le previste scadenze, delle azioni programmate nel corso del triennio 2021-2023 da parte del rispettivo incaricato (ovverosia, ai sensi e per gli effetti del vigente SMiVaP, << *il dipendente che operativamente segue l'azione* >>) con la collaborazione del personale comunque a vario titolo coinvolto.

A quest'ultimo riguardo, giova precisare che alcune azioni hanno per loro natura un carattere di trasversalità (intesa, ai sensi e per gli effetti del vigente SMiVaP, quale << *coinvolgimento di altre unità organizzative, con le quali devono essere concordate attività e tempi di lavoro* >>) di portata tale da investire e coinvolgere, in maniera diretta e/o indiretta, non semplicemente una pluralità di Servizi e finanche un intero Settore, bensì l'operato di tutto il personale di ruolo in forza all'Ente.

Tale ipotesi si verifica, per l'esattezza, con riguardo alle due azioni denominate “*Rafforzamento sicurezza informatica dell'ente e competenze digitali dei dipendenti*” e “*Implementazione del Piano Anticorruzione*” relativamente alle quali – ferma restando l'individuazione di un unico incaricato di seguirne operativamente la realizzazione – si registra l'inevitabile collaborazione di tutti i dipendenti dell'Ente chiamati:

- con riferimento alla prima, a partecipare attivamente, fra l'altro, ad iniziative formative in tema di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di sviluppo di buone pratiche amministrative che ottimizzino i flussi informativi all'interno e che mettano al centro il cittadino come fruitore di servizi digitali;
- con riferimento alla seconda, ad adottare, nello svolgimento dei compiti a ciascuno affidati, condotte coerenti con il perseguimento delle misure stabilite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato mediante D.G.C. n. 44/2021, procedendo in particolare ad una sistematica mappatura dei processi in chiave anticorruzione e alla stesura del nuovo codice di comportamento dell'Ente.

Il PEG/PDO 2021-2023 è integralmente consultabile – ivi specificandosi, per ciascuna azione, l'identità del dipendente “incaricato” e i nominativi dei dipendenti risultanti quali “personale coinvolto” – alla sezione “Amministrazione Trasparente” (sotto-sezioni: Performance - Piano della Performance) del sito internet istituzionale dell'Ente.

Buon lavoro

Il Segretario Generale  
Dott. Simone Cucinotta

SETTORE 1

AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETARIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Responsabile del Settore di riferimento	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 4 REVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; N. 6 REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MANUALI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI	N. 3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA		N. 2 REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SPORZIONAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA CON LA SOCIETA' IN HOUSE "FUCECCHIO SERVIZI"; N. 5 GARE PER AFFIDAMENTO CONCESSIONI DI 9 IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI; N. 12 CREAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	
Programmazione e Controlli Innovazione e comunicazione (URP e CED)	Stefania Mattonai - Responsabile	N. 1 FRONT-OFFICE TEMATICI - NUOVO SERVIZIO ASSISTENZA AI CITTADINI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELLA P.A.; N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 4 - REVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; N. 5 COMUNICAZIONE INTERNA - REALIZZAZIONE NUOVA INTRANET COMUNALE; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'		N. 3 - ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO;		N. 8 GARANTE DELL'INFORMAZIONE URB.; N. 21 ATTIVAZIONE SERVIZIO DELL'ECOFURGONE; N. 22 INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO; N. 23 NUOVO REGOLAMENTO SCARICHI DOMESTICI FUORI FOGNATURA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Francesco Geronzi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 4 - REVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				
	Valentina Cità - 18 ore	N. 1 FRONT-OFFICE TEMATICI - NUOVO SERVIZIO ASSISTENZA AI CITTADINI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELLA P.A.; N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 6 REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MANUALI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'			N. 12 CREAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Carla Santarnecchi	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 9 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI FUCECCHIO; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE	
	Monica Menichetti	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE	
	Sandra Cammilli	N. 1 FRONT-OFFICE TEMATICI - NUOVO SERVIZIO ASSISTENZA AI CITTADINI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELLA P.A.; N. 5 COMUNICAZIONE INTERNA - REALIZZAZIONE NUOVA INTRANET COMUNALE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI			N. 11 PROSECUZIONE E MIGLIORAMENTO INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL MACROPROGETTO "SCUOLA IN COMUNE"; N. 13 PROGETTO FUCECCHIO BENE COMUNE;	N. 8 GARANTE DELL'INFORMAZIONE URB.; N. 21 ATTIVAZIONE SERVIZIO DELL'ECOFURGONE; N. 22 INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO; N. 23 NUOVO REGOLAMENTO SCARICHI DOMESTICI FUORI FOGNATURA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Alessandro Cresti	N. 1 FRONT-OFFICE TEMATICI - NUOVO SERVIZIO ASSISTENZA AI CITTADINI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELLA P.A.; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'			N. 11 PROSECUZIONE E MIGLIORAMENTO INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL MACROPROGETTO "SCUOLA IN COMUNE"; N. 12 CREAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI N. 13 PROGETTO FUCECCHIO BENE COMUNE;	N. 8 GARANTE DELL'INFORMAZIONE URB.; N. 21 ATTIVAZIONE SERVIZIO DELL'ECOFURGONE; N. 22 INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO; N. 23 NUOVO REGOLAMENTO SCARICHI DOMESTICI FUORI FOGNATURA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Enza Panzarella	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				
Staff-Segreteria Sindaco	Carlo Paci	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 8 GARANTE DELL'INFORMAZIONE URB
	Francesca Vezzosi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				

SETTORE 1

AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
Organi Istituzionali e Gestione Documentale	Daniele Pinetini - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 6 REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MANUALI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 8 PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DEL COMUNE; N. 9 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI FUCECCHIO; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'		N. 1 ATTIVAZIONE NUOVE COPERTURE ASSICURATIVE		N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Luigi Filippini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 6 REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MANUALI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				
	Valentina Cità - 18 ore	<i>(vedi sopra - riga 8)</i>				
	Lorella Pancani	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 6 REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MANUALI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				
	Carlotta Rossi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 6 REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MANUALI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'				N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Rosalba Patania	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 8 PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DEL COMUNE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				
	Zita Martelli	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 8 PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DEL COMUNE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				
	Fabio Malucchi	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI		N. 1 ATTIVAZIONE NUOVE COPERTURE ASSICURATIVE; N. 2 PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI; N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA	N. 1 APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA; N. 3 APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE DEL NIDO COMUNALE; N. 4 APPALTO SERVIZI CENTRI ESTIVI; N. 7 CONCESSIONER AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE; N. 8 SELEZIONE PER NUOVO INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO; N. 9 APPALTO SERVIZI BIBLIOTECARI; N. 10 APERTURA UFFICI TURISTICI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA	
Acquisti, Contratti e Cassa Economale	Francesca Caietti Buonamici	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE		N. 1 ATTIVAZIONE NUOVE COPERTURE ASSICURATIVE; N. 2 PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI; N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA	N. 9 APPALTO SERVIZI BIBLIOTECARI	
	Lorella Cavallini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 5 COMUNICAZIONE INTERNA - REALIZZAZIONE NUOVA INTRANET COMUNALE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI		N. 2 PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI; N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA		N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE
	Manuela Giubbilini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 5 COMUNICAZIONE INTERNA - REALIZZAZIONE NUOVA INTRANET COMUNALE; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI		N. 2 PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI; N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA		
	Simona Secone	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE		N. 1 ATTIVAZIONE NUOVE COPERTURE ASSICURATIVE; N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA		

SETTORE 1

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Agnese Granchi	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE	N. 1 GARA TESORERIA; N. 2 CERTIFICAZIONE COVID FONDONE; N. 3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA; N. 4 PTFP NUOVI CONCORSI ATTUAZIONE; N. 5 CAMBIO GESTIONALE J-PERS E PORTALE DEL DIPENDENTE-MAGGIOLI; N. 6 REGOLAMENTO LAVORO AGILE; N. 7 NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO; N. 8 RECUPERO EVASIONE; N. 9 GARA CANONE UNICO 2022-2024			N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 42 ASSUNZIONE MUTUO PER RISCATTO LEASING TEATRO PACINI
Finanziario	Andrea Conti - <i>Responsabile</i>	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 5 COMUNICAZIONE INTERNA - REALIZZAZIONE NUOVA INTRANET COMUNALE; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'	N. 1 GARA TESORERIA; N. 2 CERTIFICAZIONE COVID FONDONE			N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 42 ASSUNZIONE MUTUO PER RISCATTO LEASING TEATRO PACINI
	Carlo Capone	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'	N. 1 GARA TESORERIA; N. 2 CERTIFICAZIONE COVID FONDONE			
	Monica Riccioni	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'	N. 1 GARA TESORERIA; N. 2 CERTIFICAZIONE COVID FONDONE			N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 42 ASSUNZIONE MUTUO PER RISCATTO LEASING TEATRO PACINI
Gestione Entrate Tributarie	El Hajj Mina	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'	N. 7 NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO; N. 8 RECUPERO EVASIONE; N. 9 GARA CANONE UNICO 2022-2024			
	Francesca Ponziani	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'	N. 7 NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO; N. 8 RECUPERO EVASIONE; N. 9 GARA CANONE UNICO 2022-2024			
	Roberto Rosellini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 12 ATTUAZIONE DI INTERVENTI COMUNALI MIRATI PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'	N. 7 NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO; N. 8 RECUPERO EVASIONE; N. 9 GARA CANONE UNICO 2022-2024			
Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali	Fabiana Durantini - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 5 COMUNICAZIONE INTERNA - REALIZZAZIONE NUOVA INTRANET COMUNALE; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI	N. 3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA; N. 4 PTFP NUOVI CONCORSI ATTUAZIONE; N. 5 CAMBIO GESTIONALE J-PERS E PORTALE DEL DIPENDENTE-MAGGIOLI; N. 6 REGOLAMENTO LAVORO AGILE			
	Patrizia Papini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI	N. 3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA; N. 4 PTFP NUOVI CONCORSI ATTUAZIONE; N. 5 CAMBIO GESTIONALE J-PERS E PORTALE DEL DIPENDENTE-MAGGIOLI; N. 6 REGOLAMENTO LAVORO AGILE			
	Micaela Barbarossa	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; N. 13 RAFFORZAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RELATIVE DOTAZIONI INFORMATICHE E DI PROTEZIONE DEI DIPENDENTI	N. 3 RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA; N. 4 PTFP NUOVI CONCORSI ATTUAZIONE; N. 5 CAMBIO GESTIONALE J-PERS E PORTALE DEL DIPENDENTE-MAGGIOLI; N. 6 REGOLAMENTO LAVORO AGILE			

SETTORE 2

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)			
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA
	Responsabile del Settore di riferimento	<i>(vedi sopra - rigo 5)</i>			
Biblioteca, Archivio Storico, Museo, Cultura e Turismo	Lisa Sciagrà - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 6 SOSTEGNO A INIZIATIVE CINQUANTENARIO MORTE A.CHECCHI; N. 7 CONCESSIONER AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE; N. 8 SELEZIONE PER NUOVO INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO; N. 9 APPALTO SERVIZI BIBLIOTECARI; N. 10 APERTURA UFFICI TURISTICI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA
	Monica Canovai	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 11 PROSECUZIONE E MIGLIORAMENTO INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL MACROPROGETTO "SCUOLA IN COMUNE"; N. 13 PROGETTO FUCECCHIO BENE COMUNE;
	Serena Coradeschi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 6 SOSTEGNO A INIZIATIVE CINQUANTENARIO MORTE A.CHECCHI; N. 7 CONCESSIONER AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE; N. 8 SELEZIONE PER NUOVO INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO; N. 9 APPALTO SERVIZI BIBLIOTECARI; N. 10 APERTURA UFFICI TURISTICI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA
Centro Integrato Informagiovani e Servizi per l'Impiego	Marcella Gozzi - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 11 PROSECUZIONE E MIGLIORAMENTO INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL MACROPROGETTO "SCUOLA IN COMUNE"; N. 12 CREAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI; N. 13 PROGETTO FUCECCHIO BENE COMUNE; N. 14 CREAZIONE DI UNA RETE TRA AGENZIE FORMATIVE, AGENZIE DEL LAVORO E SERVIZI INFORMAGIOVANI
Demografici	Candida Brutti - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE
	Fabio Nesi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE
	Simonetta Ceccanti	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE
	Patrizia Gasparri	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE
	Mauro Lenzi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE
	Sara Filippeschi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 15 CERTIFICATI ANAGRAFICI ON-LINE
Pubblica Istruzione e Sport	Francesca Gelli - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 1 APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA; N. 2 REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SPORZIONAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA CON LA SOCIETA' IN HOUSE "FUCECCHIO SERVIZI"; N. 3 APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE DEL NIDO COMUNALE; N. 4 APPALTO SERVIZI CENTRI ESTIVI
	Claudia Alfano	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 5 GARE PER AFFIDAMENTO CONCESSIONI DI 9 IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
	Barbara Billi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 1 APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA; N. 2 REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SPORZIONAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA CON LA SOCIETA' IN HOUSE "FUCECCHIO SERVIZI"; N. 4 APPALTO SERVIZI CENTRI ESTIVI
	Adriana Luciano	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 2 REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SPORZIONAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA CON LA SOCIETA' IN HOUSE "FUCECCHIO SERVIZI"; N. 3 APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE DEL NIDO COMUNALE
	Antonia Fortunato	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 2 REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SPORZIONAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA CON LA SOCIETA' IN HOUSE "FUCECCHIO SERVIZI"

SETTORE 3

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETARIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Responsabile del Settore di riferimento	N. 2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 1 FORMAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE; N. 15 COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI COMUNI PER RIDEFINIZIONE STATUTO POTECO; N. 19 PIANO TELEFONIA MOBILE 5G; N. 33 REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA DEI CERCHI/VIA FUCECCHIELLO; N. 42 ASSUNZIONE MUTUO PER RISCATTO LEASING TEATRO PACINI; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
Ambiente ed Ecologia	Ilaria Palmieri - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 20 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX DISCARICA COMUNALE; N. 21 ATTIVAZIONE SERVIZIO DELL'ECOFURGONE; N. 22 INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO; N. 23 NUOVO REGOLAMENTO SCARICHI DOMESTICI FUORI FOGNATURA; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Donatella Barsotti	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 21 ATTIVAZIONE SERVIZIO DELL'ECOFURGONE; N. 22 INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO; N. 23 NUOVO REGOLAMENTO SCARICHI DOMESTICI FUORI FOGNATURA; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
Amministrativo e Assetto del Territorio	Ombretta Talini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 11 LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Nario Soldani	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 11 LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE;
Servizio Attività Produttive e SUAP	Simone Palatresi - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 4 PIANO DEL CENTRO STORICO; N. 14 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TERRITORIALE E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE; N. 16 POTENZIAMENTO DEL PORTALE SPORVIC; N. 17 RINNOVO CONCESSIONI DODECENNALI AMBULANTI; N. 18 GESTIONE PRATICHE DI ADEGUAMENTO DEI PIAZZALI DELLE CONCIERIE IN BASE AL NUOVO REGOLAMENTO; N. 19 PIANO TELEFONIA MOBILE 5G; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Lucia Fiorentini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 4 PIANO DEL CENTRO STORICO; N. 14 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TERRITORIALE E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE; N. 16 POTENZIAMENTO DEL PORTALE SPORVIC; N. 17 RINNOVO CONCESSIONI DODECENNALI AMBULANTI; N. 18 GESTIONE PRATICHE DI ADEGUAMENTO DEI PIAZZALI DELLE CONCIERIE IN BASE AL NUOVO REGOLAMENTO; N. 19 PIANO TELEFONIA MOBILE 5G; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Elena Turini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 4 PIANO DEL CENTRO STORICO; N. 14 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TERRITORIALE E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE; N. 16 POTENZIAMENTO DEL PORTALE SPORVIC; N. 17 RINNOVO CONCESSIONI DODECENNALI AMBULANTI; N. 18 GESTIONE PRATICHE DI ADEGUAMENTO DEI PIAZZALI DELLE CONCIERIE IN BASE AL NUOVO REGOLAMENTO; N. 19 PIANO TELEFONIA MOBILE 5G; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 59 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SULLE MANIFESTAZIONI E IL PUBBLICO SPETTACOLO DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
Edilizia	Claudio Nencioni - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 10 COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE; N. 11 LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO; N. 61 COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEGLI ELENCHI CARATCEI DELLE PRATICHE EDILIZIE E DI CONDONO PER LA CONSULTAZIONE ON-LINE SUL SITO DEL COMUNE
	Susanna Bimbi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE			N. 7 CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	N. 19 PIANO TELEFONIA MOBILE 5G; N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 41 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Gennaro Capuano	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 10 COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 61 COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEGLI ELENCHI CARATCEI DELLE PRATICHE EDILIZIE E DI CONDONO PER LA CONSULTAZIONE ON-LINE SUL SITO DEL COMUNE

SETTORE 3

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Cinzia Tinagli	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 8 GARANTE DELL'INFORMAZIONE URB.; N. 10 COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 61 COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEGLI ELENCHI CARATCEI DELLE PRATICHE EDILIZIE E DI CONDONO PER LA CONSULTAZIONE ON-LINE SUL SITO DEL COMUNE
Lavori Patrimonio Storico-Culturale - Progettazione e Direzione Lavori	Romina Guglielmi - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 35 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOCALITA' VEDUTE; N. 36 ISTITUZIONE TENENZA DEI CARABINIERI; N. 37 PIAZZA MONTANELLI, VIA CECCHI E PIAZZA AMENDOLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE; N. 38 PARCO CORSINI-TORRE DI MEZZO; N. 39 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORSINI; N. 40 CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE DI QUERCE E PINETE; N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
Manutenzione e Logistica – Protezione Civile	Nicola Talini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 32 REALIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI ARCHIVIO CAPANNONE DI VIA MASANI; N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 50 SUPPORTO ALLA LOGISTICA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Antonella Mancini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 34 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI FUCECCHIO; N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 44 AREE DI VERDE PUBBLICO-INIZIATIVE PER MIGLIORARE LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI; N. 45 INTERVENTO DI POTATURE STRAORDINARIO E INIZIATIVE NUOVE PER LA GESTIONE DELLE ROTATORIE; N. 47 OPERE FOGNARIE-INTERVENTI DI PULIZIA IDRODINAMICA DELLE CADITOIE STRADALI; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 49 MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE; N. 50 SUPPORTO ALLA LOGISTICA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Giovanni Cartolano	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 49 MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE;
	Luca Prolifici - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 5 REALIZZAZIONE CICLOPISTA DELL'ARNO; N. 12 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SRT436; N. 33 REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA DEI CERCHI/VIA FUCECCHIELLO; N. 34 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI FUCECCHIO; N. 47 OPERE FOGNARIE-INTERVENTI DI PULIZIA IDRODINAMICA DELLE CADITOIE STRADALI; N. 49 MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE; N. 50 SUPPORTO ALLA LOGISTICA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 56 PALAZZETTO DELLO SPORT-RIFACIMENTO COPERTURA; N. 57 PERCORSI CICLOPEDONALI DGR 163/2020; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO; N. 64 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI AMBULATORIALI NELLA FRAZIONE DI MASSARELLA
	Giuseppe Cianni	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 47 OPERE FOGNARIE-INTERVENTI DI PULIZIA IDRODINAMICA DELLE CADITOIE STRADALI; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 63 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO DELLA VOLTA
	Tonino Paolucci	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 46 ATTREZZATURE AREE A VERDE-MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ATTREZZATURE; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE

SETTORE 3

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Aurelio Graziano	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 20 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX DISCARICA COMUNALE; N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 26 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GRILLO PARLANTE"; N. 27 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 28 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 30 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO; N. 31 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NELL'AREA DEL CAPOLUOGO; N. 33 REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA DEI CERCHI/VIA FUCECCHIELLO; N. 34 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI FUCECCHIO; N. 35 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOCALITA' VEDUTE; N. 36 ISTITUZIONE TENENZA DEI CARABINIERI; N. 37 PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE; N. 38 PARCO CORSINI-TORRE DI MEZZO; N. 39 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORSINI; N. 40 CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE DI QUERCE E PINETE; N. 41 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE; N. 42 ASSUNZIONE MUTUO PER RISCATTO LEASING TEATRO PACINI; N. 44 AREE DI VERDE PUBBLICO-INIZIATIVE PER MIGLIORARE LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI; N. 45 INTERVENTO DI POTATURE STRAORDINARIO E INIZIATIVE NUOVE PER LA GESTIONE DELLE ROTATORIE; N. 46 ATTREZZATURE AREE A VERDE-MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ATTREZZATURE; N. 47 OPERE FOGNARIE-INTERVENTI DI PULIZIA IDRODINAMICA DELLE CADITOIE STRADALI; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 49 MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 52 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO "BOTTEGHE"; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 54 EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI; N. 55 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CORSINI"; N. 56 PALAZZETTO DELLO SPORT-RIFACIMENTO COPERTURA; N. 57 PERCORSI CICLOPEDONALI DGR 183/2020; N. 62 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NEL PARCO CORSINI E NELLE FRAZIONI DI MASSARELLA E TORRE; N. 63 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO DELLA VOLTA; N. 64 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI AMBULATORIALI NELLA FRAZIONE DI MASSARELLA
Programmazione, gestione amministrativa lavori pubblici e servizio Cimiteri Comunali	Edoardo Monticelli	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Federica Moriani	N.2 AGENDA DIGITALE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ON-LINE; N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 26 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GRILLO PARLANTE"; N. 27 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 30 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO; N. 31 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NELL'AREA DEL CAPOLUOGO; N. 33 REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA DEI CERCHI/VIA FUCECCHIELLO; N. 34 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI FUCECCHIO; N. 35 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOCALITA' VEDUTE; N. 36 ISTITUZIONE TENENZA DEI CARABINIERI; N. 37 PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE; N. 38 PARCO CORSINI-TORRE DI MEZZO; N. 39 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORSINI; N. 40 CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE DI QUERCE E PINETE; N. 52 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO "BOTTEGHE"; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 62 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NEL PARCO CORSINI E NELLE FRAZIONI DI MASSARELLA E TORRE; N. 63 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO DELLA VOLTA
	Chiara Chiarugi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 26 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GRILLO PARLANTE"; N. 27 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 28 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 30 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO; N. 31 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NELL'AREA DEL CAPOLUOGO; N. 33 REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA DEI CERCHI/VIA FUCECCHIELLO; N. 34 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI FUCECCHIO; N. 35 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOCALITA' VEDUTE; N. 36 ISTITUZIONE TENENZA DEI CARABINIERI; N. 37 PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE; N. 38 PARCO CORSINI-TORRE DI MEZZO; N. 39 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORSINI; N. 40 CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE DI QUERCE E PINETE; N. 52 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO "BOTTEGHE"; N. 54 EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 55 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CORSINI"; N. 56 PALAZZETTO DELLO SPORT-RIFACIMENTO COPERTURA; N. 57 PERCORSI CICLOPEDONALI DGR 183/2020; N. 60 ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLE PRIMARIE "PASCOLI" E "CARDUCCI"; N. 62 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NEL PARCO CORSINI E NELLE FRAZIONI DI MASSARELLA E TORRE; N. 63 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO DELLA VOLTA; N. 64 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI AMBULATORIALI NELLA FRAZIONE DI MASSARELLA

SETTORE 3

AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Enrico Cavallini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Luca Capobianco	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 43 PIANO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI E PIANO GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E STUDI DI FATTIBILITA'; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Salvatore Prudente	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Simone Socci	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
Urbanistica e Vincoli	Andrea Colli Franzone	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE		N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA		N. 1 FORMAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE; N. 2 FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO; N. 3 TERZA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO; N. 4 PIANO DEL CENTRO STORICO; N. 5 REALIZZAZIONE CICLOPISTA DELL'ARNO; N. 6 OPERE IDRAULICHE RELATIVE ALLE CASSE DI LAMINAZIONE DEL RIO VALLEBUA E DEL RIO DI FUCECCHIO; N. 12 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SRT436; N. 13 INFRA-STRUTTURAZIONE DEGLI ITINERARI ETRUSCHI DELLA TOSCANA DI CUI AL PROGETTO INTERREGIONALE "IN ETRURIA"; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Donatella Varallo - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 1 FORMAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE; N. 2 FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO; N. 3 TERZA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO; N. 4 PIANO DEL CENTRO STORICO; N. 7 BANCA DATI SIT COMUNALE; N. 19 PIANO TELEFONIA MOBILE 5G; N. 39 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORSINI; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Teodoro Epifanio	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 3 TERZA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO; N. 4 PIANO DEL CENTRO STORICO; N. 8 GARANTE DELL'INFORMAZIONE URB.; N. 9 CREAZIONE DI UNA BANCA DATI CARTOGRAFICO-DIGITALE DEGLI ALLOGGI IN USO AD EXTRACOMUNITARI; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
Urbanizzazioni e nuove infrastrutture - Progettazione e direzione lavori	Gabriele Manetti - <i>Responsabile</i>	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 7 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI; N. 10 INTERCETTARE FINANZIAMENTI EUROPEI E NON; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLE MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 26 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GRILLO PARLANTE"; N. 27 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 28 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO"; N. 29 PAES - PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE - DEI COMUNI DELL'UNIONE EMPOLESE VALDELSA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 55 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CORSINI"; N. 56 PALAZZETTO DELLO SPORT-RIFACIMENTO COPERTURA; N. 60 ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLE PRIMARIE "PASCOLI" E "CARDUCCI"
	Luca Mainardi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE		N. 1 ATTIVAZIONE NUOVE COPERTURE ASSICURATIVE; N. 3 ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE PARTECIPATE: DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CONDIVISO; N. 4 AFFIDAMENTO GESTIONE AREE DI SOSTA		N. 6 OPERE IDRAULICHE RELATIVE ALLE CASSE DI LAMINAZIONE DEL RIO VALLEBUA E DEL RIO DI FUCECCHIO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 39 RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORSINI; N. 44 AREE DI VERDE PUBBLICO-INIZIATIVE PER MIGLIORARE LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI; N. 45 INTERVENTO DI POTATURE STRAORDINARIO E INIZIATIVE NUOVE PER LA GESTIONE DELLE ROTATORIE; N. 46 ATTREZZATURE AREE A VERDE-MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ATTREZZATURE; N. 50 SUPPORTO ALLA LOGISTICA; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 58 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA VIABILITA', ALLE ORDINANZE, AL SUOLO PUBBLICO E AI PASSI CARRABILI DELL'EX POLIZIA MUNICIPALE DERIVANTI DALLA SCADENZA DELL'AVVALIMENTO
	Diego Agostelli	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 32 REALIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI ARCHIVIO CAPANNONE DI VIA MASANI; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Elio Bartalini	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE

SETTORE 3

SERVIZI	PERSONALE ADDETTO	AZIONI ASSEGNATE E RELATIVI AMBITI DI APPARTENENZA (PEG 2021-2023)				
		SERVIZI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, CED, COMUNICAZIONE, PROTOCOLLO, MESSI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	GESTIONE FINANZIARIA, ENTRATE TRIBUTARIE E RISORSE UMANE	ACQUISTI, CONTRATTI E CASSA ECONOMALE	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
	Luciano Branchi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 49 MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE
	Alessandro Calusi	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 20 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX DISCARICA COMUNALE; N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 29 PAES - PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE - DEI COMUNI DELL'UNIONE EMPOLESE VALDELSA; N. 30 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO; N. 31 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NELL'AREA DEL CAPOLUOGO; N. 32 REALIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI ARCHIVIO CAPANNONE DI VIA MASANI; N. 52 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO "BOTTEGHE"; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 54 EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRUTTURE SPOSRIVE COMUNALI; N. 55 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CORSINI"; N. 60 ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLE PRIMARIE "PASCOLI" E "CARDUCCI"; N. 62 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NEL PARCO CORSINI E NELLE FRAZIONI DI MASSARELLA E TORRE; N. 63 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO DELLA VOLTA
	Marco Lupori	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 24 ADEGUAMENTO CAPACITA' RICETTIVE SCUOLA MEDIA MEDIANTE AMPLIAMENTO; N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 30 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO STORICO; N. 31 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NELL'AREA DEL CAPOLUOGO; N. 32 REALIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI ARCHIVIO CAPANNONE DI VIA MASANI; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 52 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO "BOTTEGHE"; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE; N. 54 EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO ILLUMINAZIONE STRUTTURE SPOSRIVE COMUNALI; N. 62 EFFICIENTAMENTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FUCECCHIO NEL PARCO CORSINI E NELLE FRAZIONI DI MASSARELLA E TORRE; N. 63 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO DELLA VOLTA
	Giorgio Porrà	N. 3 RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE E COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI; N. 11 IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE				N. 25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI; N. 46 ATTREZZATURE AREE A VERDE-MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ATTREZZATURE; N. 48 PIANI ANNUALI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.; N. 51 SUPPORTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE; N. 53 INTERVENTI DI CONTRASTO EMERGENZA COVID EDIFICI COMUNALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SETTORE