



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Segretario generale

Prot. n. 33487

Fucecchio, 11 Ottobre 2019

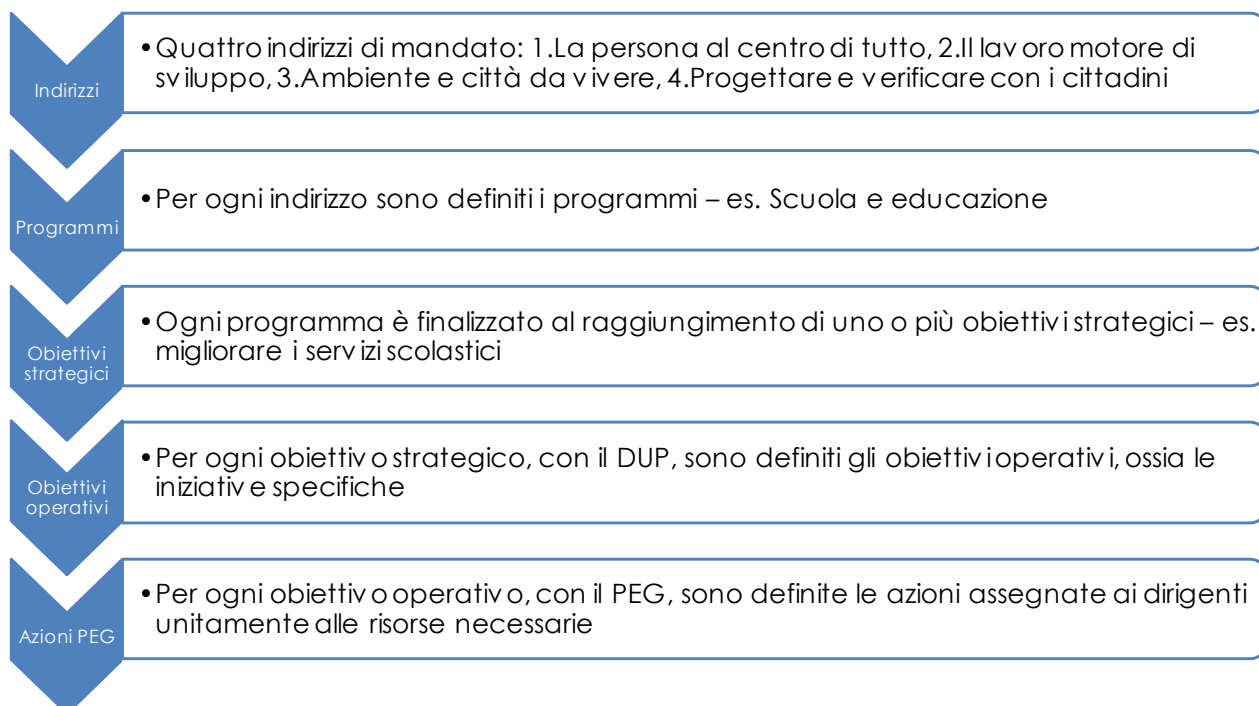
DIRETTIVA n. 2/2019

Oggetto: PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI E AZIONI 2020-2022 E RENDICONTAZIONE 2019-2021

Con delibera n.50/2019 sono state approvate dal Consiglio le [Linee programmatiche di mandato 2019-2024](#) e con delibera n.51/2019 è stato approvato il [Documento Unico di Programmazione – Sezione strategica](#) (gli obiettivi operativi verranno preisposti con la Nota di aggiornamento al DUP).

Le Linee Programmatiche, articolate in Indirizzi, Programmi e Obiettivi strategici, contengono anche “le più significative iniziative previste per il mandato amministrativo” (art.46 dello Statuto) e sono annualmente aggiornate e declinate in Obiettivi Operativi con il DUP, per il triennio successivo.

Sulla base del DUP, con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), la Giunta assegna ai Dirigenti una o più azioni corrispondenti a ciascun obiettivo operativo e le risorse necessarie per la loro realizzazione.



Con la presente direttiva **sono stabilite le modalità operative ed i tempi** per sottoporre alla Giunta:

1. **il report intermedio e le eventuali variazioni al PEG 2019-2021**, entro il 31/10/2019
2. **lo schema della nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 e lo stato di attuazione del DUP 2019-2021**, entro il 15/11/2019, unitamente agli schemi di bilancio
3. **il PEG 2020-2022**, entro 20 gg dall'approvazione del bilancio
4. **il report finale del PEG 2019-2021 e la Relazione della Performance 2019**, entro il 31/3/2020



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Segretario generale

1. Report intermedio e variazioni PEG 2019-2021

Con il lavoro di predisposizione delle linee programmatiche, i Dirigenti hanno prodotto un primo report intermedio delle azioni del PEG in corso, che adesso deve essere aggiornato, per verificare lo stato di attuazione del PEG 2019-2021 ed individuare le eventuali variazioni da sottoporre alla Giunta nella seduta del 31 ottobre 2019.

Dopo tale termine, non sarà possibile apportare ulteriori variazioni alle azioni del PEG, quindi è necessario verificare le eventuali criticità che non consentono la conclusione delle azioni nelle modalità e nei termini previsti.

Per ogni settore, si rende disponibile l'ultimo report redatto, nel quale dovranno essere aggiornati i seguenti dati:

- la data di conclusione delle singole fasi (colonna K)
- lo stato di attuazione in sintesi (colonna L)
- le osservazioni (colonna M)
- le eventuali richieste di variazione (colonna N)
- gli indicatori (colonna O)

I report, disponibili nella cartella R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\D_REPORT PEG 2019_2021, devono essere completati **entro il 25 ottobre 2019**, dandone comunicazione al Servizio Programmazione e controlli.

I report saranno sottoposti al Nucleo di Valutazione nell'incontro previsto per il 28 ottobre prossimo e saranno utilizzati anche per rendicontare lo stato di attuazione del DUP 2019-2021 al Consiglio, unitamente alla Nota di aggiornamento del DUP.

2. Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022

I Dirigenti - con le Posizioni Organizzative ed i Responsabili di servizio da loro individuati e con gli Assessori di riferimento – partendo dalle linee programmatiche, individuano gli obiettivi operativi da realizzare nel triennio 2020-2022.

Per ognuno dei quattro programmi, si rende disponibile un file che riporta gli interventi previsti nelle linee programmatiche, in cui devono essere contrassegnate le annualità di riferimento.

Le linee programmatiche sono state appena approvate, tuttavia, qualora siano necessarie modifiche, occorre inserirle nella colonna "Variazioni", aggiungendo nuove righe se si prevedono ulteriori obiettivi operativi.

Le schede, disponibili nella cartella R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\C_DUP 2020_2022, devono essere completate **entro il 31 ottobre 2019**, dandone comunicazione al Servizio Programmazione e controlli.



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Segretario generale

3. Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

Sulla base degli obiettivi operativi contenuti nel DUP, occorre definire la programmazione esecutiva, ossia le azioni necessarie per realizzare tali obiettivi (possono coincidere o essere più azioni in caso di obiettivi complessi) nel triennio.

Con il PEG sono individuate dunque le azioni, specificandone:

- il titolo e la descrizione
- l'incaricato (dirigente/PO/Responsabile di servizio)
- la proposta di classificazione (Sviluppo, Miglioramento o Mantenimento)
- le fasi, con data di inizio e di fine – peso – referente
- gli indicatori ed il valore atteso
- gli altri servizi coinvolti

Le schede, successivamente alla loro validazione da parte del nuovo Nucleo di Valutazione nella seduta del 28 ottobre prossimo, saranno rese disponibili nella cartella R:\ATTIVITA' TRASVERSALI\11_Programmazione e controllo\E_PEG 2020_2022 e dovranno essere completate **entro il 30 novembre 2019**, dandone comunicazione al Servizio Programmazione e controlli.

Si precisa che le azioni del PEG:

- sono definite, previo confronto tra Dirigenti/PO e Giunta, nonché previo confronto, nell'ambito di ciascun Settore, tra Dirigenti/PO e Responsabili di servizio
- devono essere rilevanti e pertinenti rispetto agli obiettivi operativi del DUP
- devono essere riferibili al triennio 2020-2022 e correlate alle risorse stanziare in bilancio;
- devono essere misurabili e pertanto *“formulate in modo tale da consentire, a fine periodo, di stabilire, con precisione ed oggettività, il loro livello di conseguimento”* (art.4 del [Sistema di misurazione e valutazione](#));
- se coinvolgono altri Servizi, devono essere previamente concordate in termini di modalità, fasi e tempi di realizzazione.

Non dovranno prevedersi azioni di mantenimento relative ad attività ordinarie del servizio **che non comportino miglioramenti nella gestione.**

Con riguardo al vigente [Sistema di valutazione](#), si evidenzia che, tra gli elementi chiave per la valutazione dei Dirigenti del vigente Sistema di valutazione, si ritrova *“la cultura del risultato e la capacità di collegamento tra obiettivi operativi e obiettivi strategici”* e, in particolare, la capacità di identificare *“obiettivi chiari, che indichino risultati importanti, con impatti significativi sul mondo esterno e sulla gestione interna”*.

Si ricorda infine che le azioni, sulla base delle proposte dei Dirigenti, verranno classificate dal Nucleo di Valutazione in azioni **di Sviluppo, di Miglioramento e di Mantenimento** e ad ognuna di queste verrà assegnato un peso (Sviluppo=1,1, Miglioramento=0,9, Mantenimento=0,8), che indica la rilevanza dell'azione rispetto all'obiettivo strategico, nonché la sua complessità operativa.



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Segretario generale

4. Report finale PEG 2019-2021 e dati attività ordinaria 2019

Dirigenti e PO redigono il report finale del PEG 2019-2021, rendicontando i risultati raggiunti e motivando gli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati. Entro lo stesso termine, Dirigenti e PO assicurano l'aggiornamento dei dati sulle attività ordinarie dei servizi di assegnati, relativi al 2019 e rendicontano i controlli di qualità attivati autonomamente e le innovazioni apportate nei processi di lavoro e nei servizi erogati.

I report dovranno essere redatti **entro il 28 febbraio 2020**, sulla base delle istruzioni operative che saranno comunicate dal Servizio Programmazione e controlli.

Tali report serviranno per la relazione sullo stato di attuazione finale dei programmi contenuti nel DUP 2019-2021 da allegare al Rendiconto della gestione, nonché per la misurazione e la valutazione della performance 2019, i cui esiti confluiranno nella Relazione della Performance 2019.

Il Servizio Programmazione è a disposizione per il supporto ed i chiarimenti necessari.

*Il Segretario Generale
dott. Simone Cucinotta*