



COMUNE DI FUCECCHIO
Città Metropolitana di Firenze

**DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI
REFEZIONE SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO – PRE E POST SCUOLA**

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

L'Amministrazione Comunale intende disciplinare, nell'ambito del diritto allo studio e secondo le modalità stabilite dalla legge nazionale e regionale, i seguenti interventi nelle diverse fasce dell'istruzione:

- servizio di trasporto scolastico;
- servizio di refezione scolastica;
- servizio di pre e post scuola.

Art. 2 – Riferimenti Normativi

I servizi di trasporto scolastico e di refezione scolastica, sulla base della vigente legislazione sull'ordinamento degli Enti locali e del Regolamento comunale per il Diritto allo studio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 09.06.2023, viene gestito con affidamento alla Società partecipata dal Comune "Fucecchio Servizi srl".

Il contesto normativo di riferimento del servizio è costituito dalla L.R. 32 del 26.07.2002 e dal Regolamento regionale attuativo n. 47/R del 8.8.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Servizio di trasporto scolastico

Art. 3 – Finalità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato prioritariamente a favorire la frequenza scolastica degli alunni e a promuovere le condizioni per l'effettiva generalizzazione del diritto allo studio.

Art. 4 – Destinatari del servizio di trasporto scolastico

I destinatari del servizio sono, di norma, gli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Fucecchio, frequentanti le scuole d'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado del territorio comunale, pubbliche o gestite da istituti privati che non abbiano finalità di

lucro e che siano abilitati a rilasciare titoli di istruzione riconosciuti dallo Stato. Ogni deroga alla presente disposizione verrà di volta in volta valutata in base all'organizzazione del servizio.

Hanno diritto a usufruire del servizio gli alunni iscritti alla scuola che, in relazione al Piano di Zonizzazione, risulti essere quella di competenza, con priorità per gli alunni la cui residenza sia distante dalla scuola più di 500 metri misurati lungo le strade percorribili a piedi, per le scuole d'infanzia e primarie, e più di 1500 metri, per la scuola secondaria di primo grado.

In via eccezionale, compatibilmente con l'organizzazione dei percorsi e con la disponibilità di posti sul mezzo di trasporto, è possibile autorizzare trasporti in deroga alla scuola di pertinenza (autorizzazione annuale).

In caso di esubero delle richieste rispetto ai posti disponibili erogabili dal servizio, si procederà a stilare graduatorie e liste di attesa, privilegiando le istanze degli alunni che risiedono più distanti dal plesso scolastico, tra quelle pervenute in tempo utile.

In presenza del servizio pubblico di linea, il servizio di trasporto scolastico non viene effettuato per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado. Gli studenti della scuola secondaria di primo grado che utilizzano il servizio di T.P.L. locale sono tenuti all'iscrizione ed al pagamento al servizio di trasporto scolastico ordinario con le modalità specificate nel presente disciplinare.

Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni disabili, frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo e grado, in base ai principi della legge n. 104\1992, con le seguenti modalità:

- tramite mezzi comunali quali scuolabus o automobili;
- tramite convenzione con soggetti autorizzati al trasporto in possesso di adeguate attrezzature.

Il trasporto scolastico ai soggetti disabili, in possesso della prescritta certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, comunque venga effettuato, deve ritenersi gratuito (L. 118\91 art. 28, comma 1 – Legge 104\92). La certificazione dovrà essere allegata alla domanda di accesso al servizio.

Art. 5 – Accesso e ammissione al servizio

Al servizio si accede mediante domanda da presentare al Comune di Fucecchio entro il 31 maggio di ogni anno.

La domanda, da compilarsi accedendo al portale del gestionale del servizio, con SPID, CNS o CIE e compilando il format on line.

In modalità residuale, solo nei casi in cui si accerti che l'utente non può legalmente acquisire tali strumenti di identificazione digitale, la domanda, potrà essere compilata, in modalità assistita:

- Presso l'Infopoint della "Fucecchio Servizi srl";
- Presso la Pubblica Istruzione e sport;

Le domande di esenzione o di riduzione tariffaria possono essere presentate con le stesse modalità di cui sopra entro il 31 Maggio di ogni anno. L'utente deve essere in possesso della Dichiarazione I.S.E.E., in corso di validità, il cui indicatore viene autocertificato nella domanda.

Le domande presentate oltre la scadenza saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti e a condizione che la nuova iscrizione non comporti variazioni al servizio già organizzato.

La “Fucecchio Servizi srl”, in collaborazione con il Coordinatore del servizio scuolabus, effettuerà un controllo incrociato tra gli iscritti al servizio e coloro che effettivamente lo utilizzano, al fine di verificare se usufruiscono del servizio alunni che non si sono iscritti.

Coloro che, pur avendo presentato la domanda, non intendono utilizzare il servizio, dovranno comunicare per scritto la disdetta prima della fatturazione. In assenza di rinuncia al servizio la “Fucecchio Servizi srl” è tenuto alla fatturazione del dovuto.

Se, d'ufficio venisse rilevata l'assenza della domanda, la “Fucecchio Servizi srl” ne richiederà la presentazione l'utente. Nel caso in cui emerga l'irregolarità o l'incompletezza della domanda presentata, l'utente sarà invitato a regolarizzarla o completarla.

In assenza di presentazione o regolarizzazione della domanda, la “Fucecchio Servizi srl” procederà alla sospensione del servizio fino alla presentazione o regolarizzazione.

La presentazione o la regolarizzazione o il completamento della domanda dà luogo, se ne esistono i presupposti, all'applicazione delle riduzioni/esenzioni del caso, previste dal Regolamento per il Diritto allo studio (secondo figlio, trasporto usufruito in modo parziale, ecc).

Art. 6 – Partecipazione degli utenti al costo del servizio

Per quanto attiene alla compartecipazione a carico degli utenti, la materia è disciplinata annualmente in sede di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, nella quale sono definiti i criteri per le agevolazioni di pagamento, in applicazione della legge n. 109 del 31.03.1998 e ss.mm.

La riscossione delle tariffe avverrà con la modalità prepagato. Gli utenti che hanno richiesto il servizio dovranno versare la quota assegnata, mediante l'avviso di pagamento generato dal sistema e inviato alle famiglie via mail e reso disponibile sul portale. Il pagamento dovrà essere effettuato in due tranches annuali (periodo: Settembre – Dicembre e Gennaio - Giugno), la prima entro il 30 Settembre, la seconda entro il 31 Gennaio. Dopo il pagamento la “Fucecchio Servizi srl” rilascerà l'abbonamento, in assenza del quale, l'utente non potrà utilizzare il servizio.

La rinuncia al servizio prima della fatturazione non comporterà il pagamento della tariffa.

Agli utenti che presenteranno istanza al servizio nel corso dell'anno scolastico, durante ciascun periodo sopra indicato, verrà fatturato l'importo totale del periodo in cui la domanda è pervenuta. L'importo relativo a ciascun periodo non è frazionabile.

Art. 7 – Organizzazione del servizio di trasporto scolastico

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, ivi comprese la gestione delle banche dati che sono condivise, è stata affidata dal Comune di Fucecchio, con deliberazione C.C. n. 48/2008, alla Società “Fucecchio Servizi” s.r.l., a partecipazione interamente comunale.

Ogni anno scolastico, in base al Piano di Zonizzazione scolastico e alle domande presentate dagli utenti, la “Fucecchio Servizi srl” redige il Piano di trasporto nel quale, compatibilmente con gli orari di funzionamento delle scuole, sono definiti i percorsi, gli orari e i punti di fermata.

In caso di sciopero del personale addetto alla guida, il servizio verrà sospeso. In caso di assemblea del personale, il servizio potrà essere erogato parzialmente, senza generare variazione tariffaria.

Art. 8 – Modalità operative

La salita e la discesa degli alunni dagli scuolabus avviene unicamente nei punti di fermata definiti, salvo casi particolari, espressamente autorizzati dalla “Fucecchio Servizi srl” (case isolate, alunni portatori di handicap, ecc.).

I residenti in strade private e vicinali, che fanno richiesta del Servizio di scuolabus, autorizzano automaticamente, con la sottoscrizione del modulo, il transito e la sosta per la salita e la discesa alunni degli scuolabus.

Gli alunni della Scuola d’infanzia devono essere accompagnati e prelevati alla fermata dello scuolabus dal genitore o persona di fiducia, esonerando la “Fucecchio Servizi srl” e l’Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità dovute al mancato rispetto di tale impegno. La persona di fiducia dovrà essere individuata inserendo il nominativo della medesima nella richiesta di attivazione del servizio. In caso di assenza del genitore al momento della discesa, l’autista non potrà far scendere il bambino e dovrà completare il percorso assegnato; qualora si protragga l’assenza del genitore alla fermata assegnata, l’autista accompagnerà il bambino alla scuola di provenienza oppure al corpo di polizia municipale per rintracciare i genitori. Nel caso in cui l’assenza dei genitori si verifichi per più di due volte durante l’anno scolastico, la “Fucecchio Servizi srl” potrà interrompere il servizio di trasporto a favore dell’utente.

Il genitore dell’alunno della scuola primaria e secondaria di primo grado, al momento della richiesta, autorizza la “Fucecchio Servizi srl” a far scendere il figlio/a anche in assenza del medesimo.

Il dipendente addetto al servizio farà scendere l’alunno alla fermata di riferimento (definita dalla residenza del minore o dalla richiesta specifica del genitore sul modulo di richiesta del servizio). Eccezionalmente l’autista potrà far scendere l’alunno (della scuola primaria e secondaria di primo grado) ad altra fermata solo su autorizzazione scritta da parte del genitore, ove questa sia già individuata come fermata.

La responsabilità della “Fucecchio Servizi srl”, dell’Amministrazione Comunale e dei dipendenti addetti al servizio è limitata unicamente al momento in cui l’alunno è sullo scuolabus e sono esonerati da qualsiasi responsabilità, qualora l’alunno iscritto al servizio di trasporto non utilizzi per propria scelta il mezzo.

L’utilizzo dei mezzi non è consentito per scopi e da utenti diversi da quelli per cui è stato omologato, o previsti dal D.M. 31.01.1997.

La “Fucecchio Servizi srl” garantisce la copertura assicurativa dei mezzi con polizza idonea (R.C.T. auto).

Art. 9 – Modalità di utilizzo del servizio di trasporto scolastico

Durante il trasporto, gli alunni devono tenere un comportamento corretto, rimanendo seduti al proprio posto sino alla discesa a scuola o alla propria fermata senza arrecare disturbo ai compagni, al conducente e all’eventuale accompagnatore. Nel caso di comportamenti ritenuti scorretti o pericolosi per il buon funzionamento del servizio e l’incolumità dei passeggeri e dell’autista, la “Fucecchio Servizi srl” potrà sospendere il servizio nei confronti dei soggetti responsabili di tali comportamenti, con comunicazione scritta ai genitori.

In particolare, nel caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, la “Fucecchio Servizi srl” e l’Amministrazione Comunale ne potranno richiedere il risarcimento, previa opportuna stima e quantificazione del danno medesimo.

La frequenza al servizio deve essere, di norma, regolare. Nel caso di eventuali liste di attesa per la fruizione del servizio, nell’eventualità di non utilizzo del servizio medesimo da parte di un utente per un periodo di due mesi continuativi, è previsto lo scorrimento della lista di attesa, previa comunicazione all’utente beneficiario.

Art. 10 – Servizio di accompagnamento

Il servizio di accompagnamento sui mezzi è previsto per gli utenti delle scuole d’infanzia e primaria, se necessario, per gli alunni portatori di handicap o in particolari situazioni di disagio.

Servizio di refezione scolastica

Art. 11 – Finalità del servizio

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato prioritariamente a favorire la frequenza scolastica degli alunni e a promuovere le condizioni per l’effettiva generalizzazione del diritto allo studio. Esso rappresenta anche uno strumento dell’Amministrazione Comunale per la diffusione dell’educazione alimentare.

Art. 12 – Destinatari del servizio di refezione scolastica

I destinatari del servizio sono, di norma, gli alunni frequentanti i nidi di infanzia, le scuole d’infanzia e dell’obbligo ubicate nel territorio comunale, pubbliche o gestite da istituti privati riconosciuti, non aventi finalità di lucro, che siano abilitati a rilasciare titoli di istruzione riconosciuti dallo Stato o che abbiamo programmato d’intesa con il Comune e con le autorità scolastiche territoriali il proseguimento delle attività scolastiche educative in orario pomeridiano. Il Comune accerta l’assenza di finalità di lucro richiedendo alle scuole gestite da enti o istituti privati copia dello statuto sociale, dell’ultimo bilancio consuntivo e del riconoscimento statale.

Il servizio ha inizio, di norma, entro 15 giorni dall’avvio dell’anno scolastico/educativo.

Hanno diritto altresì ad usufruire del servizio di refezione scolastica anche i soggetti di seguito elencati:

- insegnanti dei nidi di infanzia, della scuola d'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado o gestiti da enti o istituti privati, come sopra elencato, in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa, il cui contingente ed eventualmente i nomi vengono comunicati dall'autorità scolastica;
- il personale A.T.A., se autorizzato dall'autorità scolastica.

Il costo del pasto, in entrambi i casi, è posto a carico dell'autorità scolastica o del gestore.

Art. 13 – Accesso e ammissione al servizio

L'Amministrazione Comunale garantisce, nei limiti delle proprie risorse, il servizio di mensa per le scuole d'infanzia e dell'obbligo nei giorni di proseguimento delle attività scolastiche ed educative in orario pomeridiano.

Al servizio si accede mediante domanda da presentare al Comune di Fucecchio entro il 31 maggio di ogni anno.

La domanda, da compilarsi accedendo al portale del gestionale del servizio, con SPID, CNS o CIE e compilando il format on line.

In modalità residuale, solo nei casi in cui si accerti che l'utente non può legalmente acquisire tali strumenti di identificazione digitale, la domanda, potrà essere compilata, in modalità assistita:

- Presso l'Infopoint della “Fucecchio Servizi srl”;
- Presso la Pubblica Istruzione e sport;

Le domande di esenzione o di riduzione tariffaria possono essere presentate con le stesse modalità di cui sopra entro il 31 maggio di ogni anno. L'utente deve essere in possesso della Dichiarazione I.S.E.E., in corso di validità, il cui indicatore viene autocertificato nella domanda.

Coloro che, pur avendo presentato la domanda, non intendono utilizzare il servizio, dovranno comunicare per scritto la rinuncia.

Se, d'ufficio venisse rilevata l'assenza della domanda, la “Fucecchio Servizi srl” ne richiederà la presentazione l'utente. Nel caso in cui emerga l'irregolarità o l'incompletezza della domanda presentata, l'utente sarà invitato a regolarizzarla o completarla.

In assenza di presentazione o regolarizzazione della domanda, la “Fucecchio Servizi srl” procederà alla sospensione del servizio fino alla presentazione o regolarizzazione.

La presentazione o la regolarizzazione o il completamento della domanda dà luogo, se ne esistono i presupposti, all'applicazione delle riduzioni/esenzioni del caso, previste dal Regolamento per il Diritto allo studio (secondo figlio, trasporto usufruito in modo parziale, ecc).

Art. 14 – Modalità di gestione e organizzazione del servizio di refezione scolastica

La gestione del servizio di refezione scolastica, ivi comprese la gestione delle banche dati che sono condivise, è stata affidata dal Comune alla Società “Fucecchio Servizi” Srl, a partecipazione interamente comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19/04/2006 e n. 109 del 28.12.2009.

Alla suddetta Società spetta anche la riscossione delle tariffe, l'accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, la predisposizione dei solleciti e degli atti necessari per la riscossione coattiva.

Il servizio, di norma, ha inizio entro quindici giorni dall'apertura delle scuole e termina a conclusione delle stesse. La “Fucecchio Servizi srl” potrà anticipare la chiusura del servizio per un massimo di tre giorni a fine anno scolastico.

In caso di sciopero del personale addetto alla produzione, il servizio di mensa verrà sospeso. In caso di assemblea del personale addetto alla produzione, il servizio verrà erogato parzialmente, senza generare variazione tariffaria.

Art. 15 - Partecipazione degli utenti al costo del servizio

Per quanto attiene alla compartecipazione a carico degli utenti, la materia è disciplinata annualmente in sede di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, nella quale sono definiti i criteri di agevolazioni di pagamento, in applicazione della legge n. 109 del 31.03.1998 e ss.mm.

La riscossione delle tariffe avverrà con la modalità del **post pagato a fatturazione mensile**. Gli utenti che hanno richiesto il servizio riceveranno un avviso di pagamento PAGOPA generato dal sistema e inviato alle famiglie via mail e reso disponibile sul portale, per ciascun figlio a nome del genitore referente principale (ovvero il genitore che ha presentato la domanda di iscrizione al servizio) che dovranno pagare entro 10 giorni dal ricevimento.

Sono ammesse rettifiche per importi erroneamente fatturati, in caso di errore di rilevazione della presenza accertato.

Art. 16 – Menù

I menù della mensa scolastica sono predisposti dalla società “Fucecchio Servizi Srl” con la consulenza di figure specializzate (dietisti-dietologi), della ditta affidataria dell'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, previo parere della Commissione Mensa e validazione della A.S.L. Le variazioni al menu' che vengono effettuate durante l'anno, se non rilevanti, non presuppongono l'obbligatorietà della validazione dell'A.S.L.

Sono predisposti due menù: uno invernale primaverile (con validità Novembre - Aprile) e uno estivo autunnale (con validità Maggio - Ottobre), uguali per la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e specifico per i nidi d'infanzia. I menu' ruotano ogni quattro settimane.

E' prevista la preparazione di menù differenziati nei seguenti casi:

- per motivazioni etico/religiose, su specifica richiesta dell'utente;
- per motivi sanitari, su presentazione di certificato medico che attesti esigenze alimentari differenziate derivanti da allergie, intolleranze, ecc. (non sono contemplate in dette esigenze alimentari differenziate la preparazione di alimentazioni individualizzate, p.e., diete ipocaloriche). I predetti certificati possono essere controllati dalla "Fucecchio Servizi srl" anche mediante i servizi competenti dell'A.S.L.

Il menù per i piatti sostitutivi, per motivazioni etico/religiose, viene predisposto secondo le disponibilità organizzative del servizio.

Nel refettorio è vietato consumare pasti non forniti dalla "Fucecchio Servizi srl".

Il menù giornaliero potrà essere variato a seguito di esigenze di servizio improvvise o programmate. Nel caso in cui la variazione sia programmata, dovrà essere comunicata alle scuole di riferimento e ai genitori. I menu' vengono pubblicati sul sito del Comune di Fucecchio e sul sito della Fucecchio Servizi s.r.l.

Art. 17 – Commissione Mensa

E' istituita la Commissione mensa, composta dall'Assessore alla pubblica istruzione, dal personale addetto alla produzione, dal Responsabile del servizio, dagli insegnanti, dai rappresentanti dei genitori su indicazione degli istituti scolastici e dai rappresentanti dei genitori dei nidi di infanzia su indicazione dei nidi medesimi. Detto organismo esprime pareri e formula proposte sul servizio di refezione scolastica.

Art. 18 – Gestione delle morosità

Durante l'anno scolastico l'utente riceverà il mese successivo a quello in cui ha usufruito del servizio un avviso di pagamento con il dovuto per il mese precedente. Il pagamento deve avvenire entro 10 giorni dal ricevimento del predetto avviso. In caso di mancato pagamento del dovuto all'utente verrà inviato un sollecito tramite sms, mail , notifica sull'applicazione/portale dei genitori, AppIo. Nel caso di sollecito inoltrato tramite posta elettronica certificata o con l'utilizzo del portale genitori o App.Io, la notifica assume valore legale e sostituisce la raccomandata con ricevuta di ritorno.

A cadenze programmate: Gennaio di ogni anno e Luglio di ogni anno il gestore invierà agli utenti morosi una intimazione di pagamento con contestuale messa in mora. Al termine dell'anno scolastico per i debiti ancora persistenti verrà attivato il recupero del credito nelle sedi giudiziarie opportune. Ogni onere e spesa da ciò derivanti saranno a totale carico del debitore.

Gli utenti che alla scadenza dell'anno scolastico precedente abbiano maturato un saldo negativo di oltre € 100,00 e che abbiano presentato domanda di accesso al servizio al cambio di ciclo scolastico (passaggio dalla scuola di infanzia alla scuola primaria) o che abbiano automaticamente riconfermato l'istanza (senza presentazione di necessaria disdetta) dovranno procedere al saldo del dovuto, oppure procedere alla richiesta di dilazione di pagamento o alla rinuncia al servizio.

L'accesso al servizio per l'anno scolastico/educativo successivo non sarà garantito agli utenti che risultassero morosi in assenza di un piano di rientro concordato.

Il piano di rientro concordato sarà predisposto su richiesta della famiglia o su convocazione della stessa presso l'infopoint della Fucecchio Servizi. La mancata comparizione del convocato, salvo valida giustificazione o il mancato rispetto del piano di rientro eventualmente concordato, non giustificato dai Servizi Sociali, comporterà l'attivazione del procedimento di recupero giudiziale del credito

Servizio pre e post scuola

Art. 19 – Finalità

Gli orari di apertura e chiusura dei plessi scolastici, differenziati in ciascun di essi, sono in parte determinati dall'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di pre scuola rappresenta un supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che per necessità di carattere lavorativo legate a specifiche esigenze di orari e turni, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle Istituzioni Scolastiche.

Il servizio di post scuola posticipa l'orario di uscita nei plessi scolastici, ove il servizio di trasporto arriva in ritardo rispetto all'orario di chiusura del plesso.

Il Comune di Fucecchio svolgerà il servizio di pre e post scuola mediante affidamento alla "Fucecchio Servizi srl".

Art. 20 – Destinatari del servizio

Il servizio di pre scuola è riservato agli alunni che frequentano la scuola di infanzia e primarie del Comune di Fucecchio, e può essere utilizzato soltanto dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità per motivi di lavoro o di carattere familiare (handicap/disabilità genitori).

Il servizio di post scuola potrà essere attivato ove il servizio di trasporto dovesse essere in ritardo rispetto all'orario di chiusura del plesso. Non è attivabile il servizio di post scuola rivolto alle famiglie.

Art. 21 – Accesso e ammissione al servizio

Al servizio si accede mediante domanda da presentare alla "Fucecchio Servizi Srl", di norma, entro il 31 maggio di ogni anno.

La domanda, da compilarsi accedendo al portale del gestionale del servizio, con SPID, CNS o CIE e compilando il format on line.

In modalità residuale, solo nei casi in cui si accerti che l'utente non può legalmente acquisire tali strumenti di identificazione digitale, la domanda, potrà essere compilata, in modalità assistita:

- Presso l'Infopoint della "Fucecchio Servizi srl";
- Presso la Pubblica Istruzione e sport;

Le domande di esenzione o di riduzione tariffaria possono essere presentate con le stesse modalità di cui sopra entro il 31 maggio di ogni anno. L'utente deve essere in possesso della Dichiarazione I.S.E.E., in corso di validità, il cui indicatore viene autocertificato nella domanda.

Coloro che, pur avendo presentato la domanda, non intendono utilizzare il servizio, dovranno comunicare per scritto la rinuncia.

Le domande presentate oltre la scadenza saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti e a condizione che la nuova iscrizione non comporti variazioni al servizio già organizzato.

Coloro che, pur avendo presentato la domanda, non intendono utilizzare il servizio, dovranno comunicare per scritto la disdetta. In assenza di rinuncia al servizio la "Fucecchio Servizi srl" è tenuto alla riscossione del dovuto.

Se, d'ufficio venisse rilevata l'assenza della domanda, la "Fucecchio Servizi srl" ne richiederà la presentazione l'utente. Nel caso in cui emerga l'irregolarità o l'incompletezza della domanda presentata, l'utente sarà invitato a regolarizzarla o completarla.

In assenza di presentazione o regolarizzazione della domanda, la "Fucecchio Servizi srl" procederà alla sospensione del servizio fino alla presentazione o regolarizzazione.

La presentazione o la regolarizzazione o il completamento della domanda dà luogo, se ne esistono i presupposti, all'applicazione delle riduzioni/esenzioni del caso, previste dal Regolamento per il Diritto allo studio (secondo figlio, trasporto usufruito in modo parziale, ecc).

Copia delle domande pervenute verranno inoltrate alle Segreterie Scolastiche per quanto di competenza.

Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite del modulo/i attivato/i. Se non sono stati attivati moduli la domanda potrà essere accolta solo al raggiungimento del minimo di utenza stabilita.

Art. 22 - Modalità di gestione e organizzazione del servizio di pre e post scuola

Il servizio di pre e post scuola viene assicurato dall'Istituzione Scolastica territoriale (Istituto Comprensivo Montanelli-Petrarca) e dal Comune di Fucecchio, ciascuno nel proprio spazio programmato e secondo le necessità di ciascun plesso scolastico, in relazione all'orario di apertura e chiusura del medesimo.

Il Comune di Fucecchio provvederà, tramite la "Fucecchio Servizi Srl", alla copertura in ingresso dalle ore 7.30. In uscita, il servizio potrà essere svolto per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico; la "Fucecchio Servizi Srl" garantirà il servizio dalle ore 16.30 fino all'arrivo del servizio scuolabus.

Il servizio viene assicurato per le scuole d'infanzia e primarie ed è subordinato al raggiungimento di un'utenza minima di 3 (tre) alunni per ciascun plesso, in rapporto frontale di 1:25, rapporto che si riduce a 1:20 in caso di presenza di portatore di handicap. In caso di un numero di utenti per plesso superiori a 25/20, per l'attivazione di un ulteriore modulo è indispensabile che siano presenti almeno 10 richieste in esubero.

Il servizio inizia, di norma, il primo lunedì della settimana successiva all'inizio dell'anno scolastico, e termina l'ultimo giorno di scuola.

Il Piano organizzativo del servizio di pre e post scuola viene predisposto per ogni anno scolastico dalla "Fucecchio Servizi Srl", in accordo con le autorità scolastiche.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti compiti:

- accoglienza
- sorveglianza
- consegna del bambino al personale scolastico, al genitore o suo delegato al termine del servizio.

Art. 23 – Modalità di utilizzo del servizio

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

Nel caso di ripetuti richiami degli alunni segnalati dal personale di sorveglianza, la "Fucecchio Servizi Srl" provvederà ad inviare il richiamo scritto ai genitori. Al secondo richiamo si dispone la sospensione temporanea dal servizio a cui fa seguito l'eventuale interruzione del servizio.

Art. 24 - Partecipazione degli utenti al costo del servizio

Per quanto attiene alla compartecipazione a carico degli utenti, la materia è disciplinata annualmente in sede di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, in applicazione della legge n. 109 del 31.03.1988 e ss.mm.

La riscossione delle tariffe avverrà con la modalità del prepagato. Gli utenti che hanno richiesto il servizio dovranno versare la quota assegnata, scaricando dal gestionale l'avviso di pagamento. Il versamento dovrà essere effettuato in due tranches annuali, la prima entro il 30 Settembre, la seconda entro il 31 Gennaio. Dopo il pagamento la "Fucecchio Servizi srl" attiverà il servizio.

La rinuncia al servizio prima della fatturazione del servizio non comporterà il pagamento della tariffa. La tariffa, tuttavia, non è rimborsabile per periodi di assenza e neppure frazionabile per accesso successivo al servizio.

Sono previste forme di agevolazione tariffaria per più figli che utilizzano il medesimo servizio.

Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un sollecito scritto, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al servizio fino ad avvenuta

regolarizzazione. La “Fucecchio Servizi Srl” è tenuta al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla legislazione vigente.