



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Prot. n. 21656 del 25/07/2018 - C.I. 1.1

DIRETTIVA n. 1/2018 del 25 luglio 2018

Oggetto: Trasparenza - Aspetti operativi

La trasparenza, come prevede l'art.1 del D.Lgs.33/2013, è intesa come accessibilità totale ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ed è finalizzata a **tutelare i diritti dei cittadini**, a **promuoverne la partecipazione** ed a **favorire il controllo diffuso** da parte loro sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In particolare, con la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni, si intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi
- prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

La **mappatura degli obblighi di pubblicazione**, allegata al Piano anticorruzione, è una bussola utile per tutti i responsabili delle pubblicazioni, per monitorare gli adempimenti di competenza.

La tabella contenente detta mappatura è disponibile nella intranet - [Tabella obblighi di pubblicazione ad uso interno](#) - in una versione contenente le criticità rilevate dal servizio innovazione e comunicazione, nell'ambito dei suoi compiti di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Con riferimento alle suddette criticità, i servizi indicati nella colonna H della tabella, quali responsabili della pubblicazione, sono tenuti a comunicare le soluzioni adottate al sottoscritto, all'indirizzo redazioneweb@comune.fucecchio.fi.it.

Con la presente direttiva, vengono ribaditi e aggiornati i seguenti aspetti operativi:

1. Sezione "Amministrazione trasparente"

Tutte le informazioni presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" sono state migrate in una nuova procedura collegata al programma di gestione degli atti (Sicraweb), che sarà attiva dal 27 luglio 2018, allo scopo di migliorare la ricerca delle informazioni e di sfruttare gli automatismi offerti dalla piattaforma informatica Sicraweb.

2. Modalità di pubblicazione "generale"

Ciascun responsabile del servizio richiede la pubblicazione mediante e-mail indirizzata a redazioneweb@comune.fucecchio.fi.it, specificando la sezione e la sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente", allegando la documentazione da pubblicare e controllando l'esito della pubblicazione.

Il servizio innovazione e comunicazione ha il compito effettuare le pubblicazioni richieste, **entro tre giorni lavorativi** dalla comunicazione, inviando una mail di riscontro al richiedente per comunicare l'avvenuta pubblicazione.



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Se non ci sono dati da pubblicare in relazione ad un determinato obbligo, alla scadenza programmata, il responsabile della pubblicazione deve richiedere la pubblicazione della dicitura “*Nessun dato da pubblicare*”.

3. Modalità di pubblicazione “specifiche”

Per i seguenti obblighi di pubblicazione, è prevista una pubblicazione decentrata, affidata agli stessi responsabili della pubblicazione, da effettuarsi attraverso la procedura di gestione degli atti:

- a) *Consulenti e collaboratori (art.15 D.Lgs. n. 33/2013)*
- b) *Bandi di gara e contratti (art. 37, comma 1 D.Lgs. n. 33/2013).*
- c) *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013).*

Riguardo al punto b), istruzioni operative sono disponibili nella intranet, che saranno illustrate domani, giovedì 26 luglio, dalle ore 12 alle ore 12.30.

Riguardo al punto c), si ricorda che, stante l'indeterminatezza del valore della concessione in taluni casi, sarà opportuno procedere alla pubblicazione di tutte le deliberazioni di giunta e degli atti connessi, a prescindere dalla quantificazione economica.

Inoltre si conferma che le pubblicazioni di determinate e delle delibere e ordinanze, nella sezione *Provvedimenti* (art. 23, D.Lgs. n. 33/2013), sono a cura del Servizio Segreteria.

4. Qualità dei dati pubblicati

Il Comune deve garantire la qualità delle informazioni pubblicate, assicurandone *l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali e l'indicazione della provenienza e riutilizzabilità* (art. 6 del D.Lgs n. 33/2013).

A tal fine, i responsabili della pubblicazione devono garantire che le pubblicazioni siano:

- a) complete, aggiornate e redatte in forma chiara;
- b) tempestive, nei tempi indicati previsti dalla normativa vigente;
- c) in formato aperto, seguendo le istruzioni disponibili nella intranet - [Istruzioni formato documenti](#);
- d) in caso di allegati che non derivano dalla procedura degli atti, questi devono riportare sempre: *l'intestazione del Comune di Fucecchio, del settore e del servizio, la periodicità prevista per l'aggiornamento (tempestiva, annuale, ecc.), la data di aggiornamento, il nome del responsabile dell'aggiornamento.*

5. Micro-organizzazione e procedimenti amministrativi

I dirigenti, con la collaborazione dei responsabili dei servizi e dei dipendenti, sono invitati a rivedere l'elenco dei procedimenti elencati nella sezione [“Attività e procedimenti” dell'Amministrazione trasparente](#), segnalando, entro il 15 settembre, i cambiamenti intervenuti rispetto al personale dedicato ed all'assegnazione ai servizi.

Le informazioni agevoleranno il passaggio alla gestione degli strumenti di trasparenza e comunicazione dei procedimenti amministrativi attraverso il nuovo sito che verrà implementato entro la fine del corrente anno.



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

6. Trasparenza e privacy

Il regolamento europeo sulla privacy UE/679/2016, entrato definitivamente in vigore il 25 maggio 2018, ribadisce che il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo i principi di necessità e pertinenza rispetto alle finalità che si perseguono. Un'esatta individuazione delle finalità del trattamento consente di distinguere i dati personali superflui da quelli veramente necessari e pertinenti.

Un riferimento utile in materia sono ancora oggi le Linee guida del 15 maggio 2014, con cui il Garante della privacy è intervenuto per descrivere le cautele che i soggetti pubblici sono tenuti ad applicare nei casi in cui effettuano attività di diffusione di dati personali sui propri siti web istituzionali per le finalità di pubblicità dell'azione amministrativa.

[Nella sezione Trasparenza e anticorruzione della Intranet](#) è disponibile la documentazione di riferimento.

Il Segretario generale e Responsabile di Prevenzione della
Corruzione e Trasparenza - RPCT

Dott. Simone Cucinotta