

OGGETTO: Richiesta di utilizzo dei locali dell'Auditorium "La Tinaia" del Parco Corsini.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____
a _____ Prov. _____ residente nel Comune di _____
Località _____ in Via/P.zza _____ n. _____
C.F. _____ Recapito Tel. _____
indirizzo mail _____

- in nome proprio in qualità di legale rappresentante del/della:
 Ente Associazione altro _____ (specificare)

Denominato/a _____
con sede a _____ in Via/P.zza _____ n. _____
Partita IVA o Codice Fiscale _____

CHIEDE di poter utilizzare i locali dell'Auditorium Comunale

- Nel giorno ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____
 Nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

CHIEDE inoltre (eventuale):

- di essere autorizzato ad utilizzare materiale, strumenti elettronici e informatici propri. In questo caso, si impegna a provvedere al loro montaggio, installazione, smontaggio, entro i tempi concordati con il Gestore e comunque in tempi compatibili con le successive esigenze di utilizzo della struttura
- che gli vengano consegnate le chiavi per l'accesso alla struttura, impegnandosi a riconsegnarle il giorno lavorativo immediatamente successivo alla conclusione dell'iniziativa, dietro compilazione di apposito modulo e a non fare copie delle chiavi
- di potere usufruire dei SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI, con applicazione delle tariffe determinate dal Comune:
- servirsi delle attrezzature e degli impianti esistenti presso l'Auditorium
 - la presenza del Gestore nel corso dell'iniziativa in quanto:
 - necessaria per il corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature
 - per assolvere alle prescrizioni in materia di sicurezza.

A tal fine, **sotto la propria responsabilità, DICHIARA** di rispettare tutte le regole stabilite dal Disciplinare d'uso dell'Auditorium, approvato con delibera della Giunta comunale n. 92/2019, di cui ha preso conoscenza e che accettata in ogni sua parte, ed in particolare:

- di essere consapevole che nei locali concessi in uso è vietato svolgere attività di pubblico spettacolo;
- di assicurare che il numero delle persone contemporaneamente presenti nell'Auditorium non sarà superiore a 100, limite di affluenza massima nella struttura;
- di custodire la struttura, i beni, le attrezzature e gli impianti in essa contenuti con la dovuta diligenza per tutto il periodo di utilizzo;
- di provvedere ad effettuare la pulizia dei locali se, in relazione all'entità del loro utilizzo, non è sufficiente la pulizia ordinaria a carico del Comune;
- di garantire un idoneo Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.) costituito da un addetto antincendio e da un

addetto al primo soccorso (tali funzioni possono essere possedute anche dalla stessa persona) (*obbligo sussistente nel caso in cui non sia richiesta, per questo fine, la presenza del Gestore della struttura*);

- di assumere ogni responsabilità sulla manifestazione, l'iniziativa o l'evento che si realizza nella struttura;
- di rispettare le eventuali prescrizioni impartite prima, durante e dopo l'iniziativa dal Gestore dell'Auditorium;
- di essere responsabile, in via esclusiva, dei danni arrecati, anche da terzi, ai locali, ai beni, agli impianti e alle attrezzature date in uso e per furto degli stessi e di essere, pertanto, tenuto al risarcimento, nei confronti dell'Amministrazione comunale, dei danni causati o degli ammanchi che si fossero verificati, la cui entità è determinata dall'Amministrazione;
- di essere, altresì, responsabile, in via esclusiva, dei danni occorsi a persone, anche arrecati da terzi, in occasione dello svolgimento dell'iniziativa autorizzata e per furti, sottrazioni e smarrimenti di beni dei partecipanti all'iniziativa;
- di essere consapevole che, in caso di concessione d'uso della struttura, essa potrà essere revocata per cause imprevedibili che non consentano l'uso della struttura o per esigenze, sopravvenute, di utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione. In questo caso può essere concordato con il richiedente un diverso calendario per l'iniziativa. Se ciò non fosse possibile, verrà restituita la tariffa eventualmente corrisposta;
- di essere consapevole che, in caso di concessione d'uso della struttura, essa può essere revocata, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, per grave ed accertata discordanza con quanto dichiarato nella domanda o per gravi irregolarità. Di essere inoltre consapevole che, se necessario, si potrà procedere alla sospensione immediata delle attività e alla revoca della concessione; in questo caso non è dovuto il rimborso della tariffa eventualmente corrisposta né di eventuali altre spese sostenute;
- di essere consapevole che, in caso di concessione d'uso della struttura, il Comune o il Gestore può eseguire in ogni momento le verifiche e i controlli necessari a garantire la conservazione della struttura e dei beni in essa contenuti e il corretto svolgimento dell'iniziativa autorizzata. A questo fine, il personale del Comune o il Gestore ha libero accesso alla struttura. Conclusa l'iniziativa, sarà eseguito un controllo sulla struttura e sulle attrezzature.

DICHIARA inoltre DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE E' VIETATO:

- sub-concedere o dare in godimento a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, i locali, i beni e le attrezzature concessi;
- usare i locali ed i beni per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta o in orari diversi da quelli autorizzati;
- apportare modifiche di qualsiasi specie alla struttura e agli arredi. E' pertanto vietato applicare, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti, pavimenti e alla struttura
- fumare e/o usare fiamme libere e prodotti infiammabili all'interno dei locali;
- porre materiale lungo le vie di esodo, davanti alle uscite di sicurezza, davanti agli estintori, davanti agli idranti ed ad ogni altro presidio antincendio;
- spostare o rimuovere, per qualsiasi esigenza, gli estintori;
- utilizzare gli impianti elettrici e gli altri impianti presenti nella struttura se non si sono ricevute le necessarie istruzioni e se non si dispone delle necessarie conoscenze tecniche;
- manomettere gli impianti di sicurezza.

SI IMPEGNA a pagare le tariffe previste per l'attività svolta e i servizi richiesti (vedi *eventuali*) prima del rilascio della concessione d'uso della struttura, sapendo che, in caso di mancato pagamento, l'uso della struttura non potrà essere concesso¹

Allega alla presente: **fotocopia del documento d'identità** **programma/volantino dell'iniziativa**

Data _____

Il Richiedente (firma per esteso) _____

¹ **IL PAGAMENTO DELL'IMPORTO EVENTUALMENTE DOVUTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE O MEDIANTE VERSAMENTO SUL SEGUENTE IBAN DEL CONTO CORRENTE IT56 N 03069 37877 000100046008 BCITITMM**