

AVVISO PUBBLICO
ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO
GRATUITO AL COMUNE DI FUCECCHIO DI LOCALI
IN EDIFICI DI RILEVANTE VALORE STORICO-ARCHITETTONICO E
AMBIENTALE
DEL TERRITORIO COMUNALE, AI FINI DELL' ISTITUZIONE
DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI
MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

IL COMUNE DI FUCECCHIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile e del DM 27.02.2017, i matrimoni e le unioni civili devono essere celebrati pubblicamente nella Casa comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare n. 29 del 7/6/2007 del Ministero dell'Interno ha fornito chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa comunale;
- la circolare n. 10 del 28/02/2014 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto "Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale" ha ribadito che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello Stato Civile presso strutture private;
- l'Amministrazione comunale di Fucecchio, con l'obiettivo di contribuire attivamente alla valorizzazione e promozione del proprio territorio, intende procedere, come da delibera di indirizzo della Giunta comunale n. 56 del 20 marzo 2019, alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione di unioni civili, ai sensi della Legge n. 76/2016, non solo all'interno del Palazzo Comunale, di proprietà comunale, ma anche presso altre strutture private che si rendano disponibili e che risultino classificate, secondo il vigente R.U.C. – norme tecniche di attuazione – del Comune di Fucecchio, in una delle seguenti classi di valore:

a) Classe 1: Edifici e/o complessi edilizi vincolati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.;

b) Classe 2: Edifici/o complessi edilizi di rilevante valore storico-architettonico e ambientale assimilati agli immobili di Classe 1 non oggetto di vincolo notificato;

- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita deliberazione della Giunta comunale, Uffici distaccati di Stato Civile;

Richiamate:

- la delibera n. 56 del 20 marzo 2019 della Giunta comunale avente ad oggetto “Celebrazione matrimoni con rito civile in ville storiche del territorio comunale – atto di indirizzo”;
- la determinazione n. 161 del 28.3.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso e gli ulteriori allegati;

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione comunale istituire, per i motivi indicati in premessa, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e di costituzione delle unioni civili, ubicati negli edifici di rilevante valore storico-architettonico e ambientale, sopra descritti, che si trovino nel territorio del Comune di Fucecchio e pertanto

INVITA

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che possono legittimamente disporre di immobili adatti all'uso di cui sopra, a partecipare alla procedura per la concessione in comodato gratuito al Comune di Fucecchio di sedi di pregio, nella loro disponibilità, ubicate nel territorio comunale, e rientranti nella tipologia sopra espressa, ai fini dell'istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili, facendo pervenire al Comune apposita manifestazione di interesse nei termini e con le modalità di seguito indicate:

Termine e Modalità di presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse, unitamente alla documentazione richiesta a loro corredo, dovranno pervenire a questa Amministrazione, **entro le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2019** e potranno essere:

- presentate **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (Palazzo Comunale, Piazza Amendola n. 17 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; giovedì dalle ore 15 alle ore 18; sabato dalle ore 9 alle ore 12);
- trasmesse all'indirizzo di Pec comune.fucecchio@postacert.toscana.it con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata;
- inviate a mezzo di **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Fucecchio - Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI) –. Farà fede il timbro postale.

La manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando il **Modello Allegato A1** (allegato al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile e deve essere obbligatoriamente corredata da:

1. una planimetria relativa al locale/locali e agli spazi messi a disposizione con evidenziata la sala e gli eventuali annessi spazi esterni che verranno concessi in comodato e ai quali deve essere garantito il libero accesso al pubblico nei giorni di utilizzo;
2. copia del documento di identità del sottoscrittore (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione d'interesse);

3. relazione adeguatamente documentata e redatta da un tecnico abilitato che attesti la conformità edilizia/urbanistica e la conformità alle vigenti norme in materia impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata, dei locali e degli spazi interessati dalla funzione pubblica. La relazione dovrà altresì attestare che i locali sono in grado di garantire la stabilità dai carichi accidentali costituiti da affollamento di persone nella misura di 400 kg/mq (folla compatta);

in alternativa

dichiarazione di impegno a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto di comodato, la relazione di cui al precedente capoverso.

Requisiti dei richiedenti

Il richiedente è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sull'immobile. Il titolo può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale.

Possono presentare domanda anche soggetti non titolari di un diritto reale sull'immobile, purché ne abbiano la disponibilità giuridica in virtù di un atto (ad es. comodato, locazione ecc.) e risulti la facoltà, per il richiedente, di sub-concedere in comodato i locali per adibirli all'uso di cui al presente avviso.

Il richiedente deve impegnarsi a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione attestante il titolo di cui al precedente capoverso.

Il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare altresì che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti inerenti l'immobile

Il richiedente è tenuto a dichiarare che i locali e gli spazi interessati alla funzione pubblica da concedere in uso gratuito:

- sono ubicati nel Comune di Fucecchio;
- sono accessibili al pubblico;
- sono collocati in edifici situati, secondo gli strumenti urbanistici, in zone in cui, nell'ambito delle destinazioni d'uso, siano consentite attività pubbliche o di interesse pubblico;
- sono collocati in edifici classificati, secondo il vigente R.U.C. – norme tecniche di attuazione – del Comune di Fucecchio in una delle seguenti classi di valore:
 - a) Classe 1: Edifici e/o complessi edilizi vincolati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.;
 - b) Classe 2: Edifici/o complessi edilizi di rilevante valore storico-architettonico e ambientale assimilati agli immobili di Classe 1 non oggetto di vincolo notificato;
- rimarranno nella disponibilità ed uso dell'Amministrazione nei giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazioni dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili;
- sono in possesso della conformità urbanistica ed edilizia;

- sono conformi alle vigenti norme in materia di impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata;
- sono dotati di un arredo consono allo svolgimento della funzione di celebrazione dei matrimoni civili e costituzione delle unioni civili: arredo minimo: n. 1 tavolo di almeno mt 1,5, n. 1 sedia/poltroncina per l'ufficiale di stato civile, 2 sedie/poltroncine per gli sposi e 2 sedie/poltroncine per i testimoni;
- si trovano in uno stato di conservazione decoroso e adeguato alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili.

Procedura

Le domande, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate, ai fini della loro accoglienza, dalla Dirigente del Settore 4 "Servizi alla persona", previa istruttoria tecnica, positiva, del Settore tecnico del Comune.

La Giunta Comunale delibererà, in riferimento a ciascuna delle domande accolte, in merito all'istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni/costituzione unioni civili.

La delibera della Giunta comunale che istituisce il separato Ufficio di Stato Civile presso la struttura, verrà poi trasmessa, per conoscenza, alla Prefettura ai sensi delle disposizioni vigenti (art. 3 del D.P.R. n. 396 3/11/2000).

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/para-concorsuale e non sono previste graduatorie, trattandosi di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, da valutare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per i richiedenti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere nel caso in cui nessuna delle manifestazioni d'interesse pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, sempreché, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essa risulti essere idonea.

Si dà atto che il presente avviso ha carattere esplorativo con le finalità di acquisire la disponibilità di sedi private ma che rimane nella potestà dell'Ente di istituire sedi separate di stato Civile con successivo atto di Giunta, in attuazione del D.P.R. 396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni civili, ovvero di ricevere ivi le dichiarazioni di costituzione delle unioni civili.

Durata

Il contratto di comodato avrà la durata di 5 anni ed è rinnovabile per ulteriori 5 anni, previo provvedimento espresso da parte del Comune.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto di comodato con comunicazione da inviare alla controparte almeno sei mesi prima.

Il Comune può risolvere il contratto di comodato nel caso di accertata perdita dei requisiti soggettivi e/o dei requisiti inerenti l'immobile.

Obblighi del comodante

La manifestazione di interesse deve contenere altresì la dichiarazione con cui l'interessato si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a:

- sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile secondo il **Modello Allegato A 2** (allegato al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale). Le spese di stipula, di imposta di bollo e di registrazione sono a carico del Comune comodatario;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione delle condizioni dichiarate e, nel caso di stipula del contratto di comodato, ogni variazione alle condizioni previste nel contratto;
- garantire la sussistenza e la persistenza di adeguate condizioni di sicurezza degli impianti e delle strutture, sia degli ambienti, sia dei luoghi di accesso e in genere tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- consentire al personale dell'Amministrazione l'accesso presso i locali e gli spazi interessati per l'esercizio della funzione pubblica o per sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui al presente avviso;
- garantire, per tutta la durata del comodato, la disponibilità dei locali e degli eventuali annessi spazi aperti necessari all'espletamento dell'attività relative alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili nei giorni e negli orari stabiliti dall'Ufficio di Stato Civile del Comune, che provvederà a comunicare le date con preavviso di almeno 7 giorni;
- assicurare, inoltre, per tutta la durata del comodato, che i locali, una volta l'anno, siano messi a disposizione dell'Amministrazione comunale, per lo svolgimento di attività di interesse della stessa Amministrazione;
- qualora sia contattato direttamente, ad indirizzare i privati interessati all'Ufficio di Stato civile del Comune, essendo la fissazione delle date dei matrimoni prerogativa esclusiva di quest'ultimo, il quale, in ogni caso, si impegna a redigere un calendario che tenga conto della disponibilità della struttura;
- garantire, qualora il luogo prescelto per la celebrazione sia rappresentato dallo spazio annesso esterno, la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo avente le caratteristiche sopraindicate, al fine di permettere in ogni caso il regolare svolgimento della cerimonia nel caso in cui ricorrano condizioni climatiche avverse;
- garantire il libero accesso dei cittadini alla sala e agli spazi ove è istituito il separato Ufficio di Stato civile durante le celebrazioni dal momento che i matrimoni civili e le unioni civili devono essere celebrate pubblicamente;
- dotare e garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili;
- effettuare la preparazione delle sale adibite alla celebrazione, assicurando il riscaldamento dei locali quando necessario;
- garantire nelle sale adibite alle cerimonie la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea;
- effettuare la manutenzione del locale e degli spazi, sia ordinaria – compresa la pulizia – sia straordinaria, a propria cura e spese;

- esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni a persone o beni derivanti da azioni e/o omissioni da chiunque procurati in occasione dell'utilizzo dei locali ove si celebra il matrimonio o si costituisce l'unione civile. Il costo dell'utilizzo dei locali e degli eventuali spazi aperti è determinato dal comodante ed è quindi oggetto di trattativa con gli sposi in funzione dei servizi richiesti.

Nel caso di utilizzo della struttura solo per la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, dovrà essere applicata la tariffa di € 300,00 (trecento euro/00 centesimi), inclusiva della facoltà di fare foto all'interno e all'esterno dell'edificio per un periodo indicativo di 120 minuti, da corrispondere al comodante.

Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale ha l'obbligo di utilizzare il bene con la diligenza richiesta dall'art. 1804 c.c. ed ai soli scopi previsti nel presente avviso. L'Amministrazione si impegna a dare pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente dell'istituzione del separato Ufficio di Stato civile e della tariffa richiesta.

Gratuità del comodato d'uso

Il Comune non corrisponderà alcun prezzo o rimborso per l'uso dei locali, intendendosi il comodato interamente gratuito.

La concessione in comodato gratuito e l'istituzione di sedi separate di uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili, non comporta per il Comune alcuna spesa o onere e non comporta per il privato l'acquisizione di diritti, né sotto il profilo di corrispettivo, né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

Inoltre il Comune non risponde di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili durante tutto il periodo del comodato. La responsabilità è totalmente ed esclusivamente a carico del comodante.

Contatti

Chiarimenti e informazioni in merito alla presente procedura potranno essere rivolti al Settore 4 "Servizi alle persone" nella persona della Dott.ssa Candida Brutti (Responsabile dei Servizi Demografici)

Tel. 0571 268290 - e-mail: c.brutti@comune.fucecchio.fi.it.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Fucecchio (www.comune.fucecchio.fi.it). Eventuali chiarimenti e eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate sullo stesso sito.

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito prima dell'inoltro della manifestazione d'interesse.

Trattamento dei dati

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Fucecchio, che ha delegato la funzione alla sottoscritta, Dirigente del Settore 4 “Servizi alle persone”; Responsabile del trattamento è la responsabile dei Servizi demografici, Dott.ssa Candida Brutti. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al Regolamento UE 679/2016.

Controversie

Contro il presente avviso e contro gli atti preordinati e conseguenti è ammessa impugnazione, nei termini di legge, con ricorso al T.A.R. Toscana ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Le controversie relative al contratto di comodato sono devolute alla giurisdizione del Giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Firenze.

Allegati

Il presente provvedimento si compone anche dei seguenti atti che ne formano parte integrante e sostanziale:

- modello di manifestazione d’interesse (all. “A1”);
- schema di contratto di comodato (all. “A2”).

**La Dirigente del Settore 4
“Servizi alle persone”
Dott.ssa Feria Fattori**